

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ МИ-2.12.3-17

Методическая инструкция о порядке оформления научно-квалификационной работы и научного доклада аспирантами

Редакция №1

стр. 1 из 11



УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Косенок

2017 г.

Система менеджмента качества СурГУ

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ НАУЧНОГО ДОКЛАДА АСПИРАНТАМИ

МИ-2.12.3-17


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.		16.03.17
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		14.03.17
И.о. начальника отдела менеджмента качества образования	Урашева А.М.		14.03.17

СОСТАВИЛ:

Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров	Воронина Е.В.		14.03.2017
--	---------------	--	------------

г. Сургут – 2017


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ МИ-2.12.3-17	
		Методическая инструкция о порядке оформления научно-квалификационной работы и научного доклада аспирантами	Редакция №1 стр. 2 из 11

Содержание

1. Назначение, область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	3
5. Требования к структурным элементам научно-квалификационной работы.....	4
6. Требования к оформлению научно-квалификационной работы	4
7. Требования к структурным элементам и оформлению научного доклада	6
Приложение 1. Форма титульного листа научно-квалификационной работы	8
Приложение 2. Форма титульного листа научного доклада.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11

Перечень используемых сокращений

БУ ВО	– бюджетное учреждение высшего образования
МИ	– методическая инструкция
НКР	– научно-квалификационная работа
РФ	– Российская Федерация
СМК	– система менеджмента качества
СурГУ	– Сургутский государственный университет

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ МИ-2.12.3-17	
		Методическая инструкция о порядке оформления научно-квалификационной работы и научного доклада аспирантами	Редакция №1 стр. 3 из 11

1. Назначение, область применения

1.1. Настоящая методическая инструкция (далее – МИ) устанавливает порядок оформления научно-квалификационной работы (далее – НКР) и представления к защите научного доклада аспирантами в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящая МИ обязательна к применению аспирантами, отделом подготовки научно-педагогических кадров, учебно-методическим управлением.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ 2.105 «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 7.1 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.5. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 1.5 «Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения»;
- ГОСТ 7.11 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на европейских языках»;
- ГОСТ 7.12 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;
- ГОСТ 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».


3. Термины и определения

Научно-квалификационная работа аспиранта (диссертация) – работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки.

Научный доклад – документ, в котором аспирант излагает основное содержание результатов подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), содержащий новые научные результаты и положения, решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки, выдвигаемые для публичной защиты.

4. Общие положения

4.1. Научно-квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с существующими обязательными требованиями к оформлению кандидатских диссертаций, установленными ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ МИ-2.12.3-17	
		Методическая инструкция о порядке оформления научно-квалификационной работы и научного доклада аспирантами	Редакция №1 стр. 4 из 11

5. Требования к структурным элементам научно-квалификационной работы

5.1. НКР должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, которая должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление с указанием номеров страниц;
- текст диссертации, который состоит из элементов:
 - 1) введение;
 - 2) основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);
 - 3) заключение, содержащее итоги выполненного исследования, рекомендации;
- список сокращений и условных обозначений;
- словарь терминов;
- список использованных источников;
- список иллюстрированного материала;
- приложения.

5.2. Титульный лист является первой страницей НКР. На титульном листе приводятся следующие сведения (Приложение 1):

- наименование организации, в которой где выполнена диссертация;
- фамилия, имя, отчество аспиранта;
- название НКР (диссертации);
- направление подготовки аспиранта;
- направленность (научная специальность) подготовки аспиранта;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень и ученое звание;
- место и год написания диссертации.

5.3. Оглавление – перечень основных частей НКР с указанием страниц.

Заголовки в оглавлении должны повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

5.4. Введение к НКР включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну; теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту и степень их достоверности;
- апробацию результатов.


5.5. Основная часть должна быть разделена на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

5.6. В заключении диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

5.7. В НКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в НКР, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

6. Требования к оформлению научно-квалификационной работы

6.1. Каждую главу (раздел) НКР начинают с новой страницы.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ МИ-2.12.3-17	
		Методическая инструкция о порядке оформления научно-квалификационной работы и научного доклада аспирантами	Редакция №1 стр. 5 из 11

6.2. Заголовки располагают посередине страницы без точки в конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

6.3. Текст НКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4 (210 x 297), шрифт – Times New Roman 12-14-размера, межстрочный интервал – 1,5. НКР должна иметь твердый переплет.

6.4. Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

6.5. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 пт).

6.6. Объем НКР составляет 100-180 страниц в зависимости от направления подготовки аспиранта.

6.7. Все страницы НКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. На титульном листе нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

6.8. Иллюстрированный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и др.

Иллюстрации, используемые в НКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к НКР.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).


На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте НКР. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам».

6.9. Таблицы, используемые в НКР, располагают непосредственно после текста, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам».

6.10. При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте НКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам».

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ МИ-2.12.3-17	
		Методическая инструкция о порядке оформления научно-квалификационной работы и научного доклада аспирантами	Редакция №1 стр. 6 из 11

6.11. При использовании специфической терминологии в НКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5 «Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения».

6.12. Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой квалификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6.13. Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

6.14. Материал, дополняющий основной текст НКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложения располагают в тексте НКР или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.


В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам».

7. Требования к структурным элементам и оформлению научного доклада

7.1. Научный доклад имеет следующую структуру:

– титульный лист (Приложение 2);

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ МИ-2.12.3-17	
		Методическая инструкция о порядке оформления научно-квалификационной работы и научного доклада аспирантами	Редакция №1 стр. 7 из 11

- основной текст, который содержит общую характеристику выполненной работы, описание основного содержания работы, заключение;
- список работ, опубликованных автором по теме НКР.

7.2. На титульном листе научного доклада приводят:

- наименование организации, где выполнен научный доклад;
- фамилию, имя, отчества аспиранта;
- название НКР;
- направление подготовки;
- направленность (научная специальность) подготовки;
- заголовок (научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации));
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность научного руководителя;
- место и год написания научного доклада.

7.3. Требования к содержанию научного доклада. Научный доклад включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования и степень ее разработанности;
- цель и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности;
- апробацию результатов.


Содержание научного доклада кратко раскрывает содержание НКР.

В заключении научного доклада излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

7.4. При оформлении научного доклада следует руководствоваться требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

7.5. Объем рукописи научного доклада определяется целью, задачами и методами исследования, должен составлять не менее 15 и не более 25 страниц.

7.6. Список работ, опубликованных автором по теме диссертации, оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ МИ-2.12.3-17	
		Методическая инструкция о порядке оформления научно-квалификационной работы и научного доклада аспирантами	Редакция №1
			стр. 8 из 11

Приложение 1

Форма титульного листа научно-квалификационной работы

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 «Сургутский государственный университет»**

На правах рукописи

Ф И О аспиранта

наименование темы научно-квалификационной работы (заглавными буквами)

(код и наименование направления)

(наименование направленности)


Научно-квалификационная работа (диссертация)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, должность)

(ФИО полностью)

Сургут, 2017

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ МИ-2.12.3-17	
		Методическая инструкция о порядке оформления научно-квалификационной работы и научного доклада аспирантами	Редакция №1
			стр. 9 из 11

Приложение 2

Форма титульного листа научного доклада

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

Допускается к представлению
научного доклада на заседании ГЭК

Зав. кафедрой _____

(ученая степень, звание)

Ф.И.О.

Ф И О аспиранта

наименование темы научно-квалификационной работы (заглавными буквами)

(код и наименование направления)

(наименование направленности)

Научный доклад
об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

Научный руководитель: _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

(ФИО полностью)

Сургут, 2017

