	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.3-24	
		Положение об апелляции и апелляционной комиссии	Редакция № 1 стр. 1 из 13

УТВЕРЖДАЮ





Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

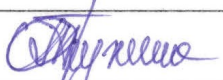
СТО-2.5.3-24

ПРИНЯТО Учёным советом «23» мая 2024 г., протокол № 5.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		20.05.2024
И. о. начальника отдела менеджмента качества образования	Хван Е. Л.		20.05.2024

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела по организации приема обучающихся	Трухина О. А.		16.05.2024
--	---------------	---	------------

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания.....	3
3. Термины и определения	4
4. Порядок подачи апелляции при поступлении в СурГУ	4
5. Структура, полномочия и функции апелляционной комиссии	5
6. Порядок работы апелляционной комиссии	5
Приложение 1. Форма решения апелляционной комиссии.. ..	7
Приложение 2. Форма заявления на апелляцию по результатам вступительного / аттестационного испытания.....	9
Приложение 3. Форма протокола заседания апелляционной комиссии	10
Лист регистрации изменений	12
Лист ознакомления	13

Список используемых сокращений

СТО	– стандарт организации
ЕГЭ	– единый государственный экзамен
БУ ВО	– бюджетное учреждение высшего образования

1. Назначение и область применения

- 1.1. Стандарт организации (далее – СТО) определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) при проведении вступительных и аттестационных испытаний на всех уровнях образования.
- 1.2. СТО устанавливается структура, полномочия, функции и порядок работы апелляционной комиссии СурГУ. СТО обязателен для применения членами апелляционных и экзаменационных комиссий, сотрудниками отдела по организации приема обучающихся.

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.5.1 «Правила приема в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- СТО-2.5.4. «Положение об аттестационной комиссии по переводу, восстановлению и выходу из отпусков обучающихся»;
- СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях»;
- СТО-2.5.7 «Правила приема в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- СТО-2.5.8 «Правила приема в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- СТО-2.5.13 «Правила приема в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- СТО-2.8.7 «Порядок перевода обучающихся»;
- СТО-2.8.9 «Порядок восстановления обучающихся».

3. Термины и определения

Апелляция – аргументированное письменное заявление поступающего / претендента на перевод или восстановление на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных (аттестационных) испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных (аттестационных) испытаниях.

Поступающие - лица, подавшие заявления о приеме на обучение (далее - поступающие).

Доверенное лицо - лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия. Доверенное лицо может осуществлять действия, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

4. Порядок подачи апелляции при поступлении в СурГУ

4.1. По результатам вступительных / аттестационных испытаний поступающий / претендент на перевод или восстановление имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция может быть подана поступающим / претендентом на перевод или восстановление одним из следующих способов:

лично / доверенным лицом / законным представителем;

в электронной форме посредством электронной информационной системы СурГУ.

Действия, которые выполняются поступающим / претендентом на перевод или восстановление и не требуют личного присутствия, в том числе представление в Университет необходимых для поступления / перевода или восстановления документов, может осуществлять его законный представитель или доверенное лицо на основании оформленной в установленном порядке доверенности.

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного / аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих / претендентов на перевод или восстановление при оформлении документов на вступительные / аттестационные испытания. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего / претендента на перевод или восстановление в заявлении.

4.5. Апелляционная комиссия не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ.

5. Структура, полномочия и функции апелляционной комиссии

5.1. Апелляционная комиссия Университета создается по каждому вступительному испытанию, включённому в перечень испытаний и проводимому СурГУ самостоятельно при поступлении в Университет, а также по каждому Институту во время проведения аттестации при переводе и восстановлении.

5.2. Состав комиссии формируется из числа профессорского-преподавательского состава / преподавателей среднего профессионального образования Университета.

5.3. Состав апелляционных комиссий ежегодно утверждается приказом ректора.

В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- члены комиссии (не менее 3 человек).

Председатели возглавляют работу комиссий, организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к вступительным и аттестационным испытаниям.

Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства председатель имеет приоритетный голос.

5.4. Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных и нормативных документов при подаче и рассмотрении апелляции, контролирует единство требований комиссии к экзаменационным работам поступающих, претендентов на перевод или восстановление.

5.5. Апелляционная комиссия:

- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проверки и оценивания результатов испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленной оценки результата установленным требованиям оценивания данного испытания;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- информирует поступающего / претендента на перевод или восстановление, подавшего апелляцию, а также Приёмную комиссию о принятом решении: оформляет решение апелляционной комиссии (Приложение 1) и доводит его до сведения поступающего / претендента на перевод или восстановление (под подпись).

5.6. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

- рассматривать материалы вступительных испытаний, протоколы результатов вступительных испытаний, факт соблюдения процедуры проведения вступительного испытания и т. п.;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных или аттестационных комиссий СурГУ по соответствующим вступительным испытаниям в случае возникновения спорных вопросов.

6. Порядок работы апелляционной комиссии

6.1. После объявления результатов вступительного / аттестационного испытания поступающий / претендент на перевод или восстановление, желающий ознакомиться со своей работой или претендующий на пересмотр результата, полученного на нем, должен в сроки, указанные в п. 4.3 настоящего СТО, написать заявление (Приложение 2) и предоставить его в отдел по организации приема обучающихся. Работники отдела по организации приема обучающихся оповещают заявителя о дате проведения заседания

апелляционной комиссии.

6.2. Поступающий / претендент на перевод или восстановление имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

– 6.3. Поступающий / претендент на перевод или восстановление, претендующий на пересмотр оценки / результата, полученной на вступительном испытании / аттестации, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

– 6.4. С несовершеннолетним поступающим / претендентом на перевод или восстановление (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Наблюдатели, присутствующие на апелляции, не могут участвовать в обсуждении работы и комментировать действия экзаменационной и апелляционной комиссии.

– 6.5. Апелляция не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность оценки ответа поступающего. При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию, проводимому в устной форме, проверяются записи в листе ответа поступающего. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

– 6.6. Комиссия правомочна принимать решение при условии присутствия не менее четырех ее членов. В случае возникновения спорных вопросов рассмотрение апелляции проводится в присутствии члена (членов) экзаменационной / аттестационной комиссии.

– 6.7. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания / аттестации (как в случае повышения оценки / академической задолженности / разницы в учебных планах, так и ее понижения или оставления без изменения). По итогам заседания апелляционной комиссии оформляется решение по каждому заявлению (Приложение 2) и протокол (Приложение 3). В случае необходимости изменения итогового результата на основании решения апелляционной комиссии вносится изменение в протокол вступительного испытания поступающего или в протокол аттестационной комиссии претендента на перевод или восстановление.

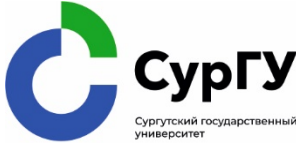
– 6.8. При возникновении разногласий по поводу поставленной оценки в апелляционной комиссии проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

– 6.9. Оформленное решение апелляционной комиссии, с которым знакомят поступающего / претендента на перевод или восстановление (под подпись), передается в отдел по организации приема обучающихся. Решение апелляционной комиссии хранится в личном деле обучающегося.

– 6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательными и пересмотру не подлежит.

– Приложение 1

Форма решения апелляционной комиссии



**Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»**

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии

№ _____

_____ (число, месяц, год)

Рассмотрев заявление в апелляционную комиссию от поступающего / претендента на перевод или восстановление (доверенного лица)

_____ (фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

о несогласии с _____

_____ (указывается причину)

комиссия считает, что изложенные в заявлении факты _____

_____ (имели место / не имели места)

Указанные факты на результат вступительного испытания _____

_____ (повлияли/не повлияли)

Апелляционной комиссией принято решение:

– удовлетворить апелляцию и изменить оценку _____

_____ (указать баллы)

– изменить решение аттестационной комиссии _____

_____ (написать решение)

– в удовлетворении апелляции отказать, оставить оценку/решение аттестационной комиссии без изменения.

Председатель
экзаменационной
комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены экзаменационной _____

КОМИССИИ:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СурГУ

Приложение 2

**Форма заявления на апелляцию по результатам
вступительного / аттестационного испытания**



**Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»**

Председателю апелляционной
комиссии СурГУ поступающего (-ей)

*(фамилия, имя, отчество поступающего / претендента на
перевод / восстановление)*

на направление подготовки/специальность:

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Наименование вступительного/аттестационного испытания:

1. Предмет апелляции (причина представления апелляции) – **выбрать нужное:**

- нарушение установленного порядка проведения вступительного / аттестационного испытания;
- несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания / несогласие с аттестацией при переводе/восстановлении.

2. Выявленные поступающим нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания/аттестации (**перечислить при наличии**):

3. Обоснование несогласия с полученной оценкой/результатом (**указывается при наличии**) вступительного испытания/аттестации (соответственно):

(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3

Форма протокола заседания апелляционной комиссии



**Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»**

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

_____ 20 __ г. № _____

Председатель апелляционной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

Члены апелляционной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

_____ (фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

_____ (фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

_____ (фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о

_____ (указывается причина представления апелляции)

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего / претендента на перевод или восстановление)

по

_____ (вступительному испытанию / аттестации, указать название полностью)

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

_____ (подтвердились и повлияли на результат / подтвердились и не повлияли на результат / не подтвердились)

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

(удовлетворить апелляцию, аннулировать результат, изменить результат)

Председатель
экзаменационной
комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены экзаменационной
комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

