

Шпаргалка для заселяющихся ПОВТОРНО, граждан РФ.

Студенту, уже проживающему в общежитии СурГУ, после выхода приказа о повторном заселении, после каникул, следует заселиться в течении 14 рабочих дней, с даты заселения по Приказу.

Приказ о заселении в общежитие смотреть на сайте СурГУ

www.surgu.ru – комплекс общежитий - объявления

[СТО-4.1.2-15 «Студенческие общежития СурГУ» с изменениями от 25.05.2023 г.](#)

Процесс заселения проходит по адресу: проспект Ленина, 1 (кроме медпунктов).

Краткий порядок заселения:		
1	Обходной лист – каб. 227, (2 этаж),	тел.: 8 (3462) 76-29-66
2	Паспортный стол – каб. 225 (2 этаж),	тел.: 8 (3462) 76-29-71
3	Медпункты: - каб. 119 (Ленина, 1, этаж 1), - каб. 101 (Энергетиков, 22, этаж 1),	тел.: 8 (3462) 76-28-15 тел.: 8 (3462) 76-28-14
4	Оплата за проживание и услуги – банк или онлайн, ➤ для студентов льготной категории: - бухгалтерия – 536 каб. (5 этаж), - отдел кадров обучающихся – 335 каб. (3 этаж),	тел.: 8 (3462) 76-29-52 тел.: 8 (3462) 76-29-33
5	Заселение в общежития: № 1 – ул. Рабочая, 31/2, № 2 – ул. 30 лет Победы, 60/1, № 3 – ул. Университетская, 35,	тел.: 8(3462) 76-29-51, тел.: 8(3462) 21-05-91, тел.: 8(3462) 76-28-00, доб. 1381
6	Пропуск – у администратора общежития, где проживаете, для продления	
7	Выселение - у администратора общежития, где проживаете или 321 каб.	

1. ОБХОДНОЙ ЛИСТ - заполнить!

- для повторно заселяющихся (уже проживающих, граждан РФ) - на стенде, около 227 каб.
- для иностранных граждан (СНГ) – международный отдел, каб 232.

Часы работы 232 кабинета	Тел.: 8 (3462) 76-31-82
Пн-Чт: 08:00 – 17:00	Пт: 08:00 – 12:00
Перерыв: 12:00 – 13:00	

2. ПАСПОРТНЫЙ СТОЛ – для граждан РФ – каб. 225

Предоставить:

- заполненный обходной лист
- паспорт;
- свидетельство о регистрации;

Не зарегистрированные студенты будут заселяться в последнюю очередь!!!

Зарегистрированным студентам, сменившим паспортные данные в течении года необходимо сменить свидетельство о регистрации:

- смена паспорта по 20-летию (паспорт + регистрация – для копий);
- смена ФИО (паспорт + свидетельство о перемене ФИО - оригиналы);
- в случае утери свидетельства о регистрации выдается дубликат.

- Приём документов для замены свидетельства в любой рабочий день, кроме среды.
- Приём документов на регистрацию строго по понедельникам с 9:00 до 15:30
- Выдача готовых документов и справок по четвергам с 13:00 до 16:00.
- В случае смены номера телефона оповещать паспортный стол.

Тел: 8(3462) 76-29-71, Viber, WhatsApp, sms: 89222535913, E-mail: pasporta86@mail.ru

Справку о составе семьи (с места жительства, о соседях, с кем проживаете) можно получить - оставив **Заявку** в журнале около каб. **225** или на E-mail, или по телефонам, указанных выше.

Не выдаются справки – если не было замены регистрации, после смены паспортных данных, или не было перерегистрации, после переселения в другую квартиру!

Готовые справки забирать около каб. **225**.

3. МЕДПУНКТЫ **Предоставить действующую флюорографию - оригинал**

- для студентов: **ИГиП, ИГОиС, ИЭиУ, ИСМО** — каб. **119**, главный корпус СурГУ, пр. Ленина, 1, тел: 8 (3462) **76-28-15**
- для студентов: **МИ, ПИ, ИЕиТН, ИСМО** – каб.**101**, корпус А, ул. Энергетиков, 22. тел: 8 (3462) **76-28-14**

График работы медпунктов:		
Пн -Чт: 8:00 - 17:00	Пт: 8:00 - 12:00	Перерыв: 12:00 - 13:00

4. ОПЛАТА **ДО заселения в общежития** (за первый месяц проживания)

Произвести оплату за проживание и дополнительные услуги в общежитии можно **в любом отделении банка или онлайн.**

Реквизиты для оплаты
(открыть, скачать документ)

В назначении платежа обязательно указывается: **Оплата за общежитие, ФИО, адрес.**

Пример: Оплата за общежитие, Иванова Ивана Ивановича, Рабочая 31/2
(30 лет Победы 60/1; Университетская 35).

Условия и суммы для оплаты прописаны в договорах.

Квитанцию необходимо приложить к пакету документов, предоставляемых администратору общежития, или показать наличие онлайн оплаты.

С вопросами по оплате обращаться в бухгалтерию - каб. 536 (5 этаж)		
Тел.: 8 (3462) 76-29-52)		E-mail: 1225@surgu.ru
График работы бухгалтерии:		
Пн – Чт: 8:00 - 17:00	Пт: 08:00 – 12:00	Перерыв: 12:00 - 13:00

Если Вы относитесь к льготным категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды и инвалиды I и II группы;
- инвалиды с детства;
- потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

Вам следует обратиться:

1) в отдел кадров обучающихся - каб. 335 (3 этаж), тел.: 8 (3462) 76-29-33
Заверить копию документа (справку), подтверждающую льготную категорию.

График работы 335 каб. на летний период (до 31.08.2024 г.):

Пн: не приемный день	Ср: 13:00 – 17:00
Вт: 08:00 – 12:00	Чт: 08:00 – 17:00
Перерыв: 12:00 – 13:00	Пт: 08:00 – 17:00

2) в бухгалтерию - каб. 536 (5 этаж), тел.: 8 (3462) 76-29-52
С копией заверенного документа (справки) для перерасчета оплаты.

5. ЗАСЕЛЕНИЕ в общежитие – по адресу указанному в приказе.

При заселении необходимо предоставить администратору общежития:

- обходной лист, с отметками указанных кабинетов;
- квитанция об оплате (можно фото платежа);
- свидетельство о регистрации или отметку паспортного стола;
- договор найма на общежитие.

График работы администратора общежития:		
Пн -Чт: 8:00 - 17:00	Пт: 8:00 - 12:00	Перерыв: 12:00 - 13:00

6. ПРОПУСК

- При заселении сдать пропуск администратору общежития;
- после заселения оформляется продление пропуска;
- получать пропуск у администратора общежития, где проживаете.

График работы администратора общежития:		
Пн -Чт: 8:00 - 17:00	Пт: 8:00 - 12:00	Перерыв: 12:00 - 13:00

При утере пропуска в общежитие:

- заявление на выдачу пропуска - **321** каб.;
- фото 3x4 – 1 шт;
- квитанция об оплате дубликата пропуска в размере 160 рублей;
- получать пропуск у администратора в общежитии.

Реквизиты для оплаты (открыть, скачать документ)

В назначении платежа обязательно указывается – **ЗА ДУБЛИКАТ ПРОПУСКА Квитанцию** об оплате на дубликат пропуска необходимо приложить к заявлению.

График работы отдела по социальной поддержке обучающихся:		
Пн – Чт: 08:00 – 17:00	Пт: 08:00 – 12:00	Перерыв: 12:00 – 13:00