	Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-10.1-24	
		Центр научного сопровождения стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Редакция № 1 стр. 1 из 9



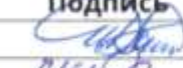


Положение о структурном подразделении

**ЦЕНТР НАУЧНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СТРАТЕГИИ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**


ПСП-10.1-24


ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И. Н.		06.02.2024
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		05.02.2024
И. о. начальника отдела менеджмента качества образования	Хван Е. Л.		05.02.2024

СОСТАВИЛ:

Директор Института экономики и управления	Шарамеева О. А.		1.02.2024
---	-----------------	---	-----------

	СМК СурГУ ПСП-10.1-24	
	Центр научного сопровождения стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Редакция № 1 стр. 2 из 9

1. Общие положения

1.1. Центр научного сопровождения Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Центр, ЦНС ССЭР) объединяет усилия научного сообщества высших учебных заведений, специалистов средних профессиональных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ХМАО – Югра), внешних экспертов, направленные на решение задач по реализации Стратегии социально-экономического развития ХМАО – Югры (далее – Стратегия).

1.2. Высшие учебные заведения ХМАО – Югры являются равноправными участниками ЦНС ССЭР. При этом администрирующая функция и функция обеспечения согласованных действий участников ЦНС ССЭР и территориальных и федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов ХМАО – Югры, органов местного самоуправления, муниципальных образований ХМАО – Югры закреплены за бюджетным учреждением высшего образования «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.3. Полное наименование центра – Центр научного сопровождения Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сокращённое – ЦНС ССЭР.

1.4. Центр реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом ректора.

1.5. Руководство Центром осуществляется руководителем ЦНС ССЭР, который непосредственно подчиняется директору Института экономики и управления.


1.6. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке, на основании приказа ректора.

1.7. В состав Центра включаются:

- соответствующее структурное подразделение СурГУ, деятельность которого регламентируется внутренним локальным актом СурГУ;
- временные научные коллективы, создаваемые под конкретные задачи.

1.8. В своей деятельности ЦНС ССЭР руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 08.11.2021 № 633 «Об утверждении Основ государственной политики в сфере стратегического планирования в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.03.2017 № 132 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2015 № 46-оз «Об отдельных вопросах осуществления стратегического планирования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2015 № 437-п «О Порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и

	СМК СурГУ ПСП-10.1-24	
	Центр научного сопровождения стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Редакция № 1 стр. 3 из 9

контроля реализации стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2022 № 679-рп «О Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года» (далее – Стратегия – 2050);

– Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.02.2023 № 49-рп «О плане мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года» (далее – План Стратегии – 2050);

– Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2012 № 167 «Об Общественном совете по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– иными нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере стратегического управления и социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– нормативно-технической документацией по охране труда и пожарной безопасности;

– Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;

– Коллективным договором СурГУ;

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– Миссией, Политикой и целями Университета в области качества;

– Руководством по системе управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса (РСУОТ);

– Программой развития Университета;

– документацией СМК СурГУ;

– настоящим Положением.

1.9. Основные направления деятельности Центра:

– экспертно-консультационная;

– научное обоснование принимаемых управленческих решений (пула мероприятий отраслевых планов и государственных программ) по реализации задач Стратегии – 2050;

– выявление перспективных и приоритетных направлений социально-экономического развития ХМАО – Югры;


– информационно-аналитическая.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Центра – формирование и развитие новых компетенций, научно-методологического сопровождения процесса стратегического планирования в ХМАО – Югре, в том числе посредством формирования единого научно-образовательного пространства, способствующего повышению эффективности реализации Стратегии – 2050.

Концентрация научных и интеллектуальных ресурсов для принятия научно-обоснованных решений, обеспечивающих научное сопровождение реализации Стратегии – 2050.

2.2. Для достижения поставленной цели Центр решает следующие задачи:

	СМК СурГУ ПСП-10.1-24	
	Центр научного сопровождения стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Редакция № 1 стр. 4 из 9

- научное сопровождение, корректировка (актуализация) и анализ прогнозных экономических показателей, обеспечивающих осуществление социально-экономических преобразований в ХМАО – Югре;
- научное сопровождение (по результатам мониторинга качества и успешной практики применения) реализации принимаемых решений, направленных на обеспечение позитивных социально-экономических преобразований в ХМАО – Югре;
- подготовка рекомендаций и предложений по приоритетным вопросам развития региона и муниципальных образований ХМАО – Югры, социально-экономической политики, прогноза кризисных явлений и экономических реформ;
- содействие поддержанию положительной шкалы индексов, характеризующих репутационный капитал ХМАО – Югры;
- организация и проведение стратегических сессий и иных мероприятий.

2.3. Реализация перечисленных задач Центра осуществляется по заказу исполнительных органов автономного округа, согласованному Общественным советом по реализации Стратегии до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Общественным советом).

3. Функции и полномочия

3.1. Центр участвует в реализации процессов СМК Университета:

- 1.2. Планирование деятельности;
- 1.4. Информирование о деятельности;
- 1.6. Корректирующие и предупреждающие действия;
- 1.7. Управление документацией;
- 5.3. Управление административно-хозяйственной деятельностью;
- 5.8. Управление финансами.


3.2. При выполнении поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

1) в рамках выполнения задачи *«Научное сопровождение, корректировка (актуализация) и анализ прогнозных экономических показателей, обеспечивающих осуществление социально-экономических преобразований в ХМАО – Югре»*:

- обеспечение, по заданию Общественного совета, научного сопровождения реализации стратегических задач и разработку предложений по корректировке мероприятий Плана Стратегии – 2050, государственных программ ХМАО – Югры;
- разработка, по заданию исполнительных органов ХМАО – Югры, предложений по корректировке краткосрочных и среднесрочных планов реализации Стратегии;
- анализ эффективности текущих проектов региона и разработка отраслевых аналитических материалов для исполнительных органов ХМАО – Югры и дальнейшего стратегического планирования и управления регионом.

2) в рамках выполнения задачи *«Научное сопровождение (по результатам мониторинга качества и успешной практики применения) реализации принимаемых решений, направленных на обеспечение позитивных социально-экономических преобразований в ХМАО – Югре»*:

- осуществление мониторинга и формирование рекомендаций по внедрению лучших российских и международных практик в деятельность исполнительных органов ХМАО – Югры;
- разработка регламентов информационного взаимодействия и обмена успешным опытом по вопросам реализации Стратегии – 2050;

	СМК СурГУ ПСП-10.1-24	
	Центр научного сопровождения стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Редакция № 1 стр. 5 из 9

- формирование базы данных разработанных научных материалов, контрольно-измерительных материалов;
- формирование, ранжирование и классификация единой базы успешных решений и наиболее эффективных результатов реализации региональных (межрегиональных) инвестиционных проектов и программ субъектов Российской Федерации и ХМАО – Югры в целях реализации принципов устойчивого развития региона, обеспечивающих учет влияния факторов, связанных с окружающей средой (в том числе экологических факторов, связанных с изменением климата), обществом (социальных факторов), а также факторов корпоративного управления;

– формирование единой базы данных ученых, вовлеченных в разработку, актуализацию (корректировку) и реализацию Стратегии – 2050.

3) в рамках выполнения задачи *«Подготовка рекомендаций и предложений по приоритетным вопросам развития региона и муниципальных образований ХМАО – Югры, социально-экономической политики, прогноза кризисных явлений и экономических реформ»:*


- организация и обеспечение проведения экспертизы программ, проектов нормативных правовых актов;
- обеспечение комплексного научного анализа и предложения результативных и эффективных решений по наиболее эффективному перераспределению ресурсов;
- внесение предложения по изменению отраслевых стратегических документов, а также синхронизации документов стратегического планирования всех уровней;
- разработка отраслевых аналитических материалов для исполнительных органов ХМАО – Югры по обеспечению стратегического управления и планирования.

4) в рамках выполнения задачи *«Содействие поддержанию положительной шкалы индексов, характеризующих репутационный капитал ХМАО – Югры»:*

- выстраивание коммуникации с внутренними и внешними стейкхолдерами – участниками стратегического планирования (в том числе исполнительными органами и органами местного самоуправления автономного округа, территориальными и федеральными органами власти, экспертным сообществом, общественностью, бизнес – сообществом) для решения стратегических задач и эффективного управления пространственным и социально-экономическим развитием ХМАО – Югры;
- обеспечение научного сопровождения по развитию и размещению производительных сил на территории ХМАО – Югры с учетом перечня инвестиционных проектов, инфраструктурных и иных объектов, на базе комплексного анализа приоритетов развития муниципальных образований, выявления новых или корректировки (при необходимости) сложившихся точек роста ХМАО – Югры;
- информационно-аналитическое сопровождение и научно-методическая поддержка стратегическому управлению (в части целеполагания, прогнозирования, планирования и программированию) развитием региона.

5) в рамках выполнения задачи *«Организация и проведение стратегических сессий и иных мероприятий»:*

- является площадкой для вовлечения внешних заинтересованных сторон и обсуждения различными группами вопросов реализации проектов Стратегии – 2050;
- проведение обучения, наставничество, распространение знаний для гарантии согласованности проектов Стратегии и их реализации;

	СМК СурГУ ПСП-10.1-24	
	Центр научного сопровождения стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Редакция № 1 стр. 6 из 9

– трансляция новаций в образовательный процесс и формирование новых направлений научных исследований, согласованных со стратегическими целями и задачами развития ХМАО – Югры.

3.3. Реализация указанных функций Центра осуществляется при возникновении потребности, выявленной в процессе реализации Стратегии – 2050.

3.4 Основные полномочия Центра:

- разработка в пределах своей компетенции аналитических материалов, научных обоснований, методологической базы и нормативных документов;
- запрос необходимой информации от исполнительных органов ХМАО – Югры, органов местного самоуправления муниципальных образований, общественных организаций автономного округа и иных заинтересованных участников стратегического планирования;
- осуществление по согласованию с организациями различных форм собственности мониторинга их деятельности в пределах своей компетенции;
- привлечение организаций для осуществления своих задач (государственные и коммерческие), специалистов и экспертов сторонних организаций на договорной основе.

4. Ответственность

4.1. Ответственность работников Центра устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, действующим административным, уголовным, гражданским законодательством в Российской Федерации.

4.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности Центра по выполнению возложенных на него задач;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;
- подбор и распределение функционала между работниками Центра;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании работников Центра.

5. Взаимоотношения и связи с подразделениями

5.1. Для достижения поставленной цели и решения задач Центр взаимодействует с руководством и структурными подразделениями Университета, а также с другими образовательными организациями, органами власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями:

Должностное лицо, наименование подразделения	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Департамент образования и науки ХМАО – Югры.	<ul style="list-style-type: none"> – приказы; – распоряжения; – информационные письма; – методические рекомендации 	<ul style="list-style-type: none"> – отчеты; – информационные письма
Образовательные учреждения	<ul style="list-style-type: none"> – информационные письма; – запросы на предоставление информации 	<ul style="list-style-type: none"> – отчеты; – информационные письма
Исполнительные органы	<ul style="list-style-type: none"> – информационные письма; – заявки на участие в 	<ul style="list-style-type: none"> – информационные письма; – заявки на участие в

государственной власти округа (Департаменты и службы), органы местного самоуправления муниципальных образований ХМАО – Югры	мероприятиях	мероприятиях
Должностные лица и подразделения СурГУ		
Ректор СурГУ	– приказы; – распоряжения; – указания	– служебные записки
Институты, кафедры	– служебные записки	– служебные записки
Отдел менеджмента качества образования	– документы СМК; – служебные записки	– проекты документов СМК; – служебные записки
Отдел организации закупок	– служебные записки	– документация по государственным закупкам (аукционы, котировки); – служебные записки
Отдел организации труда и заработной платы	– служебные записки	– служебные записки
Учёный совет	– решения Совета; – выписки из протоколов решений	– отчёт о выполнении решений
Административный отдел	– копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки; – запросы о предоставлении информации по поручениям руководства; – почтовая корреспонденция	– проекты приказов, писем, организационно-распорядительных документов; – почтовая корреспонденция для отправки
Правовой отдел	– согласованный документ	– проекты документов для согласования
Медиацентр	– служебные записки	– информация для размещения на официальном сайте http://www.surgu.ru ; – информация для рекламы организованных мероприятий

