	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.14-24	
		Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения	Редакция № 1 стр. 1 из 15



УТВЕРЖДАЮ

Ректор С. М. Косенко

«*01*» *июня* 20*24* г.

Стандарт организации

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ ОБУЧЕНИЯ

СТО-2.6.14-24

ПРИНЯТО Учёным советом «*01*» *июня* 2024 г., протокол № *7*.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е. В.	<i>[Signature]</i>	<i>06.06.24</i>
Председатель Студенческого совета	Прожерин Д. С.	<i>[Signature]</i>	<i>06.06.2024</i>
Начальник правового отдела	Шоров В. В.	<i>[Signature]</i>	<i>06.06.2024</i>
И. о. начальника отдела менеджмента качества образования	Хван Е. Л.	<i>[Signature]</i>	<i>06.06.2024</i>

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и методического сопровождения	Гафиятуллина О. К.	<i>[Signature]</i>	<i>06.06.24</i>
Директор Института среднего медицинского образования	Бубович Е. В.	<i>[Signature]</i>	<i>31.05.2024</i>

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания.....	3
3. Термины и определения	3
4. Общие требования	4
5. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.....	4
6. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану со стандартными сроками освоения	5
7. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану с ускоренными сроками освоения	6
8. Организация обучения по индивидуальному учебному плану.....	6
9. Ответственность и контроль за выполнением индивидуального учебного плана.....	7
Приложение 1. Форма журнала учета индивидуальных учебных планов	8
Приложение 2. Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.....	9
Приложение 3. Форма индивидуального плана обучающегося.....	10
Приложение 4. Форма заявления о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану.....	13
Лист регистрации изменений	14
Лист ознакомления	15

Список используемых сокращений

ИУП	– индивидуальный учебный план
ОПОП ВО образования	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования
ООП СПО образования	– основная образовательная программа среднего профессионального образования
СТО	– стандарт организации

1. Назначение и область применения

1.1. Стандарт организации (далее – СТО) регламентирует условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. СТО обязателен к применению заведующими кафедрами, директорами Институтов, работниками учебного отдела, работниками отделения среднего профессионального образования, начальником учебно-методического управления Университета.

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.8.7 «Порядок перевода обучающихся»;
- СТО-4.1.4 «Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся».

2.2. В СТО имеются ссылки на следующие документы:

- СТО-2.6.3 «Ускоренное обучение по индивидуальному плану»;
- СТО-2.8.8 «Порядок и основания отчисления обучающихся, в том числе для перевода в другую образовательную организацию»;
- СТО-2.12.5 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- СТО-2.12.25 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования».

3. Термины и определения

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

4. Общие требования

4.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) или осваиваемой основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающихся.

4.2 Обучающийся обязан добросовестно освоить ОПОП ВО / ООП СПО, выполнив ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания.

4.3. Обучающимся за счет средств Федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

4.4. Перевод на обучение по ИУП обучающегося по договору о платных образовательных услугах не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением обучающихся по ускоренному обучению.

4.5. В учебной части Института ведется журнал регистрации индивидуальных планов обучения (Приложение 1).

4.6. При переводе на обучение по ИУП работник учебной части Института напротив фамилии обучающегося в журнале посещаемости делает отметку «Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану до (дата)».

4.7. Индивидуальный учебный план после его выполнения хранится в личном деле обучающегося.

5. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

5.1. Условиями перевода на обучение по ИУП является наличие обстоятельств, указанных в п. 5.2 настоящего СТО, и отсутствие академической задолженности за предыдущий период обучения.

5.2. На обучение по ИУП при наличии следующих обстоятельств может быть переведен обучающийся:

- не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию по состоянию здоровья;
- осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи;
- являющийся членом спортивной команды Университета, города и т.д., график спортивной подготовки и соревнований которого совпадают с образовательным процессом;
- имеющий ребенка в возрасте до трех лет;
- являющийся инвалидом;
- находящийся на стажировке, на обучении за границей и в других образовательных организациях;
- переведенный из другой образовательной организации при наличии разницы в ОПОП ВО / ООП СПО;
- переведенный на другую ОПОП ВО / ООП СПО в рамках Университета;
- переведенный с одной формы обучения на другую;
- отчисленный из Университета и восстанавливающийся для продолжения обучения в Университете, при наличии разницы в ООП ВО / ООП СПО;

- получающий второе высшее образование и (или) дополнительное профессиональное образование;
- обучающийся по ускоренному обучению;
- обучающийся 2-4 курса, работающий и оплачивающий обучение самостоятельно;
- обучающийся, работающий, проживающий отдельно или в семье со средним доходом на одного члена семьи менее минимального размера оплаты труда;
- имеющий иные исключительные обстоятельства.

6. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану со стандартными сроками освоения

6.1. Перевод на обучение по ИУП проводится по личному заявлению обучающегося (Приложение 2) в учебную часть Института. Обучающийся обязан согласовать заявление о переводе на обучение по ИУП у ответственных лиц, назначенных распоряжением директора Института.

6.2. К заявлению о переводе на обучение по ИУП обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в п.5.2 настоящего СТО (справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении, заключение кафедры о научно-исследовательской или учебно-исследовательской деятельности обучающегося, ходатайство кафедры физической культуры и т. п.).

6.3. Заявление о переводе на обучение по ИУП не принимается при наличии указанных обстоятельств:

- отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в п.5.2 настоящего СТО;
- наличие академической задолженности за предыдущий период обучения;
- отсутствие согласования заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном п.6.1 настоящего СТО.

6.4. Заведующий кафедрой / отделением среднего профессионального образования в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по ИУП разрабатывает ИУП (Приложение 3), который подлежит согласованию с обучающимся.

6.5. ИУП составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей ОПОП ВО / ООП СПО в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр ИУП выдается обучающемуся, второй хранится в учебной части Института в соответствии с номенклатурой дел.

Срок обучения обучающегося по ИУП должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей ОПОП ВО / ООП СПО.

При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

6.6. ИУП утверждается учёным советом Института / учебно-методическим советом Института среднего медицинского образования.

6.7. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.

6.8. По личному заявлению обучающегося (Приложение 4) обучение по ИУП может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации.

6.9. Решение о прекращении обучения по ИУП обучающегося оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.

7. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану с ускоренными сроками освоения

7.1. Порядок перевода и организация индивидуального обучения с ускоренными сроками обучения осуществляется в соответствии с СТО-2.6.3 «Ускоренное обучение по индивидуальному плану», СТО-2.12.5 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», СТО-2.12.25 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования».

8. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

8.1. ИУП включает в себя:

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные виды учебной деятельности, соответствующие ОПОП ВО / ООП СПО, утвержденной Университетом;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося;
- сроки государственной итоговой аттестации (при наличии).

8.2. Консультацию обучающегося, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

8.3. Обучение по ИУП проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. При этом объем аудиторной работы должен быть не менее 25 % от общего числа часов по дисциплине, включенных в индивидуальный учебный план.

8.4. Обучающийся в соответствии с ИУП имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академической группой.

Номер академической группы определяет директор Института / заведующий отделением среднего профессионального образования Института среднего медицинского образования.

8.5. Проверка качества освоения образовательной программы ОПОП ВО / ООП СПО по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (при наличии) в порядке, установленном Университетом.

8.6. Ликвидация задолженностей осуществляется в соответствии с СТО-2.12.5 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», СТО-2.12.25 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования».

8.7. При самостоятельной (в индивидуальном порядке) сдаче экзамена (зачета) обучающемуся в учебной части Института выдается экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

8.8. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и лист.

8.9. Экзаменационный лист сдается преподавателем в учебную часть Института и подшивается к основной ведомости академической группы обучающегося.

8.10. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) прохождения обучающимся промежуточной аттестации в сроки, установленные ИУП, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

8.11. В случае невыполнения ИУП по итогам промежуточной аттестации приказом ректора обучающийся подлежит отчислению в соответствии с СТО-2.8.4 «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов», СТО-2.8.5 «Порядок перевода, отчисления и восстановления ординаторов», СТО-2.8.8 «Порядок и основания отчисления обучающихся, в том числе для перевода в другую образовательную организацию».

9. Ответственность и контроль за выполнением индивидуального учебного плана

9.1. Ответственность за выполнение обучающимся ИУП в целом несет директор Института.


9.2. Ответственность за содержание и оформление ИУП несет заведующий выпускающей кафедрой / заведующий отделением среднего профессионального образования.

9.3. Ответственность за выполнение учебного плана по предметам несет обучающийся.

9.4. Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляет куратор, которому обучающийся отчитывается за выполнение ИУП по результатам промежуточной аттестации.

9.5. Учебная часть Института в начале каждого семестра предоставляет списки обучающихся по ИУП:

- Институт – на выпускающую кафедру и в учебно-методическое управление (учебный отдел);
- Институт среднего медицинского образования – в учебно-методическое управление (учебный отдел).

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.14-24	
		Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения	Редакция № 1 стр. 8 из 15

Приложение 1

Форма журнала учета индивидуальных учебных планов

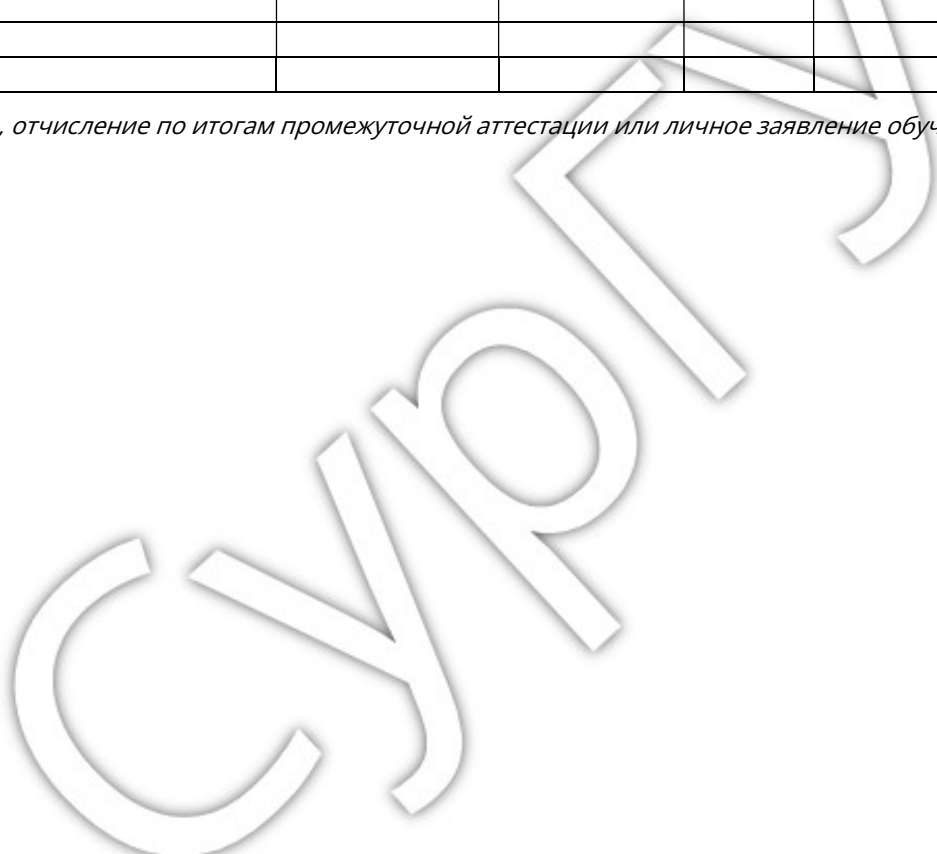
**Журнала учета индивидуальных учебных планов
Института _____**

Начало: _____ 20__ г.

Окончание: _____ 20__ г.

№ п/п	Приказ о переводе на ИУП	Фамилия И. О. обучающегося, переведенного на ИУП	Направление подготовки / специальность	Срок начала обучения	Срок окончания обучения		Причина окончания обучения по ИУП*
					план	факт	
1							
2							
3							
4							

** выполнение плана, отчисление по итогам промежуточной аттестации или личное заявление обучающегося*



Приложение 2

Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору
(наименование Института)

_____ (Ф. И. О.)

от _____ (Ф. И. О.)

курс _____

Академическая группа ____

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с _____.

Задолженность за предыдущий _____ отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь его выполнить.

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой /
Заведующий отделением среднего
О.)
профессионального образования

_____ (Ф. И.

Должность _____ (Ф. И. О.)
(назначается распоряжением директора Института)

Форма индивидуального плана обучающегося

БУ ВО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____

Индивидуальный учебный план (специальный)

Обучающийся: _____

Основание*: _____

с ____ 20__ года по ____ 20__ года

Направление ____

__ курс, 20__ / 20__ учебный год

Форма обучения: _____

Уровень образования: _____

№ п.п.	Наименование дисциплины	Кафедра / СПО	Статус дисциплины**	Распределение по модулям		Зачетные единицы	Всего часов	Аудиторных часов	Распределение общего количества аудиторных часов по семестрам			
				Экзамен	Зачет				1	2	3	4
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
Итого:				0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Основание:

- повторное изучение дисциплин при наличии академических задолженностей;
- перевод с одной образовательной программы ВО / СПО на другую (внутри Университета);
- восстановление обучающегося, отчисленного ранее из СурГУ;
- перевод из другого вуза, включая перевод с одной основной образовательной программы ВО / СПО на другую;
- поступление на второй и последующие курсы;
- получение параллельно второго высшего образования;
- перевод обучающегося на ускоренную программу обучения;
- участие обучающегося СурГУ в программе академической мобильности.

** Статусы дисциплины: повторно, впервые, в другом вузе, на следующий год, по плану, сдано, сдано в другом вузе.

План подлежит корректировке до _____ *******

Обучающийся: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления плана:

**Заведующий кафедрой /
Заведующий отделением среднего профессионального
образования:** _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор Института _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

**** При наличии в плане дисциплин со статусом «на следующий год» план подлежит корректировке до 20 сентября.*

СурГУ

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И. О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки (специальность): _____

Группа _____

Институт _____

Наименование дисциплины, практики	Семестр	Объем, зач. ед.	Форма промежуточного контроля

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой /
Зав. отделением среднего
профессионального образования _____ / Ф. И. О.

Директор Института _____ / Ф. И. О.

Начальник УМУ _____ / Ф. И. О.

Приложение 4

Форма заявления о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану

Директору (наименование
Института)

_____ (Ф. И. О.)

от _____ (Ф. И. О.)

курс _____

Академическая группа _____

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану с _____ в связи с _____.

Индивидуальный учебный план выполнен до _____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

СурГУ

