**ПРОЕЗД К МЕСТУ ОТДЫХА ТУДА И ОБРАТНО РАЗНЫМИ ТРАНСПОРТАМИ В НЕСКОЛЬКО МЕСТ ОТДЫХА (Постановление Думы № 951 от 29.11.2023)**

**Пакет документов необходимый для оплаты проезда:**

1. Копию **приказ**а об отпуске запрашивается у сотрудника ОК

2. Представить справку с места работы другого родителя ребенка (детей) об использовании (неиспользовании) в текущем

календарном году права на проезд к месту использования отпуска и обратно данными неработающими членами семьи с

указанием дат проезда.

3. **Оригиналы билетов.**

**Оплата проезда сотрудникам: воздушным транспортом - в салоне экономического класса, железнодорожным**

**транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности и т.д.**

* Маршрутные квитанции (электронные билеты) авиа/жд транспорта, посадочные талоны с **печатью о досмотре.**
* чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности. При оплате наличными денежными средствами слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты; (если они выцвели, мы, к сожалению, не сможем принять к учету, поэтому очень серьезно относитесь к этому моменту, нужно хранить в темном конверте).
* подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением

3. **Документы, подтверждающие приобретение дополнительного багажа**

**Багаж:** весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи

**дополнительно** к нормам бесплатного провоза ручной клади и багажа. **В билете** в количестве одного места

ручной клади и одного места багажа на работника и одного места ручной клади и одного места багажа на

каждого неработающего члена семьи согласно нормам провоза ручной клади и багажа

**ВАЖНО**:

* **В случае, если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными категориями проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), но не более фактически произведенных расходов. При этом кратчайшим маршрутом следования признается наименьшее расстояние от места жительства работника до места использования отпуска, включая промежуточные пункты следования, находящиеся последовательно в направлении от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме**
* компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату осуществления проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда по наименьшему виду транспорта находящихся в вашей поездки**: воздушным транспортом - в салоне экономического класса по наименьшей стоимости проезда, включающей провоз багажа, железнодорожным транспортом того типа вагона в котором совершена поездка и т.д.**
* **Сотрудник должен выехать и вернуться в период отпуска или в предшествующие выходные. При получении аванса отчет предоставляется в течение 3-х рабочих дней с момента выхода из отпуска**
* **При завершение финансового года, оплате подлежат авансовые отчеты сотрудников о произведенных расходах, представленные не позднее 20 декабря года, в котором осуществлен проезд**.

**Документы, подтверждающие статус иждивенец:**

**Дети, до достижения 18-летнего возраста**:

* свидетельство о рождении.
* Справка с места жительства

**Дети, достигшим 18 лет**, детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, а также в течение трех месяцев после их окончания (после окончания школы)

* Свидетельство о рождение
* Справка с места жительства
* Справка с образовательной организации

**Безработный иждивенец (супруг, супруга**): 1) неработающий супруг работника. При этом документами, подтверждающими отсутствие трудовой деятельности супруга работника, являются:

* **трудовая книжка** (в случае отсутствия у супруга работника трудовой книжки работником представляется справка, выданная на имя супруга работника территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, подтверждающая наличие или отсутствие трудовой деятельности супруга работника) **ОРИГИНАЛ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ДЛЯ СВЕРКИ**;
* Свидетельство о браке копия
* справка из Федеральной налоговой службы, свидетельствующая об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
* документ из Федеральной налоговой службы, свидетельствующий об отсутствии регистрации гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
* копия паспорта супруга (супруги) с пропиской и сотрудника (или справку с место жительства)