

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.8.2-18	
		Порядок возврата денежных средств, оплаченных по договорам о платных образовательных услугах	Редакция №1 стр. 1 из 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Косенок

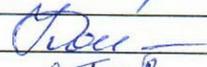


Система менеджмента качества СурГУ

ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ОПЛАЧЕННЫХ ПО ДОГОВОРАМ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

РИ-5.8.2-18

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Овчарова Н.И.		08.11.18.
Главный бухгалтер	Калина С.П.		08.11.18
И.о. начальника отдела менеджмента качества образования	Барковская Е.П.		23.10.2018.

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела по управлению имуществом	Шорохова Т.Г.		23.10.18
---	---------------	---	----------

г. Сургут – 2018

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.8.2-18	
		Порядок возврата денежных средств, оплаченных по договорам о платных образовательных услугах	Редакция №1 стр. 2 из 10

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	3
4. Категории лиц, обладающих правом подачи заявления на возврат денежных средств.....	4
5. Порядок подачи заявления о возврате денежных средств	4
6. Порядок рассмотрения заявления о возврате денежных средств	5
7. Порядок возврата ошибочных платежей	5
Приложение. Форма заявления о возврате денежных средств за обучение	6
Лист регистрации изменений	9
Лист ознакомления.....	10

Перечень используемых сокращений

РИ – рабочая инструкция

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.8.2-18	
		Порядок возврата денежных средств, оплаченных по договорам о платных образовательных услугах	Редакция №1 стр. 3 из 10

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая рабочая инструкция (далее – РИ) устанавливает основания и порядок возврата БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) денежных средств, перечисленных плательщиками в счет оплаты за обучение по основным и (или) дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, в случаях определенных настоящей рабочей инструкцией.

1.2. Настоящая РИ распространяется на все категории обучающихся, а также на все структурные подразделения СурГУ.

2. Нормативные ссылки

Настоящая РИ разработана в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 22.03.2011 N 3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.0.1 «Положение о платных образовательных услугах».

3. Общие положения

3.1. Денежные средства по договорам на обучение возвращаются в связи с расторжением (прекращением) договора, а также в случаях поступления ошибочного платежа, на основании письменного заявления о возврате денежных средств (Приложение № 1), поданного в установленном настоящей РИ порядке.

3.2. Основанием для расчета возврата денежных средств являются:

- данные бухгалтерского учета о наличии кредиторской задолженности перед обучающимся на дату отчисления, перехода с платного обучения на бесплатное, обучающегося согласно приказа;
- заявление о возврате денежных средств;
- договор на обучение со всеми изменениями и дополнениями к нему на весь период обучения;
- приказ о зачислении, отчислении, или о переходе с платного на бесплатное обучение.

3.3. Сумма денежных средств, подлежащая возврату, определяется в соответствии с заключенным договором.

3.4. В случае расторжения договора после начала обучения, Университет возвращает заявителю денежные средства на расчетный счет заявителя, перечисленные за обучение, за исключением фактически оказанных услуг.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.8.2-18	
		Порядок возврата денежных средств, оплаченных по договорам о платных образовательных услугах	Редакция №1 стр. 4 из 10

3.5. В случае не зачисления абитуриента на обучение денежные средства, внесенные в счет оплаты по договору об образовании, возвращаются в полном объеме.

3.6. При расторжении договора об образовании в одностороннем порядке по инициативе Университета остаток денежных средств подлежит возврату обучающемуся в сумме, пропорциональной времени (в календарных днях), оставшемуся до окончания оплаченного обучающимся периода обучения с даты издания приказа об отчислении обучающегося.

3.7. При расторжении договора по инициативе обучающегося, он обязан заблаговременно, а именно, за 30 дней до начала очередного семестра, известить об этом Университет в письменной форме. Заявление в свободной форме предоставляется в учебную часть Института. Указанное заявление является основанием для издания приказа об отчислении обучающегося из Университета.

4. Категории лиц, обладающих правом подачи заявления на возврат денежных средств

4.1. По двухсторонним договорам заявления о возврате денежных средств принимаются от следующих категорий лиц:

- совершеннолетнего обучающегося;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- юридического лица. Заявление должно быть выполнено на бланке организации, заверено подписью уполномоченного лица и, при наличии печатью организации с указанием действующих реквизитов для перечисления денежных средств.

4.2. По трехсторонним договорам заявление о возврате денежных средств принимается от лица (физического и/или юридического), которое в соответствии с условиями договора исполняет обязанность по оплате обучения.

5. Порядок подачи заявления о возврате денежных средств

5.1. Заказчик обращается с заявлением о возврате денежных средств в отдел учета доходов и материальных ценностей по установленной форме (Приложение № 1).

5.2. К заявлению в обязательном порядке прилагается:

- копия справки/квитанции об оплате обучения;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты для перечисления денежных средств;
- договор на оказание платных образовательных услуг и дополнительные соглашения, к договору на оказание образовательных услуг (при наличии);
- копия приказа об отчислении.

5.3. В случае, если оплата по договору производилась за счет средств материнского капитала, заявитель прилагает к заявлению реквизиты расчетного счета территориального подразделения Пенсионного фонда Российской Федерации.

5.4. В случае, если оплата по договору производилась за счет денежных средств, перечисленных в рамках предоставления образовательного кредита, заявитель прилагает к заявлению реквизиты расчетного счета кредитной организации, куда необходимо перечислить денежные средства.

5.5. По договорам, в соответствии с которыми плательщиком является юридическое лицо, денежные средства возвращаются на счет юридического лица, указанный в заявлении.

5.6. В случае подачи заявления представителем по нотариальной доверенности, к заявлению о возврате денежных средств должна быть приложена нотариально заверенная

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.8.2-18	
		Порядок возврата денежных средств, оплаченных по договорам о платных образовательных услугах	Редакция №1 стр. 5 из 10

копия нотариальной доверенности, копия паспорта доверенного лица и копия паспорта доверителя, указанных в доверенности.

5.7. В случае направления заказчиком – физическим лицом заявления о возврате денежных средств по почте, подлинность его подписи на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом либо иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявления, направленные в адрес Университета посредством почты, регистрируются в административном отделе СурГУ.

6. Порядок рассмотрения заявления о возврате денежных средств

6.1. Для принятия положительного решения по заявлению о возврате денежных средств должны быть представлены следующие документы и соблюдены условия:

- заявление о возврате денежных средств подано от лица в соответствии с п. 4.1 настоящей РИ;
- договор на обучение в статусе «расторгнут» / «прекращен»;
- акт сверки;
- платежное поручение, подтверждающее ошибочную отправку денежных средств.

6.2. В случае, если хотя бы одно из условий, указанных в п. 6.1 настоящей РИ, не выполнено, в течение трех рабочих дней по заявлению принимается решение об отказе в возврате денежных средств с указанием причины отказа. По истечении трех рабочих дней заявитель лично забирает уведомление об отказе (Приложение № 3) в возврате денежных средств в отделе учета доходов и материальных ценностей.

6.3. В случае положительного решения в течение 3-х рабочих дней сотрудник отдела учета доходов и материальных ценностей формирует пакет документов для утверждения ректором.

6.4. Управление бухгалтерского учета в течение 10 рабочих дней производит расчет и перечисление денежных средств на счет заказчика в безналичном порядке по реквизитам, указанным в заявлении.

6.5. Общий срок возврата денежных средств не должен превышать 25 рабочих дней с момента предоставления заявления. Датой возврата считается дата списания денежных средств со счета Университета.

6.6. При наличии у заявителя нескольких договоров с Университетом, один из которых расторгнут, подлежащие возврату по этому договору денежные средства могут быть зачтены в счет оплаты по другому договору на основании соответствующего заявления (Приложение № 2).

6.7. Платеж, поступивший на расчетный счет Университета после расторжения договора, возвращается на основании и в порядке, предусмотренными разделами 5-6 настоящей РИ.

6.8. В случае, если по расторгнутому договору образовалась задолженность по оплате обучения перед Университетом, денежные средства возвращаются за вычетом данной задолженности.

7. Порядок возврата ошибочных платежей

7.1. Ошибочный платеж, поступивший на счет Университета при отсутствии договорных отношений, подлежит возврату в полном объеме на основании письменного заявления плательщика или заявления от банка, через который ошибочный платеж был проведен, поданного в адрес Университета.

7.2. Ошибочный платеж, поступивший на счет Университета при отсутствии договорных отношений, возвращается на те же банковские реквизиты, с которых он поступил.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.8.2-18	
		Порядок возврата денежных средств, оплаченных по договорам о платных образовательных услугах	Редакция №1 стр. 6 из 10

Приложение № 1

Форма заявления о возврате денежных средств за обучение

Заявление о возврате денежных средств за обучение

Ректору БУ ВО «Сургутский государственный университет»

Я, _____
дата рождения, _____
место регистрации _____
название документа, удостоверяющего личность _____
серия, номер _____
кем, когда выдан _____
телефон _____
Действующая (ий) на основании доверенности _____

Прошу произвести возврат денежных средств по договору № _____
от _____

В связи с _____

И перечислить денежные средства, подлежащие возврату, по следующим реквизитам:

Банк получателя _____

Кор/счет банка _____

р/счет банка _____

БИК банка _____ ИНН банка _____

КПП банка _____

Счет получателя _____

ФИО получателя _____

Настоящим подтверждаю, что данное заявление подписано мной собственноручно, по собственному желанию. Данные указанные, в заявлении, верны и соответствуют действительности.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Заявление принял:

Вх. № _____ от _____

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.8.2-18	
		Порядок возврата денежных средств, оплаченных по договорам о платных образовательных услугах	Редакция №1
			стр. 7 из 10

Приложение № 2

ОБРАЗЕЦ

Ректору БУ ВО «Сургутский государственный университет»

Заявление.

В связи с образовавшейся переплатой по договору № _____ от «__» _____ 20__ года, прошу зачесть переплату в счет платежа по договору № _____ от «__» _____ 20__ года.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Заявление принял:

Вх. № _____ от _____

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.8.2-18	
		Порядок возврата денежных средств, оплаченных по договорам о платных образовательных услугах	Редакция №1
			стр. 8 из 10

Приложение № 3

ОБРАЗЕЦ

Ф.И.О.
Адрес:

Исх. № _____ от _____

Уведомление.

В ответ на заявление № ____ от «__» _____ 20__ года сообщаем, что денежных средств к возврату не выявлено, что подтверждается актом сверки от «__» _____ 20__ года.

или

В ответ на заявление № ____ от «__» _____ 20__ года сообщаем, что в соответствии с требованиями пункта 6.2. Порядка возврата денежных средств, оплаченных по договорам о платных образовательных услугах не выполнено следующее условие

_____.

Проректор по экономике и финансам

Н. И. Овчарова

Уведомление получил:
