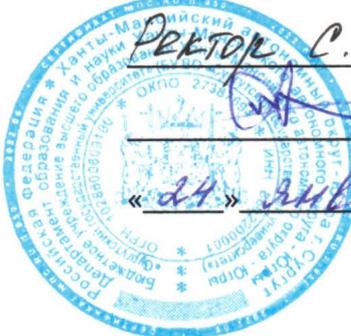


| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------|
|  | Система менеджмента качества | СМК СурГУ ПСП-8.54-25 | |
| | | Комиссия по охране труда | Редакция № 1 |
| | | | стр. 1 из 11 |

УТВЕРЖДАЮ



 Ректор С.М. Косенко

 «24» января 2025 г.

Положение о структурном подразделении

КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ПСП-8.54-25

ВЗАМЕН: ПСП-1.12-17

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Фамилия И. О. | Подпись | Дата |
|---------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Проректор по безопасности | Конфеткина О. Н. |  | 23.01.2025 |
| Начальник правового отдела | Шоров В. В. |  | 21.01.2025 |
| Начальник отдела менеджмента качества образования | Римацкая Н. В. |  | 21.01.25 |

СОСТАВИЛ:

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Руководитель службы противопожарной профилактики и охраны труда | Чернопятов А. В. |  | 21.01.25г. |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|

1. Общие положения

1.1. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) – это группа лиц, наделенных руководством БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) специальными полномочиями в области охраны труда.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателей и работников и (или) их представителей в области охраны труда в СурГУ.

1.3. Комиссия утверждается приказом ректора СурГУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Примерный текст приказа указан в Приложении 1.

1.4. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства и является составной частью системы управления охраной труда СурГУ, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда.

1.5. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

1.6. Инициатором создания Комиссии может выступать любая из сторон: ректор СурГУ и (или) работники и (или) их представительный орган.

1.7. При выполнении своих функций Комиссия руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективным договором СурГУ;
- Руководством по системе управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса (РСУОТ);
- ДП-1.7.3 «Управление документацией по охране труда»;
- настоящим Положением.

2. Структура и состав Комиссии

2.1. Комиссия имеет следующую структуру:

- председатель Комиссии – уполномоченный представитель по охране труда, проректор по безопасности;
- заместитель председателя Комиссии – председатель первичной профсоюзной организации;
- секретарь Комиссии – работник службы противопожарной профилактики и охраны труда;
- члены Комиссии – (заместитель) начальник административно-хозяйственного отдела, (заместитель) начальник отдела технической эксплуатации и обслуживания, руководитель службы противопожарной профилактики и охраны труда, специалист по охране труда, председатель (представитель) первичной профсоюзной организации.

2.2. Число членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников СурГУ, количества структурных подразделений, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы ректора и работников СурГУ.

2.3. Число членов Комиссии должно быть нечетным и не менее трех человек.

2.4. Численность членов Комиссии и сроки ее полномочий определяются Коллективным договором СурГУ.

2.5. При необходимости в состав Комиссии могут привлекаться работники Университета других подразделений.

2.6. Персональный состав Комиссии назначается приказом ректора Университета.

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

2.8. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.9. Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей.

2.10. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом СурГУ.

2.11. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть досрочно прекращены приказом ректора на основании:

- невозможности выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена Комиссии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей члена Комиссии;
- изменения организационной структуры Университета и функциональных обязанностей члена Комиссии.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью Комиссии является организация совместных действий ректора СурГУ, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации (или иного уполномоченного работниками представительного органа) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

3.2. Для достижения поставленной цели Комиссия решает следующие задачи:

- разработка и дальнейшее совершенствование на основе предложений сторон программы совместных действий ректора СурГУ, первичного профессионального союза по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;
- участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- подготовка и представление организации предложений по улучшению условий охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения

первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников;

– информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам Университета компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4. Функции и полномочия

4.1. Функции и полномочия Комиссии:

- рассмотрение предложений ректора СурГУ, профессионального союза, а также отдельных работников по созданию здоровых и безопасных условий труда в СурГУ и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- участие совместно с представителем первичной профсоюзной организации Университета в проведении проверки состояния условий труда, а также соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности на рабочих местах в СурГУ;
- на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений ректору СурГУ по устранению выявленных нарушений и улучшению условий и охраны труда;
- рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, в подразделениях и в СурГУ в целом, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в СурГУ;
- изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения;
- содействие в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;
- участие в работе по пропаганде охраны труда в СурГУ, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда;
- информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- анализ результатов специальной оценке условий труда;
- заслушивание на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и внесение ректору СурГУ предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в подготовке предложений к разделу коллективного договора «Охрана труда и здоровья» (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
 - содействие в разрешении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций;
 - информирование работников СурГУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
 - содействие во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;
 - участие в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;
 - участие в информировании работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия; специальной одеждой; специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие по контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
 - участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в СурГУ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним ректору СурГУ, профсоюзному выборному органу;
 - рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).
- 4.2. **Функции председателя Комиссии:**
- организация и руководство деятельностью Комиссии в рамках вопросов, находящихся в компетенции Комиссии;
 - подписание протоколов по результатам проведения проверок по условиям труда и другие необходимые документы для реализации задач Комиссии.
- 4.3 **Функции заместителя председателя:**
- организация и руководство деятельностью Комиссии в рамках вопросов, находящихся в компетенции Комиссии на период отсутствия председателя Комиссии;
 - подписание актов по результатам проведения проверок по условиям труда и другие необходимые документы для реализации задач Комиссии.
- 4.4. **Функции секретаря Комиссии:**
- ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, сохранность, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений;

– разработка и оформление соответствующих документов по результатам проведения проверок по условиям труда и другой необходимой документации для выполнения задач Комиссии, проведение заседаний Комиссии по охране труда.

4.5. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

- получать от ректора и службы противопожарной профилактики и охраны труда информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения ректора (его представителей), руководителей структурных подразделений Университета по вопросам выполнения и об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав работников на охрану труда;
- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить ректору предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в подготовке предложений, мероприятий к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда, а также вносить ректору предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в СурГУ, стимулированию работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия создается на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателей, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

5.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов проводится на общем собрании (конференции) трудового коллектива. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации; представители работодателя выдвигаются ректором СурГУ.

5.3. Представители работников выдвигаются в Комиссию, как правило, из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

5.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии, который имеет два голоса.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом (Приложение 2). Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Ответственность за оформление и хранение протоколов возлагается на секретаря Комиссии.

5.8. В целях осуществления контроля и проверки деятельности Комиссии представители работников, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов в Комиссии отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива.

5.9. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава Комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей.

6. Ответственность

6.1. Комиссия несет ответственность:

- за качество и эффективность принятых решений;
- укрытие выявленных несоответствий;
- неправомерное разглашение конфиденциальности и иной информации, ставшей им известной вследствие работы.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены Комиссии могут быть исключены из ее состава.

6.3. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимает председатель Комиссии на основании аргументированного представления секретаря Комиссии, либо одного из членов Комиссии.

6.4. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагаются на секретаря Комиссии.

7. Взаимодействие и связи с подразделениями

7.1. Комиссия в процессе своей работы взаимодействует:

- с государственными органами управления охраной труда, надзора, и контроля за охраной труда, профессиональными союзами;
- органами федеральной инспекции труда;
- другими государственными органами надзора и контроля;
- службой противопожарной профилактики и охраны труда СурГУ.

Примерный текст приказа о создании комиссии по охране труда



**Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»**

ПРИКАЗ

_____ 202_ г.

№ _____

О создании комиссии
по охране труда

Основание для приказа.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по охране труда для организации совместных действий администрации и профсоюзного комитета или иного представительного органа работников по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и другой деятельности, направленной на сохранение жизни и здоровья работников, в следующем составе:

председатель комиссии

(фамилия, имя, отчество, должность)

заместитель председателя)

(фамилия, имя, отчество, должность)

заместитель председателя)

(фамилия, имя, отчество, должность)

секретарь комиссии

(фамилия, имя, отчество, должность)

члены комитета от администрации

(фамилия, имя, отчество, должность)

члены комитета профкома

(фамилия, имя, отчество, должность)

2. Комиссии по охране труда:

2.1. Разработать проект Положения о Комиссии по охране труда _____ (наименование учреждения образования) _____ на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комиссии по охране труда» представить на утверждение.

3. Членам комиссии в течение месяца пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда.

Форма протокола заседания комиссии по охране труда



**Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»**

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по охране труда

_____ месяц _____ 202_ г.

№ _____

Председатель:
Секретарь:

Присутствовали:

Повестка заседания:

Слушали:

Выступили:

Решили:

Председатель,
должность

И. О. Фамилия

Секретарь

И. О. Фамилия

