

ПРИКАЗ

03 апреля 2025г.

№ 641

О комплектации санитарных постов
аптечками для работников

В целях реализации требований статьи 216.3 Трудового кодекса РФ и в соответствии с приказом Минздрава России от 24.05.2024 N261н "Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность", приказом Минобрнауки России от 07.11.2024 N752 "Об утверждении требований к размещению, хранению и использованию аптечек для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (образовательных организациях высшего образования и научных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования)", требованиями охраны труда об организации санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников и в связи с изменением штатного расписания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа от 26.03.2025 г. №542 «О создании санитарных постов аптечками первой помощи».
2. Организовать на территориях СурГУ посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи.
3. Обязанности по комплектованию аптечек и их пополнению медицинскими изделиями для оказания первой помощи возложить на администраторов административно-хозяйственного отдела (далее - АХО), администраторов (комендантов) комплекса общежитий (приложение 1).
4. Администраторам АХО, администраторам (комендантам) комплекса общежитий один раз в месяц проводить периодические проверки комплектации аптечек первой помощи.
5. Администраторам АХО, администраторам (комендантам) комплекса общежитий обеспечить:
- подачу заявки при использовании изделий медицинского назначения;

- ведение журналов регистрации использования изделий медицинского назначения с указанием причины ее использования по форме (приложение 2) с целью учета расхода медицинских изделий, которыми укомплектована аптечка.

6. Начальнику АХО согласно таблице, Л.2. ГОСТа 12.4.026-2015 организовать указание цветографическим изображением размещение аптечек на стенах (дверях) помещений (приложение 1).

7. Начальнику АХО, заведующему комплекса общежитий ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц (приложение 1) под подпись в листе ознакомления.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по безопасности.

И.о. ректора

И.Н. Даниленко

Перечень
санитарных постов с аптечками первой помощи в СурГУ

№	Наименование структурного подразделения	Адрес, № помещения
Пр. Ленина, 1		
1.	Отдел технической эксплуатации и обслуживания (диспетчерская)	каб. 107
2.	Административно-хозяйственный отдел	каб. 118, пост охраны
3.	Издательский центр	каб. 124
4.	ИГОиС, кафедра медико-биологических основ физической культуры	№127 «зал физич. реабилитации»
5.	Библиотечно-информационный центр (БИЦ), отдел обслуживания и хранения фондов	2 этаж, БИЦ, «сектор регистрации»
6.	Отдел организационно- массовой работы (ООМР) театр СурГУ	каб. 204 в ООМР (театр СурГУ)
7.	Отдел организационно- массовой работы (ООМР) театр СурГУ	карман сцены в ООМР (театр СурГУ)
8.	ИГОиС, кафедра физической культуры	спортзона №1
9.	ИГОиС, кафедра физической культуры	спортзона №2
10.	Отдел сопровождения мероприятий	каб. 232
Ул. Энергетиков, 22		
11.	Отдел технической эксплуатации и обслуживания (электрики)	каб. 04
12.	ИЕиТН, кафедра биологии и биотехнологии	каб. 06
13.	Административно-хозяйственный отдел (плотники)	каб. 023, блок А
14.	МИ, Симуляционно-тренинговый аккредитационный центр	каб. 030
15.	Административно-хозяйственный отдел (администратор)	каб. 112, пост охраны
16.	НОЦ, Институт естественных и технических наук (ИЕиТН)	каб. 115
17.	ИЕиТН, кафедра химии	каб. 121
18.	ИЕиТН, кафедра химии	каб. 122
19.	ИЕиТН, кафедра химии	каб. 123
20.	ИЕиТН, кафедра химии	каб. 124
21.	ИЕиТН, кафедра химии	каб. 131
22.	МИ, Лаборатория «Биобанк Югры»	каб. 132
23.	МИ, Симуляционно-тренинговый аккредитационный центр	каб. 1Б
24.	НОЦ, Институт естественных и технических наук (ИЕиТН)	каб. 325
25.	ИЕиТН, кафедра безопасности жизнедеятельности	каб. 412
26.	Центр коллективного пользования	каб. 427
27.	МИ, кафедра морфологии и физиологии	каб. 429
28.	Центр коллективного пользования	каб. 523
29.	МИ, кафедра патофизиологии и общей патологии	каб. 528
30.	ИЕиТН, кафедра экологии и биофизики	каб. 602
31.	ИЕиТН, кафедра биологии и биотехнологии	каб. 620
32.	МИ, кафедра морфологии и физиологии	каб. 632

33.	ИЕиТН, кафедра биологии и биотехнологии	каб. 639
	Ул. Энергетиков, 22, УНИКИТ	
34.	Административно-хозяйственный отдел (администратор)	каб. 103
35.	Административно-хозяйственный отдел (администратор)	каб. 210, пост охраны
36.	ПИ, кафедра автоматики и компьютерных систем	каб. 404, лаборатория
	Институт среднего медицинского образования (ИСМО), ул. Федорова, 61/1	
37.	Спортивный зал №1	каб. 1
38.	Административно-хозяйственный отдел (администратор)	каб. 32, пост охраны
39.	Учебная часть	каб. 51/1
	Медицинский институт (МИ), ул. Энергетиков, 24, БУ ХМАО-Югры «СОКБ»	
40.	МИ, кафедра внутренних болезней	корп. 3, каб. 1
41.	МИ, кафедра хирургических болезней	корп. 7, каб. 6/н
	Медицинский институт (МИ), Ул. Мечникова, д. 3, ОКБ на СС ОАО «РЖД»	
42.	МИ, кафедра внутренних болезней	уч. класс №1, 2
	Комплекс общежитий	
43.	Комплекс общежитий (ул. 30 лет Победы, 60/1)	пост охраны
44.	Комплекс общежитий (ул. 30 лет Победы, 60)	пост охраны
45.	Комплекс общежитий (ул. Рабочая, д.31/2)	пост охраны
46.	Комплекс общежитий (ул. Университетская, 35)	пост охраны
	Ул. Энергетиков, 8	
47.	ПИ, кафедра СТик, лаборатория «Механики грунтов»	каб. 017
48.	Административно-хозяйственный отдел	каб. 118, пост охраны
49.	ИГОиС, кафедра физической культуры	лыжная база
	Ул. 50 лет ВЛКСМ, 9а, 9б	
50.	Административно-хозяйственный отдел (администратор)	пост охраны
51.	Отдел по спортивно-массовой работе	каб. 202
52.	Административно-хозяйственный отдел (администратор)	зал №1
53.	Административно-хозяйственный отдел (администратор)	зал №2
54.	Административно-хозяйственный отдел (администратор)	зал ОФП
55.	Административно-хозяйственный отдел (администратор)	зал настольного тенниса
56.	Административно-хозяйственный отдел (администратор)	зал оздоровительной гимнастики
57.	Административно-хозяйственный отдел (администратор)	зал единоборств

к приказу от 03 04 2025 г. № 641

(наименование учреждения)

Журнал
регистрации использования изделий медицинского назначения
при оказании первой помощи

(наименование подразделения)

Начат «___» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.

Аптечка первой помощи № _____

№ п/ п	Номер использован ного изделия медицинског о назначения	наименование использованно го изделия медицинского назначения	Форма выпус ка (разме ры)	Кол-во (штук, упаков ок)	Дата, цель использования изделия медицинского назначения	Дата, перечень дополненных медикаментов аптечки	Ф.И.О., подпись ответствен ного лица

Примечание: не реже 1 раза в месяц проводить ревизию аптечки первой помощи. Журнал заполнять по мере использования изделий медицинского назначения. Журнал пронумеровать, прошнуровать и скрепить печатью (цифрой, прописью количество листов, должность, Ф.И.О. ответственного лица, дата, подпись).

Приложение 3
к приказу от 03 04 2025г. № 641

Лист ознакомления с приказом «О комплектации санитарных постов
аптечками для работников»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				