Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.08.2026 06:35:44
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Косенок
_____
«_25_» _апреля__ 2017 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СурГУ ПО ДИССЕРТАЦИИ И ВЫДАЧИ ЕГО СОИСКАТЕЛЮ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

СТО-2.12.19-17

Принято Учёным советом «_20_» _апреля__ 2017 г., протокол №_4_.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		30.03.2017
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.		29.03.2017
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		28.03.2017
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		29.03.2017
И.о. начальника отдела менеджмента качества образования	Урашева А.М.		20.03.2017

СОСТАВИЛ:

Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров	Воронина Е.В.		20.03.2017
Секретарь диссертационных советов СурГУ	Чалова А.П.		20.03.2017

г. Сургут – 2017

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Общие положения 3
4. Принятие диссертации к обсуждению на заседании кафедры 4
5. Обсуждение диссертации 6
6. Оформление заключения по диссертации и выдача его соискателю 7
Приложение 1. Форма заявления о подготовке и выдаче заключения СурГУ по диссертации 8
Приложение 2. Форма заключения СурГУ по диссертации 9
Лист регистрации изменений 11
Лист ознакомления 12

Перечень используемых сокращений:

НИР – научная и инновационная работа
НТС – научно-технический совет
СМК – система менеджмента качества
СТО – стандарт организации
СурГУ – Сургутский государственный университет

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует порядок подготовки заключения СурГУ по диссертации (далее – заключения) и выдачи его соискателю ученой степени кандидата наук в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).
1.2. Настоящий СТО обязателен к применению выпускающими кафедрами, за которыми закреплены направления подготовки по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации – программам аспирантуры, аспирантами, соискателями, отделом подготовки научно-педагогических кадров, учебно-методическим управлением.

2. Нормативные ссылки

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»;
– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
– Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
– Решение Президиума Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.06.2012 г. №25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;
– Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
– СТО-2.12.14 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
– СТО-2.12.18 «Порядок рецензирования научно-квалификационных работ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3. Общие положения

3.1. Организация, в которой выполнялась диссертация, дает заключение, которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научной и инновационной

работе (далее – НИР). В заключении отражаются:

– личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;

– степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;

– новизна результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;

– практическая значимость результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;

– ценность научных работ соискателя ученой степени;

– соответствие диссертации требованиям, установленным п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»: в диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов; при использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство;

– научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;

– полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;

– обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования».

3.2. Заключение выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени заявления о выдаче заключения (приложение 1) на имя ректора СурГУ.

3.3. Заключение является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения. Порядок подготовки заключения и выдачи его соискателю ученой степени определяется настоящим СТО.

3.4. Заключение по диссертации выдается соискателям ученой степени, выполнявшим диссертационные исследования в СурГУ:

– аспирантам СурГУ, прикрепленным к кафедрам в соответствии с научной специальностью диссертации;

– лицам, прикрепленным к кафедре (соискателям) по научной специальности для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. Соискатель ученой степени имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым выполнена диссертация, должны соответствовать научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым диссертационному совету Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

4. Принятие диссертации к обсуждению на заседании кафедры

4.1. Заключение по диссертации выдается выпускающей кафедрой, имеющей в своем составе докторов и кандидатов наук – специалистов по направлению, соответствующему диссертации. Заключение выдается по результатам обсуждения диссертации на заседании кафедры (научно-технического совета института) (далее – НТС).

Возможно привлечение специалистов с других кафедр для расширенного заседания или проведение совместных заседаний нескольких кафедр по научной специальности диссертации. Аспиранты, соискатели и другие лица, не относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, вправе присутствовать на заседании, но в голосовании не участвуют.

4.2. Решение о принятии диссертации к обсуждению принимается заведующим выпускающей кафедрой (председателем НТС института) и оформляется выпиской из протокола заседания при условии апробации диссертации на научных конференциях, наличия у соискателя необходимого количества публикаций по теме диссертации, сдачи соискателем кандидатских экзаменов, а также при наличии оформленных в установленном порядке следующих документов:

– список опубликованных работ (научных и учебно-методических);
– текст диссертации на бумажном носителе (на правах рукописи) и в электронном виде;
– письменный отзыв научного руководителя;
– отчет о проверке текста диссертации в системе «Антиплагиат. ВУЗ», подготовленный заместителем директора по НИР соответствующего института.

4.3. Для предварительного рассмотрения диссертации не позднее, чем за 30 дней до обсуждения ее на кафедре, заведующим выпускающей кафедрой (председателем НТС института) назначаются не менее двух рецензентов из числа лиц соответствующей квалификации.

В качестве рецензентов могут привлекаться профессора и научно-педагогические работники СурГУ, специалисты производства, научных учреждений и научно-педагогические работники иных образовательных организаций высшего образования.

4.4. Основные требования для назначения рецензента:

– наличие у предполагаемого эксперта ученой степени доктора или кандидата наук по той же отрасли науки либо наличие ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации;
– наличие публикаций в соответствующей сфере исследования за последние пять лет в журналах из перечня ВАК.

4.5. Рецензенты до обсуждения диссертации на заседании (расширенном заседании) кафедры (НТС института) знакомятся с ее содержанием и составляют письменные отзывы, в которых должны быть отражены:

– личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
– степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
– новизна результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
– практическая значимость результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
– ценность научных работ соискателя ученой степени;
– полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;
– соответствие диссертации требованиям, установленным п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»: в диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и

(или) источник заимствования материалов или отдельных результатов; при использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство;

– оценка содержания научно-квалификационной работы, ее завершенности;

– научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;

– обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования».

4.6. Письменные отзывы рецензентов передаются для ознакомления заведующему кафедрой (председателю НТС института), научному руководителю соискателя и соискателю не позднее, чем за 5 дней до обсуждения диссертации на кафедре.

5. Обсуждение диссертации

5.1. Обсуждение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук может проводиться кафедрой (НТС института) при наличии в составе присутствующих не менее трех сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук и (или) научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

5.2. К обсуждению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук могут быть привлечены специалисты, не являющиеся научно-педагогическими работниками СурГУ, имеющие ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

5.3. При обсуждении диссертации на заседании кафедры (НТС) должны присутствовать не менее 2/3 от числа штатных преподавателей (членов) кафедры (НТС).

Обсуждение проводится с обязательным участием соискателя, научного руководителя соискателя, рецензентов.

В случае отсутствия по уважительной причине при обсуждении одного из рецензентов, его отзыв зачитывается заведующим кафедрой (председателем НТС).

5.4. Председателем заседания (расширенного заседания) кафедры (НТС) может быть лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, ученое звание, научные публикации по направлению рассматриваемой диссертации.

5.5. На заседании (расширенном заседании) кафедры (НТС):

– соискатель делает сообщение об основных результатах выполненной диссертации, в котором освещаются: личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований; новизна результатов проведенных соискателем ученой степени исследований; практическая значимость результатов проведенных соискателем ученой степени исследований; ценность научных работ соискателя ученой степени; соответствие диссертации требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»; полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;

– соискатель отвечает на вопросы, заданные по теме обсуждения;

– научным руководителем соискателя дается характеристика соискателя как исследователя;

– рецензенты оглашают отзывы о диссертации.

5.6. На заседании кафедры в открытой дискуссии обсуждается решение по диссертации.

В результате обсуждения кафедрой может быть принято одно из следующих решений:

– диссертация рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук;

– диссертация не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук.

5.7. После обсуждения кафедра (НТС) открытым (как правило) голосованием принимает заключение. Заключение считается положительным, если за него проголосовали более 50% присутствующих членов с правом голоса.

5.8. Решение кафедры оформляется протоколом.

6. Оформление заключения по диссертации и выдача его соискателю

6.1. В случае принятия решения о том, что диссертация рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук, на основании личного заявления соискателя (Приложение 1) председатель заседания кафедры (НТС) готовит заключение, форма которого представлена в Приложении 2.

Заключение подписывается председателем заседания кафедры (НТС) и утверждается ректором или проректором по науке и технологиям в зависимости от требований диссертационного совета.

6.2. Заключение оформляется в трех экземплярах и передается соискателю в двух экземплярах для представления в диссертационный совет.

6.3. Соответствие заключения установленным требованиям проверяет начальник управления по науке и визирует его на последней странице третьего экземпляра до утверждения ректором или проректором по науке и технологиям в зависимости от требований диссертационного совета.

Приложение 1

Форма заявления о подготовке и выдаче заключения СурГУ по диссертации

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

Ректору
Косенку С.М.

_____
Ф.И.О.
_____

заявление.

Прошу подготовить и выдать заключение по моей диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, подготовленной в СурГУ.

На момент подачи заявления являюсь (указать место работы / учебы) _____

Диссертация подготовлена по специальности (указывается шифр и название специальности) на тему (указать тему работы).

Научный руководитель – _____ (указывается Ф.И.О., ученая степень, ученое звание).

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными, полученными мною лично.

(дата, подпись, Фамилия И. О.)

Приложение 2

Форма заключения СурГУ по диссертации

УТВЕРЖДАЮ:
_____
Должность
_____
Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) – при наличии)

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с Уставом,

_____
наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности _____
(наименование специальности)

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20__ г.

_____
(полное официальное название организации(ий) в соответствии с Уставом)

Научный руководитель (консультант) – _____
(фамилия, имя, отчество,

_____
основное место работы: полное официальное название организации в соответствии

_____
с Уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается:

- личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степени достоверности результатов проведенных исследований;
- новизна результатов проведенных исследований;
- практическая значимость результатов проведенных исследований;
- ценность научных работ соискателя;
- специальность, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем;
- обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования»;
- соответствие п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Статьи в рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень ВАК МОиН РФ:

Прочие публикации:

Диссертация _____
(название диссертации)
_____
(фамилия, имя, отчество)
соответствует (не соответствует) требованиям пп. 9-11, 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации №842 от 24 сентября 2013 года, и рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности(ям) _____
(отрасль науки)
_____
(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)
Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)
Присутствовало на заседании __ чел. Результаты голосования: «за» –- __ чел., «против» – _ чел., «воздержалось» – _ чел., протокол № _ от «__» __ 20__ г.

_____	(_____)
(подпись лица, оформившего заключение)	(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)

Заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 7 стр.).

Только для третьего экземпляра:

_____	(_____)
(подпись начальника управления по науке и инновациям)	(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения и его координаты	Номер приказа	Дата	Подпись	Срок введения изменения
1	Лист внесения и согласования изменений №1	№4	25.04.2019	Барковская Е.П.	26.04.2019

Лист ознакомления

№ п/п.	Должность	ФИО	Дата	Подпись