

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.06.2024 11:18:37
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе



Е.В. Коновалова

« » _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки:

09.06.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность программы:

Системный анализ, управление и обработка информации

Отрасль науки:

Технические науки

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

Очная

Сургут, 2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 года №875.

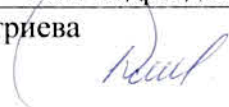
2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

Автор программы:

д-р техн.наук, профессор Бушмелева Кия Иннокентьевна



Согласование рабочей программы

| Подразделение (кафедра/ библиотека) | Дата согласования | Ф.И.О., подпись нач. подразделения |
|--|----------------------|---|
| Отдел комплектования и научной обработки документов | 17.03.2021 | И.И. Дмитриева  |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры автоматизированных систем и обработки информации и управления «16» 03 2021 года, протокол № 5.

Заведующий выпускающей кафедрой,
д-р техн.наук, профессор



К.И. Бушмелева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета политехнического института «30» 03 2021 года, протокол № 02/21.

Председатель УМС,
ст. преподаватель



Е.Н. Паук

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности аспиранта.

Цель практики: развитие у аспирантов личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, а именно - готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Задачами практики является формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшей школе, в том числе:

- расширение и закрепление теоретических знаний педагогическим и специальным дисциплинам образовательной программы;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями;
- формирование общепедагогических умений и навыков у аспирантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
- использование современных информационных средств обучения;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
- планирование и проведение учебно-методической работы в студенческих группах;
- разработка учебных программ и методического обеспечения дисциплины;
- подготовка к учебно-методической деятельности по планированию профессионального образования и др.

2. ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

Способ - стационарная; выездная.

Форма – дискретно, по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

Универсальные

| УК-1. Способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях | | |
|---|---|--|
| Знания | Умения | Навыки (опыт деятельности) |
| - методологии критического анализа и оценки современных научных достижений; - способов генерирования | - критически оценивать современные научные достижения; - генерировать новые идеи при решении исследовательских и | - использования методов и приемов критической оценки современных научных достижений; - генерирования новых идей |

| | | |
|---|--|--|
| новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях | практических задач, в том числе в междисциплинарных областях | при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| УК-2. Способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки | | |
| Знания | Умения | Навыки (опыт деятельности) |
| - системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки; - методологии проектирования и комплексного исследования, в том числе междисциплинарного, практических задач | - системно осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарного характера, на основе целостного научного мировоззрения посредством использования различных знаний | - владения методами и средствами проектирования и проведения комплексных исследований, в том числе междисциплинарного характера, на основе целостного научного мировоззрения посредством использования различных знаний, в том числе в области истории и философии науки |

Общепрофессиональные

| | | |
|---|--|---|
| ОПК-8. Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | | |
| Знания | Умения | Навыки (опыт деятельности) |
| - методов преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; - методов и способов по организации научно-педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности и руководству коллективами разработчиков аппаратных и/или программных средств информационных систем | - реализовывать преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования; - разрабатывать новую методологию теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе; - организовывать научно-педагогическую, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу и руководить коллективами разработчиков аппаратных и/или программных средств информационных и автоматизированных систем, | - проведения преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; - владения методами и средствами по разработке новой методологии теоретических и экспериментальных исследований, с возможностью адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин; - организации научно-педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской работы и руководить коллективами разработчиков аппаратных и/или программных средств |

| | | |
|--|--|---|
| | – применять методы, средства, способы, правила и стандарты к оформлению научно-технических, учебно-исследовательских отчетов | информационных и автоматизированных систем; – владения методами, способами, средствами, правилами и стандартами по оформлению научно-технических, учебно-исследовательских отчетов |
|--|--|---|

Профессиональные

| ПК-1. Способностью владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе | | |
|---|---|---|
| Знания | Умения | Навыки (опыт деятельности) |
| - методологии теоретических и экспериментальных исследований по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе | - адаптировать и обобщать результаты применения методологии теоретических и экспериментальных исследований по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе | - использования методологии теоретических и экспериментальных исследований; - адаптации и обобщения экспериментальных результатов по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе |

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к блоку 2 «Практики» и является вариативной частью программы, направлена на подготовку к преподавательской деятельности и проводится на втором году в третьем семестре.

Практика концептуально и содержательно связана с рядом обязательных дисциплин. Информационно-методологическая основа практики закладывается в основном при изучении дисциплин «Педагогика и психология высшей школы», «Методология диссертационного исследования и подготовки научных публикаций», «Научно-исследовательский семинар «Научные исследования в области технических наук», которые формируют у аспирантов понимание базисных понятий и категорий, а также необходимые учебно-интеллектуальные навыки, важные для успешного освоения данного курса.

Для успешного прохождения практики аспирант должен знать теоретические основы ведения научной деятельности, уметь собирать и анализировать учебные и научные материалы, делать выводы и обобщения. Полученные знания и навыки способствуют успешному выполнению аспирантами научно-исследовательской работы.

Практика организовывается на кафедре Автоматизированных систем обработки информации и управления.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы не менее 3 лет, а также на момент прохождения практики проводящим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

– заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя,

старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики аспиранта;
 – справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего профессионального образования или наличия педагогического стажа.

При проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сопровождается применением дистанционных образовательных технологий.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов | Трудоемкость в часах | Коды компетенций | Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации |
|-------|---|---|----------------------|-------------------------|--|
| 1 | <i>Организационный этап:</i> проведение собрания, прохождение техники безопасности | Проведение собрания с аспирантами, где оговариваются цели и задачи практики. Инструктаж по технике безопасности | 2 | ОПК-8 | Собеседование. Практическое задание |
| 2 | <i>Подготовительный этап:</i> распределение руководителей практики. Обсуждение плана прохождения практики. Составление, утверждение и выдача индивидуального задания на практику. Разъяснение итоговых результатов и документов по прохождению практики | Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта. Выдача индивидуального задания | 10 | ОПК-8; ПК-1 | Практическое задание |
| 3 | <i>Активно-практический этап:</i> | Посещение лекций, практик и лабораторных занятий преподавателей | 30 | УК-2; ОПК-8; ПК-1 | Практическое задание. |

| | | | | | |
|---|---|---|----|-------------------------|-----------------------|
| | <p>знакомство с нормативными документами: стандартами, рабочими учебными планами, рабочими программами дисциплин и другими документами необходимыми при подготовке и проведении учебного процесса в вузе. Разработка программы занятий со студентами. Анализ и систематизация данных, в том числе литературных, по индивидуальному заданию.</p> | <p>кафедры Автоматизированные системы обработки информации и управление. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе. Собеседование с руководителем практики. Ведение дневника практики</p> | | | |
| 4 | <p><i>Методический этап:</i> изучение методических рекомендаций по написанию учебно-методических комплексов дисциплин и модулей. Изучение технологий влияния на личность и группу людей</p> | <p>Изучение методических рекомендаций по разработке учебно-методического комплекса по дисциплине: рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств, учебно-методическое пособие. Ведение дневника практики</p> | 30 | УК-2; ОПК-8; ПК-1 | Практическое задание. |
| 5 | <p><i>Заключительный этап:</i> проведение лекционных, практических и лабораторных занятий, написание рабочей программы по выбранной дисциплине, систематизация материала, обработка и анализ полученной</p> | <p>Проведение лекционных, практических или лабораторных занятий по дисциплине. Написание рабочей программы по выбранной дисциплине. Ведение дневника практики. Подготовка отчёта по индивидуальному заданию оформленный в соответствии с требованиями стандарта. Подготовка презентации</p> | 34 | УК-1; ОПК-8; ПК-1 | Практические задания. |

| | | | | | |
|---|---|--|------------|----------------------------------|--|
| | информации, по технологии влияния на личность и группу. Подготовка отчёта по индивидуальному заданию. | и доклада по отчетным документам. | | | |
| 6 | <i>Отчетно-аналитический этап:</i> защита отчёта по практике на кафедре. | Публичная защита отчета по практике с докладом и презентацией. | 2 | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1 | Практическое задание. Защита отчета о прохождении практики |
| | Итого: | | 108 | | Зачет |

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 1);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 3).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

(Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): оценочные средства).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Список основной литературы:

1. Резник, Семен Давыдович. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : Учебник / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. 7, изм. и доп. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. 400 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=366343>.

2. Муратова Е.И. Организация педагогической практики аспирантов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Муратова Е.И., Попов А.И.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85936.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Резник, Семен Давыдович. Подготовка студентов к обучению в аспирантуре вуза: система и механизмы управления : Монография / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. 1. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. 157 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=363740>.

4. Резник, Семен Давыдович. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : Учебник / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. 7, изм. и доп. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. 400 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=366343>.

5. Секлетова Н.Н. Основы педагогических коммуникаций [Электронный ресурс]:

учебное пособие/ Секлетова Н.Н., Тучкова А.С.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.— 39 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71864.html>. — ЭБС «IPRbooks»

9.2. Список дополнительной литературы:

1. Малыхина Г.И. Логика [Электронный ресурс]: учебник/ Малыхина Г.И.— Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24064.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Варлакова, Юлия Рафикатовна. Экономико-правовые основы педагогической деятельности: теория и методика : учебно-методическое пособие / Ю. Р. Варлакова, А. В. Демчук ; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования. Сургут : Издательский центр СурГУ, 2020. 1 файл (577 380 байт). URL: <https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/6670>.

3. Рассказов, Филипп Дементьевич (доктор педагогических наук; 1950-2020). Педагогика в модулях : методическое пособие : (учебное пособие для вузов) / Ф. Д. Рассказов ; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования. Сургут : Издательский центр СурГУ, 2020. 1 файл (1 515 970 байт). URL: <https://elib.surgu.ru/local/umr/957>.

9.2.1. Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium. (Базовая коллекция). www.znaniium.com - Правообладатель: ООО «Знаниум».

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». <http://e.lanbook.com/>
Правообладатель: ООО «ЭБС Лань».

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (Базовая коллекция). <http://iprbookshop.ru>
Правообладатель: ООО «Ай Пи Эр Медиа».

4. Консультант студента. «Консультант студента для медицинского вуза»
<http://www.studmedlib.ru>

Правообладатель: ООО «Институт проблем управления здравоохранением» (ИПУЗ)»

5. Консультант студента. «Электронная библиотека технического ВУЗа»
<http://www.studentlibrary.ru>

Правообладатель: ООО «Политехресурс».

6. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
Правообладатель: ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

9.3. Методические указания:

1. Педагогическая практика аспирантов [Электронный ресурс] : методические указания / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет" ; [сост. Е. В. Воронина] .— Электронные текстовые данные (1 файл: 1 013 835 байт).— Сургут : Сургутский государственный университет, 2018 .— Заглавие с титульного экрана .— Коллекция: Учебно-методические пособия СурГУ .— Режим доступа: Корпоративная сеть СурГУ или с любой точки подключения к Интернет, по логину или паролю .— Системные требования: Adobe Acrobat Reader .— <URL:<https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/5602>>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

10.1 перечень лицензионного программного обеспечения

1. Операционная система OS Windows XP, W7, W8.
2. Интегрированный пакет Microsoft Office 2010(2013).
4. Среда разработки MS Visual STUDIO.

10.2 Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mon.gov.ru>
2. Портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
3. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedagogic.ru>
4. Журнал «Педагогика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pedpro.ru>
23. Научно-методический журнал «Информатизация образования и науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.informika.ru/about/informatization_pub/about/276
5. Научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ «Высшее образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vovr.ru>
6. Журнал «Высшее образование сегодня» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hetoday.org>

10.3 Современные профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
Правообладатель: ООО «Научная электронная библиотека».
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (нэб.рф)
Правообладатель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека».

10.4. Международные реферативные базы данных научных изданий

1. Web of Science Core Collection <http://webofknowledge.com> (WoS)
Правообладатель: НП «НЭИКОН»
2. «Scopus» <http://www.scopus.com>
Правообладатель: ООО «Эко-вектор Ай - Пи».

10.5. Информационные справочные системы

- Гарант
Правообладатель: ООО "Гарант - ПРОНет". КонсультантПлюс
Правообладатель: ООО "Информационное агентство "Информбюро".

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения аспирантами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и педагогических работ.

Для проведения лекционных занятий предусмотрена учебная аудитория У708, оснащенная: стационарная доска, интерактивная доска, мультимедиа проектор, персональный компьютер (ноутбук), оснащенный процессором с производительностью не ниже Intel Core2Duo, с выходом в локальную сеть университета и глобальную сеть Internet.

Для проведения практических и лабораторных занятий предусмотрена учебная аудитория У804, оснащенная: интерактивной доской, переносным видеокomплексом, системой тестирования, 12 персональными компьютерами, которые в свою очередь оснащены процессорами с производительностью не ниже Intel Core2Duo, с выходом в локальную сеть

университета и глобальную сеть Internet, с установленным специализированным программным обеспечением для обработки результатов экспериментов и научных исследований, средства дистанционного и электронного обучения на базе локальных сетей.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций предусмотрена аудитория, научная лаборатория У905 (Центр междисциплинарных исследований), оснащенная: 10 персональными компьютерами, локальной сетью с выходом в интернет, интерактивной доской, переносным видеокомплексом, системой тестирования, специализированным программным обеспечением. Доступ в сеть Internet, предоставляющий свободное ознакомление с научными публикациями, диссертациями и отчетами по научно-исследовательской деятельности. Нормативно-техническая литература (ГОСТы, ЕСПД и т.д.).

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с ч.4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа аспирантуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы аспирантуры.

В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Направление подготовки:
09.06.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность программы:
Системный анализ, управление и обработка информации

Отрасль науки:
Технические науки

Квалификация:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:
Очная

Сургут, 2021 г.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Проведение текущего контроля по практике

Содержание педагогической практики носит бинарный характер. Это значит, что практика включает аспирантов в те виды деятельности, в процессе освоения которых у них формируются различные стороны педагогических умений, например таких как: находить наиболее рациональные конструктивные, технологические, организационные и педагогические решения, хорошо ориентироваться в отборе различной информации, ставить и решать принципиально новые вопросы.

Организация педагогической практики в вузе предполагает: ознакомительную деятельность и непосредственно педагогическую деятельность.

В рамках учебно-методической работы во время прохождения педагогической практики аспирант:

- посещает лекционные, практические, лабораторные и семинарские занятия преподавателей кафедры АСОИУ, с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий, с использованием традиционных и нетрадиционных технологий обучения; изучает систему работы в вузе в целом;
- овладевает методикой планирования различных видов педагогической деятельности (в том числе и самостоятельной работой обучающихся);
- самостоятельно разрабатывает план и проводит занятия со студентами различных курсов обучающихся в вузе, при этом виды, темы занятий определяются преподавателем и руководителем практики;
- принимает участие в методических семинарах, проводимых на кафедре АСОИУ.

В плане воспитательной работы аспирант знакомится с системой воспитательной работы вуза; с планированием и организацией воспитательной работы в вузе, осуществляемой профильную подготовку в целом; а также в рамках данного вида деятельности может осуществлять научно - исследовательскую работу в области воспитания обучающихся, утвержденной в рамках воспитательной работы данного образовательного учреждения и полученного индивидуального задания.

В рамках педагогической деятельности аспирант также знакомится с организацией научно-исследовательской работы на кафедре; предполагается участие аспиранта в исследовательской работе по проблемам, определенным кафедрой, к которой аспирант может быть прикреплен на период практики.

Можно выделить несколько этапов прохождения педагогической практики и проведения текущего контроля.

Этап 1. Организационно-подготовительный

Проведение собрания с аспирантами заведующим кафедрой и руководителями практики, где оговариваются цели и задачи практики. Инструктаж по технике безопасности. Распределение руководителей практики. Обсуждение индивидуального плана прохождения практики. Составление, утверждение и выдача индивидуального задания на прохождение педагогической практики руководителями. Разъяснение итоговых результатов и документов по прохождению практики.

Варианты индивидуальных заданий

Во время практики аспиранты могут получать разные варианты индивидуальных заданий на проведение педагогической деятельности. Такими заданиями на период практики могут быть:

- научно-исследовательский проект, как вариант групповой исследовательской работы в виде научно-педагогического исследования;

- изучение и обобщение педагогического опыта вуза/кафедры (как вариант группового или индивидуального исследования);
- изучение методического опыта и системы учебной работы преподавателя, работающего в вузе (под руководством преподавателя вуза/научного руководителя),
- разработка спецкурсов и их программ, а также УМК (учебно-методических комплексов) различных дисциплин проводимых на кафедре с целью дальнейшей их реализации в учебно-методическом процессе вуза;
- инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др. виды работ, выполняемые как под руководством преподавателя/руководителя практики/руководителя диссертации, так и самостоятельно;
- участие аспиранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем и соответствующей направлению кафедры;
- составление тематического и поурочного планов и конспектов различных занятий (под руководством преподавателя и руководителя педагогической практики);
- подготовка и проведение семинарских/практических/лабораторных занятий определенных руководителем в соответствии с выбранной специализацией;
- другие формы работ.

Данные задания педагогического плана должны получить отражение, как в теоретической, так и практической части научно-исследовательской работы аспиранта.

Большая часть общей трудоемкости практики отведена на выполнение ее программы, включающей работу на кафедре и составление отчета.

Самостоятельная работа аспиранта предполагает сбор и обработку необходимых данных, анализ полученных результатов, работу с литературой.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем аспиранта, согласовывается с руководителем практики, заведующим кафедрой и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики.

Руководство педагогической практикой осуществляет научный руководитель аспиранта по согласованию с руководителем практики. Контроль прохождения педагогической практики осуществляется научным руководителем аспиранта в соответствии с индивидуальной программой практики.

Индивидуальное задание аспиранта при прохождении педагогической практики определяется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Форма отчета аспиранта о педагогической практике зависит от его индивидуального задания и может иметь один из видов:

- развернутый план семинарских или лекционных занятий;
- учебно-методические материалы в пригодной для публикации форме;
- программа спецкурса, а также к нему макет УМК;
- научно-исследовательский проект;
- аналитический отчет о сборе, обработке и систематизации данных, а также литературных источников в области профессиональных исследований аспиранта;
- материал по изученному и обобщенному научно-педагогическому опыту вуза/кафедры;
- и другие виды работ.

Вывод: инструктаж по технике безопасности, собеседование, практическое задание для аспиранта позволяет оценить сформированность следующих компетенций:

ОПК-8 (умения, навыки (опыт деятельности))

ПК-1 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)).

Этап 2. Активно-практический

Знакомство с нормативными документами: стандартами, рабочими учебными планами, рабочими программами дисциплин, учебными пособиями, методическими указаниями и другими документами необходимыми при подготовке и проведении учебного процесса, в том числе занятий в вузе. Разработка программы занятий со студентами. Анализ и систематизация данных, в том числе литературных, по индивидуальному заданию. Посещение лекций, практик и лабораторных занятий преподавателей кафедры Автоматизированные системы обработка информации и управление. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе. Собеседование с руководителем практики. Ведение дневника практики.

Вывод: практические задания позволяют оценить сформированность следующих компетенций:

УК-2 (умения, навыки (опыт деятельности))

ОПК-8 (умения, навыки (опыт деятельности))

ПК-1 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)).

Этап 3. Методический

Изучение методических рекомендаций по разработке учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю): рабочая программа дисциплины, оценочные средства, учебные пособия, методические рекомендации. Изучение технологий влияния на личность и группу людей. Овладение методологией теоретических и экспериментальных исследований, с учетом способности адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе. Ведение дневника практики.

Вывод: практическое задание для аспиранта позволяет оценить сформированность следующих компетенций:

УК-2 (умения, навыки (опыт деятельности))

ОПК-8 (умения, навыки (опыт деятельности))

ПК-1 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)).

Этап 4. Заключительный, отчетно-аналитический

Проведение лекционных, практических или лабораторных занятий по дисциплине ОПОП. Написание рабочей программы по выбранной дисциплине. Систематизация материала, обработка и анализ полученной информации, по технологии влияния на личность и группу. Подготовка отчёта по индивидуальному заданию, оформленному в соответствии с требованиями стандарта. Подготовка презентации и доклада по отчетным документам. Публичная защита отчета по практике с докладом и презентацией.

Вывод: практические задания, публичная защита педагогической практики позволяют оценить сформированность следующих компетенций:

УК-1 (умения, навыки (опыт деятельности))

УК-2 (умения, навыки (опыт деятельности))

ОПК-8 (умения, навыки (опыт деятельности))

ПК-1 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)).

Проведение промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации освоения дисциплины является зачет. Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале – зачет:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

| Планируемые результаты обучения | Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------------------|---------|---|
| Знания (п.3 РПД) | Зачтено | Аспирант знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в |

| | | |
|------------------|------------|---|
| | | <p>междисциплинарных областях. Знает цели и задачи научных исследований по направлению деятельности, базовые принципы и методы их организации; основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов. Знает основные этапы организации работы коллектива в области профессиональной деятельности. Знает основные направления, проблемы и методы в области исследования. Фундаментальные основы системного анализа, оптимизации, управления, принятия решений и обработки информации применительно к сложным системам. Знает фундаментальные основы системного анализа, оптимизации, управления, принятия решений и обработки информации применительно к сложным системам. Знает методы разработки алгоритмов управления и проектирования объектов автоматизации.</p> |
| | Не зачтено | <p>Не знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. Не знает цели и задачи научных исследований по направлению деятельности, базовые принципы и методы их организации; основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов. Не знает основные этапы организации работы коллектива в области профессиональной деятельности. Не знает Основные направления, проблемы и методы в области исследования. Не знает фундаментальные основы системного анализа, оптимизации, управления, принятия решений и обработки информации применительно к сложным системам. Не знает фундаментальные основы системного анализа, оптимизации, управления, принятия решений и обработки информации применительно к сложным системам. Не знает методы разработки алгоритмов управления и проектирования объектов автоматизации.</p> |
| Умения (п.3 РПД) | Зачтено | <p>Умеет анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов. Умеет составлять общий план работы по заданной теме, предлагать методы исследования и способы обработки результатов, проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты. Умеет самостоятельно определять порядок выполнения работ. Умеет формировать и аргументировано отстаивать научную новизну собственных исследований. Умеет составлять план работы по заданной теме, анализировать получаемые результаты, составлять отчёты о научно исследовательской работе. Умеет разрабатывать методы проектирования анализа алгоритмов, программ, языков программирования, исследовать и создавать методы анализа, оценки качества, стандартизации и сопровождения программных систем. Умеет разрабатывать алгоритмы решения задач автоматизации.</p> |
| | Не зачтено | <p>Не умеет анализировать альтернативные варианты</p> |

| | | |
|---|-------------------|---|
| | | <p>решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов. Не умеет составлять общий план работы по заданной теме, предлагать методы исследования и способы обработки результатов, проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты. Не умеет самостоятельно определять порядок выполнения работ. Не умеет формировать и аргументировано отстаивать научную новизну собственных исследований. Не умеет составлять план работы по заданной теме, анализировать получаемые результаты, составлять отчёты о научно исследовательской работе. Не умеет разрабатывать методы проектирования анализа алгоритмов, программ, языков программирования, исследовать и создавать методы анализа, оценки качества, стандартизации и сопровождения программных систем. Не умеет разрабатывать алгоритмы решения задач автоматизации.</p> |
| <p>Навыки (опыт деятельности) (п.3 РПД)</p> | <p>Зачтено</p> | <p>Владеет навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. Владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. Владеет систематическими знаниями по направлению деятельности; углубленными знаниями по выбранной направленности подготовки, базовыми навыками проведения научно-исследовательских работ по предложенной теме. Владеет способностью самостоятельной организации работы коллектива исполнителей. Владеет методами планирования, подготовки, проведения НИР, анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций. Владеет навыками составления и подачи конкурсных заявок на выполнение научно исследовательских и проектных работ. Владеет технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований. Владеет фундаментальными разделами системного анализа, оптимизации, управления, принятия решений и обработки информации применительно к сложным системам, необходимыми для решения научно-исследовательских задач. Владеет фундаментальными разделами системного анализа, оптимизации, управления, принятия решений и обработки информации применительно к сложным системам, необходимыми для решения научно-исследовательских задач. Владеет навыками решения задач управления и проектирования объектов автоматизации.</p> |
| | <p>Не зачтено</p> | <p>Не владеет навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. Не владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. Не владеет систематическими знаниями по направлению деятельности; углубленными знаниями по выбранной направленности подготовки, базовыми навыками проведения научно-исследовательских работ по предложенной теме. Не владеет способностью самостоятельной организации работы коллектива исполнителей. Не владеет методами планирования, подготовки, проведения НИР, анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций. Не владеет навыками составления и подачи конкурсных заявок на выполнение научно исследовательских и проектных работ. Не владеет технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований. Не владеет фундаментальными разделами системного анализа, оптимизации, управления, принятия решений и обработки информации применительно к сложным системам, необходимыми для решения научно-исследовательских задач. Не владеет фундаментальными разделами системного анализа, оптимизации, управления, принятия решений и обработки информации применительно к сложным системам, необходимыми для решения научно-исследовательских задач. Не владеет навыками решения задач управления и проектирования объектов автоматизации.</p> |
|--|--|--|

Вопросы для подготовки к зачету

1. Организация учебного процесса в высшей школе.
2. Какие виды педагогической деятельности существуют в высшей школе.
3. Традиционные и нетрадиционные технологии обучения в высшей школе.
4. Методика планирования различных видов педагогической деятельности.
5. Использование программного обеспечения в образовательном процессе.
6. Использование автоматизированных систем в образовательном процессе.
7. В чем заключаются методические рекомендации при разработке учебно-методического комплекса по дисциплине.
8. Что такое рабочая программа дисциплины и как она составляется.
9. Что такое фонды оценочных средств и что они содержат.
10. Как разрабатываются программы занятий со студентами.
11. Структура и содержание учебно-методического пособия по дисциплине.
12. Структура и содержание лекционного материала по дисциплине.
13. Структура и содержание практического/лабораторного занятия по дисциплине.
14. Как необходимо проводить анализ и систематизацию данных, в том числе литературных.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) – вид учебной работы, направленный на формирование компетенций аспирантов, связанных с преподавательской деятельностью в области соответствующего направления подготовки.

Научно-исследовательская практика аспиранта организуется в СурГУ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;

– нормативно-правовые документы Университета.

Организация практики предусматривает следующие этапы:

– установочный – решение организационных вопросов (ознакомление аспирантов с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией, утверждение индивидуальных графиков прохождения практики);

– основной – выполнение программы практики и оформление отчетной документации;

– подведение итогов – промежуточная аттестация.

Практика аспирантов проводится на кафедрах, за которыми закреплена подготовка аспирантов.

Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие материалы:

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. На основании представленного отчета по практике руководитель выставляет оценку (зачтено, не зачтено).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В организации практики участвуют заведующий кафедрой, руководитель практики, специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров, аспирант.

Заведующий кафедрой:

– обеспечивает разработку программного и методического обеспечения практики и своевременную корректировку содержания программы практики;

– распределяет между преподавателями учебные поручения, связанные с руководством практикой аспирантов;

– анализирует на заседаниях кафедры содержание материалов, заданий, допуска аспирантов к прохождению практики, а также вопросы о ходе и итогах практики;

– организует консультации для аспирантов по теоретическим и методическим вопросам, связанным с прохождением практики;

– осуществляет контроль качества прохождения практики.

Руководитель практики от СурГУ:

– составляет рабочий план проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики;
- консультирует аспиранта в процессе подготовки им лекций, разработки семинарских, лабораторно-практических занятий, воспитательных мероприятий;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- посещает и анализирует проводимые аспирантами учебные занятия и воспитательные мероприятия;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит промежуточную аттестацию по выполнению программы практики;
- дает на заседании кафедры характеристику аспиранта при прохождении практики и представляет рецензию на отчет по практике;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

Аспирант, проходящий практику, имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, специалистам отдела подготовки научно-педагогических кадров, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемыми кафедрой;
- имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Аспирант, проходящий практику, обязан:

- осуществлять подготовку к каждому запланированному в индивидуальном плане учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка Университета, распоряжения администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию;
- составить совместно с руководителем практики индивидуальный план практики.

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по педагогической практике

Подготовка к выполнению индивидуального задания по практике

При подготовке к выполнению индивидуального задания по практике необходимо обратить внимание на цель проведения, например, практических или лекционных занятий, на основные вопросы для подготовки к выполнению задания, на содержание темы.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Основными целями практических/лекционных занятий являются:

- освоение и закрепление теоретического материала путем систематического контроля за самостоятельной работой аспирантов;
- формирование умений использования теоретических знаний в процессе выполнения индивидуального задания;
- развитие аналитического мышления путем обобщения результатов выполнения практических работ;
- формирование навыков оформления результатов практических работ в виде таблиц, графиков, выводов.

На практических/лекционных занятиях осуществляются следующие формы работ: выступление аспиранта с рефератом по выбранной теме лекции, защита докладов, прием лабораторных работ, подведение итогов выполнения научного исследования.

Структура и последовательность занятий: аспирант знакомится с основными требованиями преподавателя по выполнению учебного плана, с графиком прохождения практических занятий, с основными формами отчетности по выполненным работам и заданиям.

Структура практического занятия:

1. Объявление темы, цели и задач занятия.
2. Проверка теоретической подготовки аспирантов к практическому занятию.
3. Выполнение практических задач.
4. Подведение итогов занятия (формулирование выводов)

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

В процессе подготовки к практическим/лекционным занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность аспиранту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное, наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках определенного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам. Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ

работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов

Целью самостоятельной работы аспирантов является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Методические рекомендации призваны помочь аспирантам организовать самостоятельную работу при изучении курса: с материалами лекций, практических и семинарских занятий, литературы по общим и специальным вопросам налогообложения.

Самостоятельная работа аспирантов осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям,

- изучение дополнительной литературы и подготовка ответов на вопросы для самостоятельного изучения.

Требования к оформлению и содержанию отчета по практике

Отчет о педагогической практике должен содержать ответы, на все вопросы, сформулированные в индивидуальном задании аспиранта и программе педагогической практики и быть составленным в строгом соответствии с ней. Отчет о педагогической практике является как отчетным документом о прохождении практики, так и основным документом, характеризующим работу аспиранта во время практики.

Отчет выполняется с заполнением одной стороны листа формата А 4, брошюруется, листы должны быть пронумерованы. Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений), но при этом объем отчета не должен превышать 40 страниц машинописного текста.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм; сверху, снизу – 20 мм.

Шрифт – Times New Roman, размер – 14, интервал – 1,5.

Для составления отчета магистрантом в соответствии с программой изучаются конкретные вопросы, которые затем находят отражение в отчете.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительная аргументация;
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальным заданием предусмотренным программой педагогической практики и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аспирантским учебным и научно-исследовательским работам.

Отчет по педагогической практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя практики от кафедры и руководителя от принимающей стороны кафедры/предприятия/учреждения (с места практики), является первым листом отчета.

Бланк индивидуального задания (установленного образца – Приложение 2) – где отражается, ФИО студента, тема практики, целевая установка, содержание работ и другое.

Дневник педагогической практики (Приложение 3) – где отражаются темы и даты проводимых занятий, оценка руководителя и общая оценка кафедры.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, перечислением приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение – где отражаются цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления работы аспиранта. Требования к введению определяются целями научно-педагогической практики и индивидуальным заданием аспиранта.

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями педагогической практики и индивидуальным заданием аспиранта. Отчет о выполнении индивидуального задания – самостоятельный раздел отчета, прилагаемый к нему. Содержание индивидуальной части практики определяется заданием, разрабатываемым совместно научным руководителем и аспирантом:

- индивидуальный план педагогической практики;
- характеристика видов деятельности согласно индивидуальному плану педагогической практики;
- список литературных источников.

В состав отчета в соответствии с индивидуальным планом могут входить следующие материалы:

- полный текст лекции, содержание лекционных/практических/лабораторных занятий;
- план и описание интерактивного занятия;
- отзыв-рецензию на лекции ведущих ученых и педагогов высшей школы, проводимых в рамках практики;
- тексты подготовленных учебно-методических материалов;
- тексты подготовленных контрольно-измерительных мероприятий: тестов, экзаменационных заданий, тем курсовых и дипломных работ и других.
- подбор статистической информации;
- обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе;
- планы занятий с их методическим обеспечением;
- протоколы взаимопосещений занятий.

Выводы содержат основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению педагогической деятельности кафедры/учреждения.

Список использованной литературы – литература, используемая для подготовки обучающихся мероприятий и составления отчета по практике.

Приложения – представляются изученные и рассмотренные различные документы учреждения, а также таблицы, схемы, бланки, рисунки и графики.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики, должны быть аккуратно оформлены и сброшюрованы.

Отчет проверяется руководителем практики от учреждения, где было непосредственно определено место прохождения практики, о чем делается соответствующая запись на титульном листе отчета и заверенная печатью учреждения.

Критерии по оцениванию доклада по отчету и ответов на вопросы членов комиссии

На доклад аспиранту отводится до 7 минут. Предполагается, что доклад должен сопровождаться презентацией. Выполнение задания текущего контроля оценивается по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценкой «зачтено» оценивается отчет и доклад, судя по содержанию которого можно сделать вывод о том, что аспирант твердо владеет материалом, грамотно его излагает, способен анализировать нормативные документы, однако может допускать пробелы при ответе на вопросы комиссии по несущественным элементам, либо незначительные неточности при освещении определенного вопроса (темы).

Оценки «не зачтено» заслуживает отчет, доклад и ответы на вопросы комиссии, свидетельствующие о неполном выполнении и представлении работ согласно индивидуальному заданию, о плохом оформлении материала, не в соответствии с требованиями к отчету по практике, о слабом (поверхностном) знании студентом основного материала по материалу, затрудняется ответить на основные и дополнительные вопросы, либо неспособен четко, логично и грамотно изложить свое мнение без наводящих вопросов.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на практику в индивидуальном порядке. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку при защите практики, считаются неуспевающими с последствиями аналогичными как при получении неудовлетворительной оценки по теоретическим дисциплинам.

Этап: проведение промежуточной аттестации по педагогической практике

По итогам практики аспирант предоставляет и защищает отчет, по итогам защиты выставляется зачет, который складывается из следующих показателей:

1) оценка организационной работы аспиранта в современных условиях (оценивается организация и проведение лекционных/практических/лабораторных занятий по дисциплинам направления);

2) оценка методической деятельности аспиранта (подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых лекционных/практических/лабораторных занятий, самостоятельная разработка рабочей программы и макета УМК по дисциплине, планирование и разработка лекций, практических или лабораторных занятий);

3) оценка учебной работы аспиранта (оценивается проведение лекционных/практических/лабораторных занятий, поиск эффективных методик и интерактивных технологий проведения занятий);

4) оценка личностных качеств аспиранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);

5) оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Также по результатам педагогической практики аспиранта учитываются следующие показатели:

- оценка психологической готовности аспиранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие начинающим преподавателем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современной высшей школой).

- оценка технологической готовности аспиранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка начинающего преподавателя, знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса высшей школы, владение преподаваемым предметом).

- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение аспиранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

- оценка преподавательской деятельности аспиранта (выполнение учебных программ, качество проведенных занятий, степень самостоятельности, интерес занимающихся к предмету, владение активными методами обучения).

- оценка работы аспиранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий преподавания, самосовершенствования).

- оцениваются личностные качества аспиранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

Защита практики проходит в форме доклада представленного аспирантом с представлением основных разделов по материалу, отраженному в отчете по практике и устного собеседования с комиссией назначенной кафедрой.

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие материалы:

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Контроль за выполнением аспирантом программы педагогической практики проводится в форме промежуточной аттестации, в результате которой учитывается и оценивается:

- содержание индивидуального плана педагогической практики, составленное аспирантом совместно с научным руководителем в соответствии с общей программой практики;

- качество ведения аспирантом дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

- уровень сформированности у аспиранта компетенций / части компетенций.

Результатами прохождения аспирантами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) являются также:

- степень готовности обучающегося к самостоятельной педагогической деятельности;
- уровень теоретических знаний и практической подготовки аспиранта, полученных в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- владение аспирантом основами научно-методической и учебно-методической работы;
- инициатива аспиранта, проявленная в период прохождения практики;
- предложения аспиранта при решении актуальных педагогических задач.

Результаты прохождения аспирантами практики определяются с учетом уровня сформированности у аспиранта компетенций (табл. 1).

Таблица 1 – Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

| <i>Критерии оценивания этапов формирования компетенций</i> | <i>Уровни сформированности компетенций</i> | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <i>Ниже порогового</i> | <i>Пороговый</i> | <i>Достаточный</i> | <i>Повышенный</i> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Уровень знаний | Теоретическое содержание не освоено, есть существенные пробелы, неточности, недочеты при выполнении заданий. | Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности, недочеты при выполнении заданий | Теоретическое содержание практики освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно | Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов |
| Уровень умений | Необходимые умения, предусмотренные программой практики, не сформированы | Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы | Некоторые практические навыки сформированы недостаточно | Практические навыки, предусмотренные практикой, сформированы полностью |
| Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности | Необходимые умения, предусмотренные программой практики, не освоены | Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном освоены | Некоторые практические навыки освоены недостаточно | Практические навыки, предусмотренные практикой, освоены полностью |

На основе критериев определения сформированности компетенций определяются показатели оценивания компетенций и шкалы оценки (табл. 2).

Таблица 2 – Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

| <i>Уровень сформированности компетенций</i> | <i>Критерий оценивания</i> | <i>Шкала оценки, балл</i> |
|---|--|---------------------------|
| Ниже | Аспирант демонстрирует неспособность применять | У аспиранта не |

| | | |
|---------------|--|---|
| порогового | соответствующие знания, умения и навыки при выполнении индивидуального задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики | сформировано более 50% компетенций, 0 баллов |
| Пороговый | Аспирант демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального задания по практике, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне | У аспиранта сформировано 50-69% компетенций, 1-2 балла |
| Достаточный | Аспирант демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке. | У аспиранта сформировано 70-84% компетенций, 3-4 балла |
| Повышенный | Аспирант демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального задания по практике на повышенном уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне следует оценивать как способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям. | У аспиранта сформировано 85-100% компетенций, 5 баллов |
| Итого: | | Максимально 5 баллов |

Оценка результата защиты отчета по практике выставляется исходя из критериев, указанных в табл. 3. В процессе прохождения аттестации (представление доклада) аспирант кратко (не более 5-7 минут) излагает результаты выполнения индивидуального плана практики. При защите отчета по практике учитывается объем выполнения практики, правильность оформления документов, качество выполнения ответов на заданные вопросы, умение систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания и практические навыки в области профессиональной деятельности.

Таблица 3 – Показатели оценивания результатов защиты отчета по результатам прохождения практики и шкалы оценки

| № п/п | Оцениваемый вид проведенной работы | Критериальные позиции оценки | Максимальное количество баллов по отдельным позициям | Общее количество баллов |
|-------|---|--|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Выполнение общих требований к проведению практики | Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики | 10 | 30 |
| | | Посещение консультаций руководителя | 10 | |
| | | Выполнение требований руководителя на различных | 10 | |

| | | | | |
|---------------|--|--|-----------|-----------|
| | | этапах практики | | |
| 2. | Выполнение индивидуального плана практики | Выполнение требований руководителя по реализации пунктов индивидуального задания на практику | 10 | 25 |
| | | Оценка степени самостоятельности в ходе реализации пунктов индивидуального задания на практику | 15 | |
| 3. | Качественная оценка представленных материалов по итогам практики (индивидуальный план, дневник, отчет) | Выполнение требований к оформлению | 10 | 40 |
| | | Выполнение требований к содержательной части отчета | 20 | |
| | | Оценка степени самостоятельности в ходе прохождения практики | 10 | |
| Итого: | | | 95 | 95 |

По результатам защиты аспирантом отчета по практике проводится итоговая оценка результатов текущего и промежуточного контроля итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в соответствии с табл. 4.

Таблица 4 – Критерии оценки по итогам прохождения практики

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Общее количество набранных баллов | Итоговая оценка по практике |
| 50-100 баллов | Зачтено |
| Менее 50 баллов | Не зачтено |

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено**» – компетенции аспиранта сформированы на уровнях «пороговый», «достаточный», «повышенный».

«**Не зачтено**» – компетенции аспиранта сформированы на уровне «ниже порогового».

Вывод: получение оценки «зачтено» позволяет сделать вывод о достаточной сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, ОПК-8; ПК-1.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

протокол заседания № ____

от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № п\п | Планируемые формы работы | Количество часов | Календарные сроки проведения планируемой работы |
|-------|--------------------------|------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ /Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Записи аспиранта по практике

| Дата | Тема занятий | Оценка руководителя |
|------|--------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Аспирант _____ / Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № п/п | Виды деятельности аспиранта (в соответствии с индивидуальным планом) | Конкретный результат (выводы) | Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики |
|----------|--|-------------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Отчет заслушан на заседании кафедры _____ протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ /Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ / Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

**ПРОТОКОЛ
проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности
с аспирантами в организации**

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

проведен инструктаж по охране труда и технике безопасности: вводный

Дата проведения инструктажа: ____ . ____ 202__ года

Аспирант: _____
подпись Ф.И.О. аспиранта

Специалист по охране труда организации

_____ Ф.И.О. специалиста
подпись

Руководитель практики от кафедры:

_____ Ф.И.О. руководителя практики
подпись