Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.08.2026 06:26:12
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Косенок
_____
«22» июня 2018 г.

Система менеджмента качества СурГУ

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ПСП-8.42-18

ПРИНЯТО Учёным советом «22» июня 2018 г., протокол № 6.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по социальной и внеучебной работе со студентами	Болотов С.В.		13.06.2018
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А		13.06.2018
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		13.06.2018

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела по внеучебной работе со студентами	Валикова Л.П.		13.06.2018

г. Сургут – 2018

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций участников образовательных отношений в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ):

– между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и СурГУ;

– между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;

– между педагогическим работником и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);

– конфликта интересов педагогического работника;

между педагогическим работником и СурГУ по вопросам ведения образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

1.2. Общая численность Комиссии 9 человек, из них 4 представителя совершеннолетних обучающихся, 4 представителя от Университета и 1 представитель от Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

1.3. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых Законом отнесено к компетенции Комиссии по трудовым спорам или суда.

1.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.5. Комиссия не является постоянно действующим органом. Она созывается по мере необходимости в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, находящегося в компетенции Комиссии.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;

– Концепцией воспитательной системы СурГУ;

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– локальными нормативными документами Университета;

– приказами и распоряжениями руководства Университета;

– настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Цель Комиссии – урегулирование разногласий, возникающих по вопросам реализации обучающимися права на образование, в том числе:

– по применению в образовательном процессе норм действующего законодательства и локальных нормативных актов;

– обжалованию решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;

– возникновения конфликта интересов педагогического работника;

2.2. Основная задача Комиссии – оперативно рассматривать и разрешать конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений путём принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

3. Функции и полномочия

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

– прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

– осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

– урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

– принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия имеет право:

– запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

– устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

– проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

– приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.3. Комиссия обязана:

– объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

– обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

– стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

– в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

– рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

– принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами СурГУ.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Кандидатуры представителей в состав Комиссии от совершеннолетних обучающихся, предлагаются совместно студенческим советом и первичной профсоюзной организацией СурГУ (далее – профсоюз). Членом Комиссии может быть любой обучающийся, независимо от членства в профсоюзе, участия в деятельности студенческого самоуправления, формы обучения, курса, направления или специальности подготовки.

4.2. В состав Комиссии от Университета входят: проректор по молодежной политике – выполняет функции председателя Комиссии; проректор по учебно-методической работе; председатель профкома; представитель (преподаватель) Института государства и права.

4.3. Кандидатуры в состав Комиссии от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предлагаются Советом родителей.

4.4. Комиссия формируется сроком на один учебный год. По истечении указанного срока формируется новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.
4.5. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.
4.6. Члены Комиссии на своём первом заседании избирают открытым голосованием из своего состава заместителя председателя и секретаря.
4.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
– на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
– по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
– в случае отчисления из Университета обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
В случае досрочного выбытия члена Комиссии из его состава назначение нового члена Комиссии производится из числа альтернативных кандидатур или в порядке аналогичном пп. 4.1 и 4.2 настоящего Положения.

5. Порядок обращения в Комиссию

5.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:
– обучающиеся Университета (студенты первого и второго уровня высшего образования (бакалавриата, специалитета и магистратуры), аспиранты, ординаторы, слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы или зачисленные на подготовительное отделение);
– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
– педагогические работники, как работающие в СурГУ по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера;
– иные работники СурГУ, выполняющие трудовые функции, связанные с организацией, ведением и сопровождением образовательного процесса. Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей.
5.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия.
5.3. Заявление подается в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор, по существу.
5.5. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений. По возможности прикладываются материалы (копии документов), доказывающие позицию заявителя.
5.6. Заявление в Комиссию должно быть подано заявителем лично или его представителем (через Административный отдел СурГУ) или отправлено по почте на имя ректора (адрес: Сургут, проспект Ленина, д. 1, каб. 321).
5.7. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале заявлений и обращений в Комиссию, который ведет секретарь Комиссии.

6. Порядок рассмотрения спора в Комиссии

6.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.
6.2. Неподписанные заявление (анонимные) рассмотрению не подлежат.
6.3. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.
6.4. Заявитель вправе до вынесения решения Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора.
6.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии со стороны представителей совершеннолетних обучающихся и представителей от Университета.
6.6. В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет о заявлении, подлежащем рассмотрению.
6.7. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.
6.8. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.
6.9. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.
6.10. В случае неявки заявителя или его представителя по уважительной причине на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается, при этом срок рассмотрения заявления переносится. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.
В случае неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия выносит решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока.
6.11. После оглашения председателем Комиссии заявления решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов Комиссии. В случае, если рассматриваемый спор не относится к компетенции Комиссии, то заявителю членами Комиссии выдается рекомендация по обращению к конкретным должностным лицам Университета (при наличии такой возможности).
6.12. При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора в Комиссии, слово предоставляется заявителю и (или) его представителю. Затем заслушиваются мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.
6.13. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
6.14. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:
– дата и место проведения заседания;
– сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
– краткое изложение заявления заявителя;

– краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
– представление письменных и иных доказательств;
– результаты обсуждения Комиссии;
– результаты голосования;
– решение Комиссии и его обоснование.

Протокол в печатном виде должен быть изготовлен в течение 3-х рабочих дней с момента заседания.

Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии (его заместителем).

6.15. Стороны конфликта могут с согласия председателя (резолюция на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу.

Протокол на руки не выдается.

6.16. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

6.17. В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

7. Порядок урегулирования разногласий

7.1. Комиссия принимает решения, направленные на урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

7.2. Принимаемые Комиссией решения касаются вопросов реализации права на образование, в том числе отмены или внесения необходимой коррекции в локальные нормативные акты СурГУ; принятия мер по предотвращению конфликта интересов педагогического работника, а так же иных рассматриваемых вопросов.

7.3. Комиссия принимает протокольное решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председательствующего считается решающим.

7.4. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и чёткой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

7.5. Решение комиссии оформляется в виде протокола в соответствии с требованиями п. 6.14 настоящего Положения.

7.6. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

7.7. По требованию заявителя или других участников спора им в течение трёх дней со дня принятия решения выдается копии решения (выписка из протокола) Комиссии, заверенные подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная печатью канцелярии СурГУ.

7.8. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в СурГУ, и подлежит исполнению в течение пяти рабочих дней.

7.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут ответственность:

– за качество и эффективность принятых решений;

– неправомерное разглашение конфиденциальности и иной информации, ставшей им известной вследствие работы.

8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены комиссии могут быть исключены из ее состава, а так же привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности.

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменений и их координаты	Номер приказа	Дата подписания приказа	Ф.И.О. работника, внесшего изменения	Дата внесения изменений	Дата вступления изменений в силу
1	Лист внесения и согласования изменений №1	Протокол № 23	20.07.2018	Каримова Э.А.	23.07.2018	23.07.2018
2	Лист внесения и согласования изменений №2	Протокол УС №8	22.06.2023г.	Хван Е.Л.	26.06.2023г.	26.06.2023г.

Лист ознакомления

№ п/п.	Должность	ФИО	Дата	Подпись