

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.06.2024 12:48:76
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, научно-исследовательская работа (экскурсионная практика)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Истории России**

Учебный план g460401-ОтечИст-24-1.plx
46.04.01 История
Направленность (профиль): Отечественная история

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 144

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Сам. работа | 144 | 144 | 144 | 144 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Виталий Викторович Малыгин

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, научно-исследовательская работа (экскурсионная практика)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История (приказ Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1057)

составлена на основании учебного плана:

46.04.01 История

Направленность (профиль): Отечественная история

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Истории России

Зав. кафедрой к.и.н., доцент Кирилюк Д.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|------------------------------------|--|
| 1.1 | Целью производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики) является формирование следующих компетенций: организации экскурсионных услуг и продвижения культурно-просветительских проектов, применение современных методов и способов менеджмента и маркетинга в учреждениях культуры. |
| 1.2 | Задачи производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики): |
| 1.3 | - формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов; |
| 1.4 | - применение современной методики, основных приемов составления и проведения экскурсионных программ; |
| 1.5 | - владение современными методами создания и продвижения культурно-просветительских проектов, в том числе в социальных сетях; |
| 1.6 | - применение современных методов и способов менеджмента и маркетинга в учреждениях культуры. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.В.01 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Менеджмент и маркетинг экскурсионной организации |
| 2.1.2 | Практикум по межкультурной коммуникации |
| 2.1.3 | Производственная практика, педагогическая практика |
| 2.1.4 | Публичная история |
| 2.1.5 | Актуальные проблемы исторических исследований |
| 2.1.6 | Инновационные технологии в преподавании истории |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Производственная практика, научно-исследовательская работа |
| 2.2.2 | Теория и практика источниковедения |
| 2.2.3 | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.4 | Историческая политика и историческая память в России |
| 2.2.5 | История постсоветской России |
| 2.2.6 | Производственная практика, преддипломная практика |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|--|
| УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности |
| УК-6.2: Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев |
| УК-6.3: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| УК-2.1: Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |
| УК-2.2: Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования |

УК-2.3: Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

УК-2.4: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

ПК-2.1: Владеет навыками подготовки концепции и стратегии развития экскурсионной организации

ПК-2.2: Обладает способностью организовывать деятельность по реализации экскурсионных услуг

ПК-1.3: Выполняет историко-культурные и историко-краеведческие функции в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; |
| 3.1.2 | - методику разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования; |
| 3.1.3 | - способы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости; |
| 3.1.4 | - методику осуществления мониторинга хода реализации проекта, способы корректировки отклонения согласно, дополнительных изменений при реализации проекта; |
| 3.1.5 | - современные методы оценки своих ресурсов и их пределы, для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности; |
| 3.1.6 | - способы определения приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев; |
| 3.1.7 | - методику использования инструментов непрерывного образования с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности при динамично изменяющихся требованиях рынка труда. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - выполнять историко-культурные и историко-краеведческие функции в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи) |
| 3.2.2 | - применять современные методы менеджмента и маркетинга в организациях культуры; |
| 3.2.3 | - составлять экскурсионные программы; |
| 3.2.4 | - проводить экскурсии; |
| 3.2.5 | - управлять экскурсионной организацией; |
| 3.2.6 | - продвигать интеллектуальный продукт в сети интернет и социальных сетях; |
| 3.2.7 | - пользоваться современными средствами продвижения и популяризации исторических знаний (блогосфера); |
| 3.2.8 | - разрабатывать «культурно-просветительские» проекты; |
| 3.2.9 | - популяризировать историю на основе экспозиций мультимедийного исторического парка «Россия–Моя история». |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|
| | Раздел 1. | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|----|---|---|-------|
| 1.1 | Подготовительный этап (ознакомительное собрание, план посещения учреждений и план работы магистранта, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка) /Ср/ | 2 | 4 | ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 1.2 | Экскурсионная работа в учреждениях музейного типа или на базе мультимедийного исторического парка «Россия – Моя история» Знакомство с экскурсиями музея. Методическая раз-работка экскурсии. Научная разработка экскурсии. Знакомство со спецификой управления службы (отдела) экскурсионного обслуживания. Составле-ние и реализация плана управления экскурсион-ным отделом (службой). /Ср/ | 2 | 50 | ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 | Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 1.3 | Менеджмент и маркетинг в учреждениях музейного типа или на базе мультимедийного исторического парка «Россия – Моя история». Составление и реализация культурно-просветительского проекта. Знакомство со спецификой управления службы (отдела) менеджмента и маркетинга учреждения культуры. Создания и реализация проекта популяризации исторических знаний в социальных се-тях. /Ср/ | 2 | 50 | ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 1.4 | Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации, подготовка дневника и отчетов по практике /Ср/ | 2 | 40 | ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 1.5 | /Зачёт/ | 2 | 0 | ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | Зачет |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
|--|----------------------------------|--|--|----------|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л1.1 | Курило Л. В., Смирнова Е. В. | Основы экскурсионной деятельности: Учебное пособие | Москва: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012, электронный ресурс | 1 |
| Л1.2 | Курило Л. В. | Основы экскурсионной деятельности | Москва: Советский спорт, 2012, электронный ресурс | 1 |
| Л1.3 | Каченя, Г. М. | Музейная педагогика: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 51.03.04 музеология и охрана объектов культурного и природного наследия | Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2015, электронный ресурс | 1 |
| Л1.4 | Кулемзин А. М. | Памятники истории культуры и их охрана: учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс | 1 |
| Л1.5 | Кулемзин А. М. | Охрана памятников в России. Теория, история, методика: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс | 1 |
| Л1.6 | Сафонов А. А., Сафонова М. А. | Музейное дело и охрана памятников: учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс | 1 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л2.1 | Юренева Т. Ю. | Музееведение: учебник для студентов гуманитарных специальностей вузов | М.: Академический проект, 2006 | 20 |
| Л2.2 | Исаева Т. А. | Западная Сибирь в академических и музейных исследованиях: Тезисы окружной научно-практической конференции, посвященной 40-летию Сургутского краеведческого музея, 24-27 ноября 2003 г., г. Сургут | Сургут: Дефис, 2003 | 1 |
| Л2.3 | Агаркова А. Б., Исаева Т. А. | Комплектование, учет и хранение музейных фондов: учебно- методическое пособие | Сургут: Издательский центр СурГУ, 2010, электронный ресурс | 2 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|---|--|----------|
| Л2.4 | Нечепуренко, М. Ю., Привалова, Ю. В. | Межкультурная музейная коммуникация: монография | Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017, электронный ресурс | 1 |
| Л2.5 | Фомичев В. И. | Выставочное дело: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс | 1 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|---|--|----------|
| Л3.1 | Авимская М. А., Бобейко В. И., Мантикова Э. К. | Музейная педагогика: методические рекомендации | Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016 | 14 |
| Л3.2 | Агаркова А. Б., Стародубова О. В. | Основы консервации и реставрации музейных предметов: учебно-методическое пособие | Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014, электронный ресурс _ Основы консервации и реставрации музейных предметов | 2 |
| Л3.3 | Авимская М. А., Бобейко В. И., Мантикова Э. К. | Музейная педагогика: методические рекомендации | Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016, электронный ресурс _ Музейная педагогика | 2 |
| Л3.4 | Агаркова А. Б., Иванов А. С., Исаева Т. А., Задорожная О. А. | Музеология: история, теория, практика: практикум | Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019 | 33 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | Научно-образовательный портал «Сибирская Заимка» - www.zaimka.ru |
| Э2 | Российская государственная библиотека – www.rsl.ru |
| Э3 | Российская национальная библиотека – www.nlr.ru |
| Э4 | Российская научная электронная библиотека «eLIBRARY» - https://elibrary.ru |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | Операционная система Windows; |
| 6.3.1.2 | Пакет прикладных программ Microsoft Office |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Музейный информационный портал «Культура России» http://www.culture.ru |
| 6.3.2.2 | Информационно - юридический сайт Министерства культуры РФ http://mkrf.ru |
| 6.3.2.3 | Музейный информационный портал «Музеи России» http://www.museum.ru |
| 6.3.2.4 | Музейная сеть ХМАО-Югры «Музеи Югры» http://www.hmao-museums.ru |
| 6.3.2.5 | БД Сургутский Государственный университет «Книги» //http://www.lib.surgu.ru/abis.php |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации. |
|-----|---|

1. Место и время проведения производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики):

Производственная практика, научно-исследовательская работа (экскурсионная практика) осуществляется на базе МБУК «Сургутский краеведческий музей», АНО мультимедийный исторический парк «Россия – Моя история» и в других профильных организациях. Она проводится на 1-м году обучения во 2 семестре.

2. Способ проведения производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики):

Практика проводится стационарным способом. В случае необходимости практика может быть организована также и выездным способом.

Магистрант, проходящий производственную экскурсионную практику, может отправиться на выездную практику за пределы города Сургут, в случае если:

-имеет родителей–инвалидов, нуждающихся в уходе;

-по месту своего будущего трудоустройства при наличии подтверждающего документа.

Магистрант, отправляющийся на выездную практику, должен предоставить заявку от учреждения культуры, находящегося за пределами города Сургута не позднее чем за 1 месяц до начала практики.

3. Формы проведения производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики):

Практика осуществляется непрерывно на базе конкретной профильной организации. Для магистрантов организуются экскурсии по учреждениям культуры музейного типа, а также по их структурным подразделениям. Освещается специфика управления, отделами организаций, включая отделы менеджмента и маркетинга. Магистранты привлекаются к созданию музейных просветительских мероприятий, составлению экскурсионных программ, проведению экскурсий, к знакомству с особенностями работы начальников экскурсионных и маркетинговых служб (отделов).

4. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СурГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучаю-

щимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
приложение к рабочей программе практики

**«Производственная практика, научно-исследовательская работа
(экскурсионная практика)»**

| | |
|----------------------------|------------------------------|
| Квалификация выпускника | магистр |
| Направление подготовки | 46.04.01 История |
| Профиль подготовки | Отечественная история |
| Форма обучения | очная |
| Кафедра разработчик | истории России |
| Выпускающая кафедра | истории России |

Сургут, 2024 г.

Методические указания по проведению Производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики)

В период прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики) магистры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка, установленным в МБУК «Сургутский краеведческий музей», АНО «Мультимедийный исторический парк «Россия-Моя история». Руководителем практики, является сотрудники МБУК «Сургутского краеведческого музея» и АНО «Мультимедийный исторический парк «Россия-Моя история». В обязанности руководителя производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики):

- составление плана проведения практики студента;
- организация производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики) в соответствии с рабочей программой практики;
- помощь в обеспечении студента нормативным, учебно-методическим, источниковым, историографическим и другим необходимым материалом для прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики);
- участие в анализе и оценке результатов работы студента в рамках производственной практики, производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики);
- обобщение организационного опыта работы студента в рамках производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики).

Критерии оценки производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики).

По итогам производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики) предусмотрен зачет, который оценивается по двухбалльной шкале: **«зачтено»**, **«не зачтено»**.

К зачету допускаются все магистранты, руководители которых подтверждают факт выполнения магистрантом условий производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики).

Оценки **«зачтено»** заслуживает магистрант, своевременно предоставивший план, дневник, отчет о прохождении практики, которые объективно отражают реально проведенную обучающимся деятельность в рамках практики.

Оценка **«не зачтено»** выставляется магистранту, если он не прошел ни один из этапов практики, не предоставил своевременно план, дневник, отчет о прохождении практики, либо эти документы не позволяют оценить количество и качество выполненной обучающимся работы по практике.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПЛАН ПРАКТИКИ

НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ

Студент _____
Ф.И.О. студента

Направление _____

Профиль _____

Курс _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

| № п/п | Планируемые формы работы | Количество часов | Календарные сроки проведения планируемой работы |
|-------|--------------------------|------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Студент _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ОТЧЕТ
НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ**

Студент _____
Ф.И.О.

Направление _____

Профиль _____

Курс _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

| № п/п | Виды деятельности студента (в соответствии с планом) | Конкретный результат (выводы) | Отметка о выполнении Подпись руководителя практики |
|-------|--|-------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Студент _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ / Ф.И.О.