

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.06.2024 13:06:26
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, исследовательская практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Психологии	
Учебный план	s370502-ПсихСлДеят-24-1.plx 37.05.02 Психология служебной деятельности Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности	
Квалификация	Психолог	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах: зачеты 8, 6
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	288	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		8 (4.2)		Итого	
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	144	144	144	144	288	288
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):

Ст.преподаватель, Войтович О.Н.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, исследовательская практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 37.05.02
Психология служебной деятельности (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1137)

составлена на основании учебного плана:

37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Психологии

Зав. кафедрой Родермель Т.А., к.философ.н., доцент

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями производственной практики, исследовательской являются обеспечение апробации и закрепление студентами полученных в ходе освоения учебных дисциплин теоретических знаний и навыков в конкретных производственных условиях, приобретение практического опыта по специальности, освоение различных видов деятельности практического психолога в рамках должностных инструкций психолога базового учреждения.
1.2	Задачи:
1.3	- закрепление теоретических знаний по изученным психологическим дисциплинам;
1.4	- закрепление навыков организации психологического исследования: подбор репрезентативной выборки и психодиагностических методов, соответствующих стандартным требованиям и адекватных цели исследования;
1.5	- закрепление навыков проведения психодиагностического обследования и интерпретации полученных результатов;
1.6	- формирование навыков грамотного описания результатов психологического исследования с применением разнообразного иллюстративного материала.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Гендерная психология
2.1.2	Педагогическая психология
2.1.3	Психология труда
2.1.4	Социальная психология
2.1.5	Акмеология и геронтопсихология
2.1.6	Общая психология
2.1.7	Общий психологический практикум
2.1.8	Психофизиология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дифференциальная психология и психогенетика
2.2.2	Методы стимулирования профессиональной деятельности
2.2.3	Прикладная психология
2.2.4	Проектная форма работы в деятельности психолога
2.2.5	Психологическая интервенция
2.2.6	Психология кадрового менеджмента
2.2.7	Психология личности
2.2.8	Психология карьеры
2.2.9	Психология отклоняющегося поведения
2.2.10	Психология стресса
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Описывает структуру деятельности профессионала в рамках определённой сферы, прогнозирует, анализирует и оценивает психологические условия профессиональной деятельности	
ПК-1.2: Осуществляет профессиональный психологический отбор лиц, способных осваивать и осуществлять различные виды профессиональной деятельности, выявляет психологические ресурсы, необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач	
ПК-2.1: Систематизирует методы изучения психических свойств и состояний человека в норме и патологии, описания психических процессов в различных видах деятельности индивидов и групп	
ПК-2.2: Демонстрирует знания и понимание современными технологиями психодиагностического исследования, методами составления психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию	
ПК-3.1: Демонстрирует знания и понимание приемов обработки, анализа и систематизации научно-психологической информации, отечественного и зарубежного опыта	
ПК-3.2: Демонстрирует знания и понимание методологических, социокультурных и специализированных оснований развития и функционирования психологической безопасности в обществе, основы стратегического подхода к обеспечению психологической безопасности личности и общества	
ПК-4.1: Распознает признаки психической дезадаптации с учетом возрастных, гендерных особенностей, актуального состояния сотрудника, а также его принадлежности к профессиональной и социальным группам	
ПК-4.2: Демонстрирует знания и понимание системы методов изучения и оптимизации межличностных и межгрупповых отношений в профессиональной среде	
ПК-5.1: Демонстрирует знания и понимание истории становления и основные достижения отечественной и зарубежной науки в сфере здоровьесбережения	

ПК-5.2: Разрабатывает и реализует программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, профилактику рисков асоциального поведения, профессиональных рисков и профессиональной деформации
ПК-6.1: Демонстрирует знания и понимание системы методов, позволяющих проводить психологическую диагностику, прогнозировать изменения состояния сотрудника, комплексно воздействовать на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека
ПК-6.2: Осуществляет психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных и инновационных методов и технологий; владеет средствами воздействия на межличностные и межгрупповые отношения
ПК-7.1: Знает способы и алгоритм работы с научно-психологической информацией, обосновывает гипотезы и определяет задачи исследования, владеет методами построения схемы эксперимента в соответствии с исследовательской задачей
ПК-7.2: Выбирает и применяет психологические технологии, позволяющие осуществлять решения исследовательских задач в различных областях профессиональной практики
ПК-8.1: Обрабатывает данные с использованием пакета статистических методов, осуществляет анализ и интерпретацию результатов проведенных исследований. По результатам выполненных исследований готовит научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации
ПК-8.2: Планирует, организует и сопровождает внедрение результатов научных исследований в зависимости от запросов практики профессиональной реальности
ПК-9.1: Разрабатывает программы, организывает и осуществляет общую, специальную и целевую психолого-педагогическую подготовку сотрудников
ПК-9.2: Осуществляет пропаганду психологических знаний среди сотрудников
ПК-10.1: Проектирует, реализует, контролирует и оценивает результаты психолого-педагогического сопровождения деятельности сотрудников
ПК-10.2: Планирует, сопровождает работу по внедрению методов коррекции учебного и воспитательного процессов и образовательных программ
ПК-11.1: Демонстрирует знания и понимание истории становления и основные достижения отечественной и зарубежной науки в сфере здоровьесбережения зарубежные и отечественные подходы, технологии и методы исследования организационной культуры и организационного поведения, владеет средствами сопровождения организационной культуры и организационного поведения в целях эффективного выполнения организационных задач
ПК-11.2: В профессиональной деятельности соблюдает требования правовых актов, профессиональных этических кодексов, а также нормативных документов в области защиты государственной тайны, информационной и коммерческой безопасности организации
ПК-12.1: Демонстрирует знания и понимание широкого спектра средств планирования, организации деятельности персонала, контроля и учета ее результатов
ПК-12.2: Демонстрирует знания и понимание системы методов влияния на состояние социально-психологического климата в коллективе
ПК-13.2: Планирует и организывает служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов с учетом совершенствования системы саморегуляции и предотвращения синдрома профессионального выгорания консультанта и специалиста экстремального профиля
ОПК-16.1: Использует ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-16.2: Выбирает современные информационные технологии для обработки результатов исследований с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-16.3: Решает задачи профессиональной деятельности с использованием существующих информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-14.3: Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики;
3.1.2	- историю возникновения и развития основных отечественных и зарубежных психологических теорий;
3.1.3	- психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики;
3.1.4	- основные механизмы, технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности, процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам и сообществам;
3.1.5	- приемы и методы организации, планирования психологических исследований;

3.1.6	- психологическую структуру личности, особенности проявления психических процессов, состояний, свойств, взаимодействия сотрудников (военнослужащих) в различных ситуациях профессиональной деятельности;
3.1.7	- теоретические и методические основы, технологии профессионального психологического отбора, психологической подготовки, психологического консультирования, психодиагностики и коррекции, психологической помощи и реабилитации сотрудников (военнослужащих);
3.1.8	- основы кадрового менеджмента;
3.1.9	- организационно-правовые основы деятельности психологической службы;
3.1.10	- математико-статистические методы и процедуры, используемые для анализа и обработки результатов психологических исследований;
3.1.11	- современные проблемы и тенденции развития теоретической и прикладной психологии;
3.1.12	- основы методики преподавания психологии, современные обучающие технологии, технологии оптимизации познавательной деятельности, принципы организации учебно-воспитательного процесса;
3.1.13	- основные правила и порядок подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; понятие государственной тайны и иных, охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера; организационно-правовые основы режима секретности;
3.1.14	- организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
3.1.15	- организация системы управления и обеспечения управленческой деятельности
3.1.16	- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения; основные положения научной организации труда;
3.1.17	- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
3.1.18	- правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности;
3.1.19	- характеристику наиболее важных природных явлений и производственной деятельности человека, вызывающих возникновение чрезвычайных ситуаций;
3.1.20	- основные мероприятия и правила поведения в чрезвычайных ситуациях;
3.1.21	методы и средства само- и взаимопомощи при различных видах травм, ранений и отравлениях.
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать и сопоставлять психологические теории в динамике развития психологической науки;
3.2.2	- выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;
3.2.3	- прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме и при психических отклонениях;
3.2.4	- отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов;
3.2.5	- составлять психологические заключения и рекомендации по их использованию;
3.2.6	- составлять комплексный психологический портрет личности;
3.2.7	- разрабатывать модели диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбирать адекватные формы, методы и программы коррекционных мероприятий, программ психологической помощи сотрудникам (военнослужащим);
3.2.8	- комплексно воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы с целью гармонизации психического функционирования человека;
3.2.9	- осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи;
3.2.10	- формировать и реализовывать программы и технологии, направленные на предупреждение возможных расстройств психики, рисков асоциального поведения, а также профессиональных рисков;
3.2.11	- осуществлять системный психологический анализ и оценку ситуаций профессиональной деятельности и их требований к психологическим возможностям (ресурсу) сотрудников (военнослужащих);
3.2.12	- разрабатывать системы диагностических средств для выявления психологических характеристик личности, коллективов и профессиональной деятельности сотрудников (военнослужащих);
3.2.13	- эффективно применять методику и технологии профессионального психологического отбора и других направлений психологического сопровождения кадрового менеджмента;
3.2.14	- осуществлять профилактические мероприятия, способствующие повышению стрессоустойчивости сотрудников (военнослужащих);
3.2.15	- разрабатывать целевые программы психологической подготовки сотрудников (военнослужащих), психологической поддержки, помощи сотрудникам (военнослужащим) в ходе выполнения задач служебной деятельности, психологической реабилитации, социально-психологической реадaptации сотрудников (военнослужащих), подвергшихся негативному воздействию факторов экстремальных ситуаций профессиональной деятельности, получивших психологические травмы;
3.2.16	- решать управленческие задачи в условиях реально действующих психологических структур;

3.2.17	- применять активные методы и приемы обучения, интерактивные формы организации учебных занятий, деятельностный подход к организации учебного процесса, мультимедийные инновационные обучающие технологии, разрабатывать эффективное методическое обеспечение учебного процесса;
3.2.18	- получать, обрабатывать и интерпретировать данные исследований с помощью математико-статистического аппарата;
3.2.19	- оказывать первую медицинскую помощь при кровотечениях, обморожениях, тепловом и солнечном ударах, при поражении электрическим током;
3.2.20	пользоваться приборами дозиметрического контроля, средствами химической и радиационной разведки.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Установочная					
1.1	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка. Участие в установочной конференции, определение целей и задач практики, объема работы, знакомство с правилами оформления отчетной документации. /Ср/	6	2	ОПК-16.1 ОПК-16.2 ОПК-16.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
	Раздел 2. Основной этап					
2.1	Разработка содержания и хода выполнения индивидуального задания. Подготовка методических материалов для выполнения индивидуального задания. Консультация с руководителем производственной практики. Получение допуска на проведение индивидуального задания. Выполнение индивидуального задания. /Ср/	6	34	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК- 6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК- 7.2 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК- 9.1 ПК-9.2 ПК-10.1 ПК- -10.2 ПК- 11.1 ПК- 11.2 ПК- 12.1 ПК- 12.2 ПК- 13.1 ПК- 13.2 ОПК- 16.1 ОПК- 16.2 ОПК- 16.3 ПК- 14.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.2	Знакомство с психологом - куратором базового учреждения, консультация по поводу организационных моментов (графика работы студента, содержания деятельности, и т.д.). Знакомство с видами деятельности психолога базового учреждения, знакомство с нормативно-правовой базой. /Ср/	6	96	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК- 6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК- 7.2 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК- 9.1 ПК-9.2 ПК-10.1 ПК- -10.2 ПК- 11.1 ПК- 11.2 ПК- 12.1 ПК- 12.2 ПК- 13.1 ПК- 13.2 ОПК- 16.1 ОПК- 16.2 ОПК- 16.3 ПК- 14.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

2.3	Подготовка отчетной документации. Обсуждение хода выполнения индивидуального задания и полученных результатов. Анализ полученных результатов. Написание справки с указанием рекомендаций. Подготовка отчета о прохождении производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. /Ср/	6	10	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК- 6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК- 7.2 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК- 9.1 ПК-9.2 ПК-10.1 ПК- 10.2 ПК- 11.1 ПК- 11.2 ПК- 12.1 ПК- 12.2 ПК- 13.1 ПК- 13.2 ОПК- 16.1 ОПК- 16.2 ОПК- 16.3 ПК- 14.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 3. Итоговая конференция						
3.1	Подготовка доклада и выступление на конференции с отчетом о результатах работы. /Ср/	6	2	ПК-2.2 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-4.2 ПК- 5.1 ПК-6.1 ПК-11.1 ПК -12.1 ПК- 12.2 ПК- 13.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.2	/Зачёт/	6	0			
Раздел 4. Установочная						
4.1	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка. Участие в установочной конференции, определение целей и задач практики, объема работы, знакомство с правилами оформления отчетной документации. /Ср/	8	2	ОПК-16.1 ОПК-16.2 ОПК-16.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
Раздел 5. Основной этап						
5.1	Знакомство с психологом - куратором базового учреждения, консультация по поводу организационных моментов (графика работы студента, содержания деятельности, и т.д.). Знакомство с видами деятельности психолога базового учреждения, знакомство с нормативно-правовой базой. /Ср/	8	4	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК- 6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК- 7.2 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК- 9.1 ПК-9.2 ПК-10.1 ПК- 10.2 ПК- 11.1 ПК- 11.2 ПК- 12.1 ПК- 12.2 ПК- 13.1 ПК- 13.2 ОПК- 16.1 ОПК- 16.2 ОПК- 16.3 ПК- 14.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.2	Разработка содержания и хода выполнения индивидуального задания. Подготовка методических материалов для выполнения индивидуального задания. Консультация с руководителем производственной практики. Получение допуска на проведение индивидуального задания. Выполнение индивидуального задания. /Ср/	8	126	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК- 6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК- 7.2 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК- 9.1 ПК-9.2 ПК-10.1 ПК- 10.2 ПК- 11.1 ПК- 11.2 ПК- 12.1 ПК- 12.2 ПК- 13.1 ПК- 13.2 ОПК- 16.1 ОПК- 16.2 ОПК- 16.3 ПК- 14.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

5.3	Подготовка отчетной документации. Обсуждение хода выполнения индивидуального задания и полученных результатов. Анализ полученных результатов. Написание справки с указанием рекомендаций. Подготовка отчета о прохождении производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. /Ср/	8	4	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК- 6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК- 7.2 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК- 9.1 ПК-9.2 ПК-10.1 ПК -10.2 ПК-11.1 ПК- 11.2 ПК- 12.1 ПК- 12.2 ПК- 13.1 ПК-13.2 ОПК- 16.1 ОПК-16.2 ОПК- 16.3 ПК- 14.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 6. Итоговая						
6.1	Подготовка доклада и выступление на конференции с отчетом о результатах работы. /Ср/	8	2	ПК-2.2 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-4.2 ПК- 5.1 ПК-6.1 ПК-11.1 ПК -12.1 ПК-12.2 ПК- 13.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.2	/Зачёт/	8	6			
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА						
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации						
Представлены отдельным документом						
5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования						
Представлены отдельным документом						
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
6.1. Рекомендуемая литература						
6.1.1. Основная литература						
	Авторы, составители	Заглавие		Издательство, год	Колич-во	
Л1.1	Михайлова О. Б.	Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы: Учебное пособие		Москва: Российский университет дружбы народов, 2018, электронный ресурс	1	
Л1.2	Балакшина Е. В.	Психология профессий и карьеры: учебное пособие		Тверь: ТвГТУ, 2016, электронный ресурс	1	
6.1.2. Дополнительная литература						
	Авторы, составители	Заглавие		Издательство, год	Колич-во	
Л2.1	Кокурин А. В., Петров В. Е., Екимова В. И., Поздняков В. М., Березина Т. Н., Бовин Б. Г., Иванов В. С., Коджаспиров А. Ю., Котенева А. В., Литвинова А. В., Марьян М. И., Миллер Л. В., Мищенко И. Н., Орлова Е. А., Петрошенко А. И., Розенова М. И., Сечко А. В., Султанова В. М.	Психология служебной деятельности: учебник и практикум для вузов		Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1	
6.1.3. Методические разработки						
	Авторы, составители	Заглавие		Издательство, год	Колич-во	
Л3.1	Богдан Е. С.	Психология служебной деятельности: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ		Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"						
Э1	Российская национальная библиотека, http://www.nlr.ru/					
Э2	ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА" Студенческая электронная библиотека, http://www.studentlibrary.ru/					
Э3	ЮРАЙТ образовательная платформа, https://biblio-online.ru/					
Э4	IPR BOOKS электронно-библиотечная система, http://www.iprbookshop.ru/					
Э5	ЛАНЬ электронно-библиотечная система, http://e.lanbook.com/					

Э6	Электронно-библиотечная система Znanium.com, https://znanium.com/
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office, операционная система Microsoft Windows.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру - http://garant.ru/ , Справочно-правовая система «Консультант плюс» - http://consultant.ru/ . База профессиональных данных «Мир психологии» – http://psychology.net.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Материально-техническое обеспечение определяется учреждением, на базе которого проводится производственная практика.
7.2	Если производственная практика проходит на базе БУ ВО «Сургутский государственный университет» кафедра Психологии:
7.3	<input type="checkbox"/> Методический кабинет № 316 с раздаточными материалами (комплексные методики, методички и т.п.);
7.4	<input type="checkbox"/> Комплекс статистических пакетов для обработки данных. Компьютерный класс.

Приложение 1

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА (6, 8 семестр)

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Основной базой производственной практики, исследовательской практики является кафедра психологии СурГУ. Кроме того, задействуются предприятия, учреждения, организации города Сургута, Сургутского района и других городов ХМАО-Югры и РФ, работающие в различных сферах деятельности (согласно договорам о сотрудничестве между БУ ВО «СурГУ» и организациями города Сургута (или других городов): здравоохранения, образования, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, осуществляющие общественную, хозяйственную, административную, научно-исследовательскую, консалтинговую деятельность, предоставляющие психологические услуги физическим лицам и организациям.

СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Способ проведения производственной практики, исследовательской практики: стационарная, выездная (если есть такая возможность и необходимость).

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик.

ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практик должно учитываться состояние здоровья студента и требования по доступности.

Согласно СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» согласно п. 7.9., *заведующие кафедрами* обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учётом требований доступности для данных обучающихся. При определении места прохождения производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендации медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение к программе

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Квалификация выпускника	СПЕЦИАЛИСТ <hr/> <i>бакалавр, магистр, специалист</i>
Направление подготовки	<hr/> 37.05.02 <hr/> <i>шифр</i> ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ <hr/> <i>наименование</i>
Направленность (профиль)	<hr/> Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности <hr/> <i>наименование</i>
Форма обучения	<hr/> ОЧНАЯ <hr/> <i>очная, заочная, очно-заочная</i>
Кафедра-разработчик	<hr/> Кафедра психологии <hr/> <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	<hr/> Кафедра психологии <hr/> <i>наименование</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап: проведение промежуточного контроля по производственной практике, исследовательской практике:

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов, включая самостоятельную работу	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка. Участие в установочной конференции, определение целей и задач практики, объема работы, знакомство с правилами оформления отчетной документации.	Отметка студента в журнале инструктажа по ОТиТБ, ПБ; ПВТР; проверка присутствия практиканта на установочной конференции
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с психологом - куратором базового учреждения, консультация по поводу организационных моментов (графика работы студента, содержания деятельности, и т.д.). Знакомство с видами деятельности психолога базового учреждения, знакомство с нормативно-правовой базой 2. Разработка содержания и хода выполнения индивидуального задания. Подготовка методических материалов для выполнения индивидуального задания. Консультация с руководителем производственной практики. Получение допуска на проведение индивидуального задания. Выполнение индивидуального задания. 3. Подготовка отчетной документации. Обсуждение хода выполнения индивидуального задания и полученных результатов. Анализ полученных результатов. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление графика работы студента. 2. Отчетные документы по ходу выполнения индивидуального задания.
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	Дневник практики.
		Подготовка отчета о прохождении производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	Отчёт по практике в установленной форме.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: проведение промежуточного контроля успеваемости по производственной практике, исследовательской практике:

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

Оценка сформированных компетенций должна осуществляться в процессе наблюдения за выполнением программы практики, подготовкой, выполнением и защитой отчета, в полной мере раскрывающих особенности профессиональной деятельности обучающегося. При этом оцениваются правильность выполнения подготовительных и основных работ, промежуточные и конечные результаты. Оценивание компетенций проводится на основе оценки знаний, умений, навыков, опыта деятельности их формирующих. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

Показатели оценивания компетенций, приобретаемых в результате прохождения практики, формируются из: показателей оценивания отчета; показателей защиты отчета; отзыва руководителя практики.

Показатели оценивания отчета по практике:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень обоснованности и четкости изложения материала;
- уровень оформления материала и соответствие требованиями стандарта, полнота представленного материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
- востребованность результатов практики на предприятии.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Отчетные документы по практике включают:

- типовой дневник о прохождении практики;
- типовой титульный лист;
- отчет о прохождении практики;
- иные необходимые документы, поясняющего или уточняющего характера.

Этап: проведение промежуточной аттестации по производственной практике, исследовательской практике:

Для проведения промежуточной аттестации предусмотрен зачет, который оценивается по двухбалльной шкале: **«зачтено»**, **«не зачтено»**.

Рекомендации по оцениванию отчетной документации по практике

Оценка **«зачтено»** ставится студенту, который в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики. Полностью подготовлены отчетные документы по производственной практике. Документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Отзыв руководителя практики положительный.

Оценка **«не зачтено»** ставится студенту, который не выполнил программу практики; допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теории специальности, что нашло отражение в отчетной документации по производственной практике. Отчетная документация представлена не в срок или не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя практики отрицательный.

По итогам прохождения производственной практики студент получает оценку «зачтено», «не зачтено».

Для получения зачета по итогам учебной практики студент должен предоставить следующую **отчетную документацию**:

1. Отчет практиканта о выполненной работе с титульным листом;
2. Дневник практики;
3. Характеристику студента, подписанную руководителем практики от базового учреждения.