

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Косенок Сергей Михайлович Должность: ректор Дата подписания: 19.08.2024 09:11:23 Уникальный идентификатор документа качества e3a68f5aa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836	БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
	СКМ СурГУ ПСП-6.11-22	
	Положение об отделе по спортивно-массовой работе	Редакция № 1 стр. 1 из 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.М. Косенок
 « 01 » сентября 2022 г.

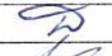


Система менеджмента качества СурГУ

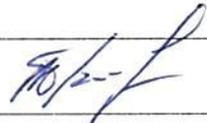
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЕ

ПСП-6.11-22

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
И.о. проректора по молодежной политике	Лозовая Т.Г.		11.10.2022г.
Юрисконсульт юридического отдела	Девяткова А.О.		11.10.2022
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		22.09.2022

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела по спортивно-массовой работе	Третьяк К.С.		22.09.2022
---	--------------	---	------------

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-6.11-22	
		Положение об отделе по спортивно-массовой работе	Редакция № 1 стр. 2 из 9

1. Общие положения

1.1. Отдел по спортивно-массовой работе (далее – Отдел) является структурным подразделением БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Полное наименование отдела – Отдел по спортивно-массовой работе, сокращённое – ОСМР.

1.3. Отдел создан по приказу ректора № 4332к от 20.12.2019.

1.4. Отдел реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом ректора на основании решения Учёного совета Университета.

1.5. Руководство Отделом осуществляется начальником Отдела, который непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке на основании приказа ректора по представлению проректора по молодежной политике.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 3081-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 09.03.2021 № 141/167/90 «Об утверждении межотраслевой программы развития студенческого спорта до 2024 года»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 471-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»»;
- иными действующими законодательными актами Российской Федерации;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективным договором СурГУ;
- Политикой в области качества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Стратегией развития СурГУ;
- Программой развития БУ ВО «Сургутский государственный университет» до 2030 года;
- Миссией, Политикой и целями Университета в области качества;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-6.11-22	
		Положение об отделе по спортивно-массовой работе	Редакция № 1 стр. 3 из 9

- РСУОТ «Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса»;
- СТО-2.7.1 «Порядок направления обучающихся на олимпиады, конференции, фестивали, форумы, спортивные соревнования и прочие мероприятия»;
- СТО-2.7.6 «Организация охраны здоровья обучающихся»;
- СТО-4.1.1 «Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся»;
- СТО-4.1.2 «Студенческие общежития СурГУ»;
- СТО-4.1.4 «Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся»;
- СТО-5.2.1 «Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта»;
- РИ-5.5.1 «Рабочая инструкция по охране труда при проведении культурно-массовых мероприятий»;
- приказами, распоряжениями и указаниями ректора;
- решениями Учёного совета, Совета по качеству;
- распоряжениями проректора по молодежной политике;
- настоящим Положением.

1.7. Работа Отдела организуется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением с учётом плана работы Отдела.

1.8. В период отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) начальника Отдела его функции исполняет работник ОСМР, назначаемый в установленном законом порядке. Лицо, замещающее начальника Отдела, приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Отдела являются:

- развитие студенческого спорта в Университете;
- создание условий для повышения эффективности физического воспитания в СурГУ, привлечения большего числа студентов к участию в физкультурно-спортивной и соревновательной деятельности во внеучебное время;
- обеспечение подготовки и участия сборных команд Университета и отдельных спортсменов в соревнованиях регионального и российского уровня.

2.2. Для достижения поставленных целей Отдел решает следующие задачи:

- подготовка студенческих сборных команд СурГУ по видам спорта;
- организация спортивно-массовой работы в СурГУ;
- физкультурно-оздоровительная работа с обучающимися СурГУ.

3. Функции и полномочия

3.1. Отдел является организационно-методическим центром Университета по реализации мероприятий, направленных на развитие студенческого спорта в Университете.

3.2. Отдел участвует в реализации процессов СМК Университета:

- 1.2 Планирование деятельности;
- 1.4 Информирование о деятельности;
- 1.8 Мониторинг и измерение;
- 2.7 Внеучебная работа;
- 4.1 Социальная поддержка сотрудников и студентов;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-6.11-22	
		Положение об отделе по спортивно-массовой работе	Редакция № 1
			стр. 4 из 9

- 4.7 Мотивация и стимулирование сотрудников и обучающихся;
- 4.9 Физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 4.10 Управление корпоративной культурой;
- 4.12 Организация студенческого самоуправления.

3.3. При выполнении поставленных задач Отдел выполняет следующие функции.

В рамках выполнения задачи «Подготовка студенческих сборных команд СурГУ по видам спорта»

- определение стратегии развития спортивной деятельности, выделение приоритетов и методическое обеспечение спортивной деятельности в СурГУ, разработка соответствующих концепций, целевых программ, проектов, положений и мероприятий;
- формирование сборных команд Университета и создание условий для их успешных выступлений на различных соревнованиях;
- организация учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях, сборных командах Университета;
- направление членов сборных команд по видам спорта на спортивные мероприятия;
- направление студентов на учебно-тренировочные сборы по видам спорта;
- подготовка локальных нормативных актов о направлении студентов на соревнования и о проведении спортивных мероприятий;
- составление актуализированных локальных нормативно-правовых документов;
- материально-техническое обеспечение спортивных команд по видам спорта;
- информационное сопровождение спортивной деятельности Университета;
- внедрение в практику физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности передовых научных достижений, результатов социологических исследований;
- организация и проведение региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий спортивных сборных команд Университета;
- взаимодействие с внешними организациями по направлениям деятельности, а также с административными, ведомственными органами, министерствами, общественными организациями в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.

В рамках выполнения задачи «Организация спортивно-массовой работы в СурГУ»

- перспективное и текущее планирование организации физкультурной, спортивной деятельности, в том числе формирование и реализация координационного плана спортивно-массовых мероприятий со студентами;
- вовлечение обучающихся и работников в систематические занятия физической культурой и спортом;
- сохранение традиций Университета, преемственности в воспитании студенческой молодежи, формирование чувства университетской корпоративности и солидарности;
- обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к студенческой среде Университета с помощью спортивно-массовых мероприятий;
- разработка локальных нормативных актов Университета, касающихся проведения турниров, соревнований, спартакиад и иных мероприятий;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в Университете;
- организация и обеспечение медицинского обслуживания физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых в соответствии с планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-6.11-22	
		Положение об отделе по спортивно-массовой работе	Редакция № 1 стр. 5 из 9

– осуществление внедрения комплекса «Готов к труду и обороне», координация деятельности Центра тестирования, а также оказание содействия Центрам тестирования. В рамках выполнения задачи «Физкультурно-оздоровительная работа с обучающимися СурГУ»

– определение стратегии развития физкультурной и оздоровительной деятельности, выделение приоритетов и методическое обеспечение физкультурной и оздоровительной деятельности в СурГУ, разработка соответствующих концепций, целевых программ, проектов, положений и мероприятий;

– курирование студенческих проектов, программ, информационное обеспечение студентов и организаторов физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности (разработка и распространение информационных материалов о мероприятиях, об их итогах, о проектах, реализующихся в Университете, и тематических грантах различных сторонних организаций);

– содействие органам студенческого самоуправления и другим подразделениям СурГУ в организации мероприятий и участие в проектах, мероприятиях физкультурно-оздоровительной деятельности Университета (фестивалях, конкурсах, смотрах, научных конференциях и других мероприятий);

– создание спортсменам высокой квалификации необходимых материально-бытовых условий для совмещения учебы с активными занятиями спортом;

– организация и проведение работы по спортивному совершенствованию среди обучающихся;

– организация для студентов СурГУ семинаров, курсов, направленных на актуализацию ценностей здорового образа жизни, традиций в области физической культуры и спорта, активного отдыха, а также разработку инновационных физкультурно-оздоровительных программ и проектов.

3.4. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется на основе должностных инструкций с учётом внутренней специализации работников по направлениям деятельности ОСМР.

3.5. Начальник и работники ОСМР по распределению обязанностей в должностных инструкциях для выполнения своих обязанностей имеют право:

– привлекать при необходимости (по согласованию руководством) к решению задач в пределах компетенции Отдела работников СурГУ, в том числе создавать рабочие, инициативные и экспертные группы;

– инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по профилю Отдела;

– запрашивать и получать от структурных подразделений Университета в установленном порядке необходимую для работы Отдела информацию, материалы, служебную документацию;

– организовывать и проводить мероприятия, направленные на реализацию функций Отдела;

– присутствовать на открытых заседаниях коллегиальных органов управления Университета, институтов, кафедр;

– повышать квалификацию в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. Отдел и его начальник несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-6.11-22	
		Положение об отделе по спортивно-массовой работе	Редакция № 1 стр. 6 из 9

- за организацию деятельности Отдела по выполнению возложенных на него задач;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;
- подбор и расстановку работников Отдела;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании работников Отдела.

4.3. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения и связи с подразделениями

5.1. Для достижения поставленной цели и решения задач Отдел взаимодействует с руководством, общественными органами управления, институтами, Медицинским колледжем, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета:

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Ректор	приказы, распоряжения, указания	информация по запросам
Проректор по молодежной политике	– локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, положения и т.д.); – предложения по плану работы Отдела	– отчёты о работе Отдела; – предложения по улучшению деятельности работы Отдела; – планы работы отдела; – служебные записки
Проректоры	распоряжения	служебные записки
Учёный совет, Попечительский совет, Совет по качеству	выписки из протоколов заседаний Советов	– документы СМК; – отчёт о выполнении решений
Все подразделения Университета	служебные записки	служебные записки
Отдел кадров	приказы	– табель учета использования рабочего времени; – графики очередных отпусков работников; – служебные записки о применении к работникам Отдела поощрений, о привлечении работников Отдела к дисциплинарной ответственности
Административный отдел	– организационно-распорядительные документы в соответствии со списком рассылки; – входящая корреспонденция	– проекты приказов, писем, организационно-распорядительных документов; – почтовая корреспонденция для отправки
Управление общественных связей и информационно-издательской деятельности	служебные записки	– информация для размещения; – на сайте СурГУ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-6.11-22	
		Положение об отделе по спортивно-массовой работе	

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	письма, запросы по вопросам организации спортивно-массовой работы с обучающимися	– письма, отчеты; – обмен информацией
Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	– письма, запросы по вопросам организации спортивно-массовой работы с обучающимися; – служебные записки	– письма, отчеты; – обмен информацией; – информация для размещения на сайте СурГУ
Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	– письма, запросы по вопросам организации спортивно-массовой работы с обучающимися; – служебные записки	– письма, отчеты; – обмен информацией; – информация для размещения на сайте СурГУ
Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	– письма, запросы по вопросам организации спортивно-массовой работы с обучающимися; – служебные записки	– письма, отчеты; – обмен информацией; – информация для размещения на сайте СурГУ
Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	– письма, запросы по вопросам организации спортивно-массовой работы с обучающимися; – служебные записки	– письма, отчеты; – обмен информацией; – информация для размещения на сайте СурГУ
Администрации муниципальных образований округа	информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний	информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний
Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Сургуту	информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний по вопросам профилактики экстремизма и терроризма	– обмен информацией; – письма и запросы; – план безопасности при проведении физкультурно-массового мероприятия; – уведомления о проведении мероприятий

