

Документ подписан простой электронной подписью:
 Информация о владельце:
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 19.08.2024 09:51:15
 Уникальный идентификатор документа:
 e3a5815e3e762674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АУТНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
 «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК СурГУ СТО-2.5.3-22

**Положение об апелляции
 и апелляционной комиссии**

Редакция №1
 стр. 1 из 11



И. Н. Даниленко

2022 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ
 И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

СТО-2.5.3-22

ПРИНЯТО Ученым советом «21» апреля 2022 г., протокол № 7.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.	<i>И.Н. Даниленко</i>	14.04.2022
Начальник юридического отдела	Жигарева Н.С.	<i>Н.С. Жигарева</i>	14.04.2022
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>Л.А. Климович</i>	14.04.2022

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела по организации приема обучающихся	Трухина О.А.	<i>О.А. Трухина</i>	14.04.2022
--	--------------	---------------------	------------

г. Сургут – 2022


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.3-22	
		Положение об апелляции и апелляционной комиссии	Редакция №1 стр. 2 из 11

Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Термины и определения	4
4. Порядок подачи апелляции при поступлении в СурГУ	4
5. Структура, полномочия и функции апелляционной комиссии	4
6. Порядок работы апелляционной комиссии	5
Приложение 1. Форма решения апелляционной комиссии	7
Приложение 2. Форма заявления на апелляцию по результатам вступительного / аттестационного испытания	8
Приложение 3. Форма протокола заседания апелляционной комиссии	9
Лист регистрации изменений	10
Лист ознакомления	11

Используемые сокращения:

- СТО – стандарт организации
ЕГЭ – единый государственный экзамен

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.3-22	
		Положение об апелляции и апелляционной комиссии	Редакция №1 стр. 3 из 11

1. Общие положения


1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ) при проведении вступительных и аттестационных испытаний на всех уровнях высшего образования.

1.2. Настоящим СТО устанавливается структура, полномочия, функции и порядок работы апелляционной комиссии СурГУ. СТО обязателен для применения членами апелляционных и экзаменационных комиссий, сотрудниками отдела по организации приема обучающихся.

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.5.1 «Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»;
- СТО-2.5.4. «Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся»;
- СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях»;
- СТО-2.5.7 «Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- СТО-2.5.8 «Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- СТО-2.5.13 «Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- СТО-2.8.3 «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления».

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.3-22	
		Положение об апелляции и апелляционной комиссии	Редакция №1 стр. 4 из 11

3. Термины и определения

Апелляция – аргументированное письменное заявление поступающего / претендента на перевод или восстановление на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных (аттестационных) испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных (аттестационных) испытаниях.

Поступающий – лицо, поступающее в СурГУ.

4. Порядок подачи апелляции при поступлении в СурГУ

4.1. По результатам вступительных / аттестационных испытаний поступающий / претендент на перевод или восстановление имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция может быть подана поступающим / претендентом на перевод или восстановление одним из следующих способов:

- лично / доверенным лицом / законным представителем;
- в электронной форме посредством электронной информационной системы СурГУ.

Действия, которые выполняются поступающим / претендентом на перевод или восстановление и не требуют личного присутствия, в том числе представление в Университет необходимых для поступления / перевода или восстановления документов, может осуществлять его законный представитель или доверенное лицо на основании оформленной в установленном порядке доверенности.

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного / аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих / претендентов на перевод или восстановление при оформлении документов на вступительные / аттестационные испытания. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего / претендента на перевод или восстановление в заявлении.

4.5. Апелляционная комиссия не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ.

5. Структура, полномочия и функции апелляционной комиссии

5.1. Апелляционная комиссия Университета создается по каждому вступительному испытанию, включённому в перечень испытаний и проводимых СурГУ самостоятельно, при поступлении в Университет, а также по каждому институту / колледжу при проведении аттестации при переводе и восстановлении.


5.2. Состав комиссии формируется из числа профессорского-преподавательского состава / преподавателей Университета.

5.3. Состав апелляционных комиссий ежегодно утверждается приказом ректора.

В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- члены комиссии (не менее 3 человек).

Председатели возглавляют работу комиссий, организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к вступительным и аттестационным испытаниям.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.3-22	
		Положение об апелляции и апелляционной комиссии	Редакция №1 стр. 5 из 11

Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства председатель имеет приоритетный голос.

5.4. Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных и нормативных документов при подаче и рассмотрении апелляции, контролирует единство требований комиссии, к экзаменационным работам поступающих, переводящихся или восстанавливаемых.

5.5. Апелляционная комиссия:

- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проверки и оценивания результатов испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленной оценки результата, установленным требованиям оценивания данного испытания;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- информирует поступающего / претендента на перевод или восстановление, подавшего апелляцию, а также Приемную комиссию о принятом решении: оформляет решение апелляционной комиссии (Приложение 1) и доводит его до сведения поступающего / претендента на перевод или восстановление (под подпись).

5.6. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

- рассматривать материалы вступительных испытаний, протоколы результатов вступительных испытаний, факт соблюдения процедуры проведения вступительного испытания и т. п.;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных или аттестационных комиссий СурГУ по соответствующим вступительным испытаниям в случае возникновения спорных вопросов.

6. Порядок работы апелляционной комиссии


6.1. После объявления результатов вступительного / аттестационного испытания поступающий / претендент на перевод или восстановление, желающий ознакомиться со своей работой или претендующий на пересмотр результата, полученного на нем, должен в сроки, указанные в п. 4.3. настоящего СТО, написать заявление (Приложение 2) и предоставить его в отдел по организации приема обучающихся. Сотрудники отдела по организации приема обучающихся оповещают заявителя о дате проведения заседания апелляционной комиссии.

6.2. Поступающий / претендент на перевод или восстановление имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.3. Поступающий / претендент на перевод или восстановление, претендующий на пересмотр оценки / результата, полученной на вступительном испытании / аттестации, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.4. С несовершеннолетним поступающим / претендентом на перевод или восстановление (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Наблюдатели, присутствующие на апелляции, не могут участвовать в обсуждении работы и комментировать действия экзаменационной и апелляционной комиссии.

6.5. Апелляция не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность оценки ответа поступающего. При рассмотрении

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.3-22	
		Положение об апелляции и апелляционной комиссии	Редакция №1 стр. 6 из 11

апелляции по вступительному испытанию, проводимого в устной форме, проверяются записи в листе ответа поступающего. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

6.6. Комиссия правомочна принимать решение при условии присутствия не менее четырех ее членов. В случае возникновения спорных вопросов рассмотрение апелляции проводится в присутствии члена (членов) экзаменационной / аттестационной комиссии.


6.7. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания / аттестации (как в случае повышения оценки / академической задолженности / разницы в учебных планах, так и ее понижения или оставления без изменения). По итогам заседания апелляционной комиссии оформляется решение по каждому заявлению (Приложение 2) и протокол (Приложение 3). В случае необходимости изменения итогового результата на основании решения апелляционной комиссии вносится изменение в протокол вступительного испытания поступающего или в протокол аттестационной комиссии претендента на перевод или восстановление.

6.8. При возникновении разногласий по поводу поставленной оценки в апелляционной комиссии проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

6.9. Оформленное решение апелляционной комиссии, с которым знакомят поступающего / претендента на перевод или восстановление (под подпись), передается в отдел по организации приема обучающихся. Решение апелляционной комиссии хранится в личном деле обучающегося.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательными и пересмотру не подлежит.

СУРГУТ

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.3-22	
	<p>Положение об апелляции и апелляционной комиссии</p>	<p>Редакция №1 стр. 7 из 11</p>

Приложение 1

Форма решения апелляционной комиссии



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев заявление в апелляционную комиссию от поступающего/ претендента на перевод или восстановление (доверенного лица)

_____ (ФИО поступающего/ доверенного лица и поступающего полностью)

о несогласии с _____
(оценкой по вступительному испытанию/ процедурой проведения вступительного/аттестационного испытания)
и экзаменационную работу, считает, что изложенные в заявлении факты _____
(имели место / не имели места)

Указанные факты на результаты вступительного испытания _____
(повлияли/не повлияли)

Апелляционной комиссией принято решение:

- удовлетворить апелляцию и изменить оценку _____ баллов на оценку _____ баллов;
- изменить решение аттестационной комиссии на _____;
- в удовлетворении апелляции отказать, оставить оценку/решение аттестационной комиссии без изменения.

Председатель апелляционной комиссии _____

подпись

ФИО

Члены комиссии

подпись

ФИО

подпись


ФИО

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.3-22	
	<p>Положение об апелляции и апелляционной комиссии</p>	<p>Редакция №1 стр. 8 из 11</p>

Приложение 2

**Форма заявления на апелляцию по результатам
вступительного / аттестационного испытания**



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Председателю апелляционной комиссии СурГУ
от поступающего (-ей) на программу:

(ФИО полностью)

Регистрационный номер: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Наименование вступительного/аттестационного испытания:

Образовательная программа:

1. Предмет апелляции (причина представления апелляции) – **выбрать нужное:**

- нарушение установленного порядка проведения вступительного/аттестационного испытания;
- несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания/ несогласие с аттестацией при переводе/восстановлении.


2. Выявленные поступающим нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания/аттестации (**перечислить при наличии**):

3. Обоснование несогласия с полученной оценкой/результатом (**указывается при наличии**) вступительного испытания/аттестации (соответственно):

« ____ » _____ 20 г.

/И. О. Фамилия/

(подпись поступающего)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.3-22	
		Положение об апелляции и апелляционной комиссии	Редакция №1
			стр. 9 из 11

Приложение 3

Форма протокола заседания апелляционной комиссии



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Сургут

Присутствовали:

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела

(наименование вступительного/аттестационного испытания)

заявления следующих абитуриентов: _____

(ФИО, направление подготовки (специальность), конкурсная группа)

Начало проведения апелляции _____, окончание _____.

Всего рассмотрено заявлений _____

Количество работ, оценки которых были повышены _____

Количество измененных решений аттестационной комиссии _____

Количество работ (решений), результаты которых были оставлены без изменений _____

Председатель апелляционной комиссии _____

подпись

ФИО

Члены комиссии:

подпись

ФИО

подпись

ФИО

