

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.06.2024 06:56:36  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине:**  
**Стандартизация и сертификация персонала, 6 семестр**

Код, направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Государственного, муниципального управления и управления персоналом
Выпускающая кафедра	Государственного, муниципального управления и управления персоналом

Типовые задания для контрольной работы:

**Тематика контрольных работ**

1. Понятие профессионального стандарта
2. Понятие квалификации работника
3. Преимущества использования профессиональных стандартов для работника
4. Преимущества использования профессиональных стандартов для работодателя
5. Преимущества использования профессиональных стандартов для общества
6. Структура функциональной карты вида профессиональной деятельности в профессиональном стандарте (карта обобщенных трудовых функций)
7. Этапы внедрения профессиональных стандартов в России
8. Алгоритм действий работодателя при внедрении профессиональных стандартов
9. Понятие квалификации работника и профессионального стандарта.
10. Цели внедрения профессиональных стандартов.
11. Нормативные правовые акты, регулирующие внедрение профессиональных стандартов.
12. Преимущества внедрения профессиональных стандартов для экономических субъектов.
13. Структура национальной рамки квалификаций.
14. Характеристика квалификационных уровней.
15. Пути получения компетенций, соответствующих требованиям квалификационных уровней.
16. Субъекты национальной системы квалификаций.
17. Этапы внедрения профессиональных стандартов в России.

**Типовые вопросы к зачету:**

1. Международные и региональные системы стандартизации персонала.
2. Понятие сертификации персонала.
3. Аудит системы менеджмента качества персонала.
4. Предпосылки и необходимость сертификации персонала.
5. Понятие стандартизации работы персонала.
6. Роль стандартизации в создании информационных систем по управлению и работе персонала в организации.
7. Соотношение сертификата квалификации и аттестации персонала.
8. Основные проблемы развития качества трудовых ресурсов для работодателей и работников.
9. Значение сертификации персонала для работников и работодателя.

10. Система оценки персонала: факторы оценки, показатели и критерии оценки.
11. Система нормативных документов по стандартизации работы персонала.
12. Стандарты эффективности работы персонала.
13. Принципы оценки результативности труда персонала.
14. Направления совершенствования системы управления персоналом.
15. Объекты сертификации персонала.
16. Выгоды от сертификации персонала.
17. Кадровый мониторинг.
18. Планирование работы с персоналом.
19. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала.
20. Понятие стандартизации и сертификации персонала.
21. Методы управленческого воздействия на персонал.
22. Управление персоналом на основе стандартов и сертификатов.
23. Процесс получения сертификата.
24. Стратегия управления персоналом организации.
25. Принципы управления персоналом.
26. Элементы системы стандартизации работы персонала.