Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 01.02.2020 11:53:28
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**СОГЛАСОВАНО**
Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Директор

_____ А.А. Дренин

приказ № 143
от « 12 » 02 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**
Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Заместитель директора

_____ Т.В. Мирошник

распоряжение № 13-Р-217
от « 18 » 02 2019 г.

# УСТАВ

## бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»

2019 год

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – учреждение) создано в соответствии с гражданским законодательством.

Учредителем учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

1.2. Полное наименование: бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет».

Сокращенное наименование: БУ ВО «Сургутский государственный университет», Сургутский государственный университет, СурГУ.

Наименование на английском языке: Surgut State University.

Сокращенное наименование на английском языке: SurGU.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде

1.4. Учреждение имеет: в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, штампы и бланки.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, включая акты, составляющую правовую систему Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирующих органов.

1.5.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам учреждения.

1.5.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.4. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.6. Место нахождения: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

## Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования инженерной, естественнонаучной, гуманитарной, медицинской и экономической направленности и научная деятельность. В цели учреждения

также входит удовлетворение потребностей граждан в дошкольном, начальном общем, основном общем и среднем общем образовании, в среднем профессиональном образовании, а также в профессиональном обучении и дополнительном образовании.

Тип учреждения как образовательной организации – образовательная организация высшего образования.

2.2. Для достижения своих целей учреждение осуществляет следующие основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:

2.2.1. Реализация образовательных программ высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.2. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования: подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовки специалистов среднего звена.

2.2.3. Реализация основных образовательных программ профессионального обучения: профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2.4. Реализация дополнительных образовательных программ: повышения квалификации, профессиональной переподготовки, общеразвивающих и предпрофессиональных программ.

2.2.5. Реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.6. Подготовка научных кадров (в докторантуре).

2.2.7. Научная, научно-техническая, научно-методическая, информационно-технологическая, аналитическая, экспериментальная и инновационная деятельность.

2.2.8. Организационное, методическое и аналитическое сопровождение, а также мониторинг развития системы дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.2.9. Организация мероприятий в сфере образования и иных мероприятий.

2.2.10. Организация питания обучающихся.

2.3. Виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

2.3.1. Услуги по предоставлению жилых помещений в общежитиях.

2.3.2. Услуги общественного питания работникам и обучающимся учреждения в помещениях, находящихся у учреждения на праве оперативного управления.

2.3.3. Библиотечная деятельность.

2.3.4. Издательская и полиграфическая деятельность в сфере образования.

2.3.5. Реализация товаров, работ и услуг, полученных в результате практической подготовки обучающихся.

2.3.6. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.3.7. Деятельность по изучению общественного мнения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

## Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Полномочия исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в чьем ведении находится учреждение (в настоящем уставе также – вышестоящая организация):

3.1.1. Согласовывает программу развития учреждения.

3.1.2. Согласовывает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.3. Формирует и утверждает государственное задание.

3.1.4. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.5. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ректором.

3.1.6. Предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок и принимает решение об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Полномочия Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в настоящем уставе также - департамент):

3.2.1. Утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у учреждения.

3.2.3. Принимает решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.4. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом учреждения.

3.2.5. Утверждает передаточный акт при реорганизации, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

3.2.6. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом учреждения.

3.2.7. Получает сообщения о результатах проверок учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования

учреждением денежных средств и использования имущества учреждения целям, установленным настоящим уставом.

3.3. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

## Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Органами управления учреждения являются конференция работников и обучающихся (далее – конференция), ученый совет, попечительский совет и ректор.

Органы управления учреждения в пределах своей компетенции, определенной настоящим разделом, принимают локальные нормативные акты.

4.2. Конференция действует в соответствии с настоящим уставом и положением о ней. Председатель конференции избирается ее участниками. Члены ученого совета должны составлять не более 50 % общего числа участников конференции. Участники конференции от обучающихся избираются на заседании студенческого совета.

Председатель конференции организует ее работу, созывает заседания конференции и председательствует на них.

4.3. Компетенция конференции:

4.3.1. Утверждение программ развития учреждения.

4.3.2. Утверждение положений о конференции, об ученом и попечительском советах.

4.3.3. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка.

4.3.4. Избрание ученого совета.

4.3.5. Избрание попечительского совета.

4.3.6. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4.3.7. Утверждение проекта коллективного договора.

4.3.8. Контроль деятельности иных органов управления учреждения, в том числе заслушивание их отчетов.

4.4. Заседание конференции проводится один раз в год. Внеочередные заседания конференции созываются по мере необходимости ученым советом, ректором, вышестоящей организацией и департаментом. Срок полномочий конференции один год.

4.5. Конференция правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 работников и не менее 2/3 обучающихся из числа участников конференции. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников и более половины обучающихся учреждения, присутствующих на конференции.

4.6. Решения конференции оформляются протоколами, которые подписывает председатель конференции, и хранятся в учреждении.

4.7. В состав ученого совета могут избираться представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций, в том числе вышестоящей организации. Ректор, президент учреждения, председатель студенческого совета, руководитель первичной профсоюзной организации учреждения в состав ученого совета входят без избрания.

Председатель ученого совета организует его работу, созывает заседания ученого совета учреждения и председательствует на них.

4.8. Срок полномочий ученого совета три года. Заседания ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности ученого совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

4.9. Компетенция ученого совета:

4.9.1. Утверждение повестки дня и даты проведения конференции.

4.9.2. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.9.3. Установление:

формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядка и формы проведения итоговой аттестации;

порядка зачета учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

режима занятий обучающихся;

порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

порядка посещения обучающимися мероприятий, проводящихся в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом.

4.9.4. Утверждение правил приема обучающихся.

4.9.5. Утверждение образовательных программ учреждения.

4.9.6. Утверждение порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

4.9.7. Утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов.

4.9.8. Утверждение порядка освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении.

4.9.9. Утверждение перечня факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.9.10. Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4.9.11. Утверждение программ научных исследований и программ методической работы.

4.9.12. Координация и контроль образовательной, научной, методической и творческой деятельности учреждения.

4.9.13. Рассмотрение вопросов:

о представлении работнику учреждения ученого звания;

о присвоении почетных званий, награждении наградами, а также о присуждении премий.

4.9.14. Принятие решения об учреждении должности президента и его избрание.

4.9.15. Избрание на должности заведующих кафедрами путем тайного голосования, а также организация конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников.

4.9.16. Установление размеров государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, размера и порядка выплаты материальной поддержки нуждающимся студентам, порядка поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.9.17. Установление размера платы за пользование жилым помещением в общежитии, порядка и случаев снижения и невзимания такой платы и платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитии, а также порядка предоставления обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и программам высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения жилого помещения в общежитии.

4.9.18. Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

4.9.19. Утверждение порядка оформления документов об образовании и квалификации на иностранном языке, образцов документов об образовании и квалификации, выдаваемых лицам, прошедшим итоговую аттестацию, образца справки об обучении или о периоде обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

4.9.20. Утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении и порядка пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами учреждения.

4.9.21. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.9.22. Определение системы оплаты труда работников учреждения.

4.9.23. Установление порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися.

4.9.24. Установление порядка снижения стоимости платных образовательных услуг.

4.9.25. Принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

4.9.26. Определение информации, подлежащей опубликованию учреждением.

4.9.27. Внесение вопросов в повестку дня заседания конференции и организация выполнения решений конференции.

4.9.28. Контроль деятельности ректора, в том числе заслушивание его отчетов. Рассмотрение отчетов проректоров и руководителей структурных подразделений учреждения.

4.10. Для подготовки решений ученого совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.

4.11. Ученый совет правомочен принимать решение, если на нем присутствуют не менее двух третей его участников, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих участников ученого совета и если законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок принятия решений.

Решения ученого совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель ученого совета, и хранятся в учреждении.

4.12. В целях содействия развитию учреждения, привлечения для этого финансовых средств, определения порядка и осуществления контроля за их использованием, в учреждении создается попечительский совет. Вопросы деятельности попечительского совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

Попечительский совет формируется из числа авторитетных представителей науки, медицины, образования, культуры, предпринимательского сообщества, общественных и государственных деятелей, а также представителей градообразующих организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Срок полномочий попечительского совета составляет три года.

4.13. Непосредственное управление учреждением осуществляет ректор, назначаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Ректор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Трудовой договор с ректором заключается на три года.

4.14. К компетенции ректора относится решение всех вопросов деятельности учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

4.14.1. Действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки от имени учреждения, осуществляет расчеты, выдает доверенности.

4.14.2. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся учреждения. Устанавливает штатное расписание, определяет должностные обязанности работников учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры.

4.14.3. Утверждает положения о структурных подразделениях, в том числе о филиалах и представительствах.

4.14.4. Обеспечивает выполнение решений иных органов управления учреждения. Вносит вопросы в повестку дня заседания конференции и ученого совета, созывает внеочередное заседание конференции.

4.15. Ректор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества учреждения, а также соблюдение требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

4.16. Ректор имеет право делегировать часть своих полномочий проректорам, руководителям структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей ректора в период своего временного отсутствия.

4.17. Президент учреждения избирается на заседании ученого совета учреждения тайным голосованием простым большинством голосов на срок три года. После избрания президента между ним и вышестоящей организацией заключается трудовой договор.

Кандидатура президента представляется в ученый совет вышестоящей организацией.

Процедура избрания президента в части, не урегулированной настоящим уставом, определяется ученым советом.

Совмещение должностей ректора и президента не допускается.

Президент осуществляет следующие полномочия:

участвует в деятельности попечительского совета и иных органов управления учреждения;

участвует в разработке концепции (программы) развития учреждения;

представляет учреждение в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности учреждения.

4.18. В учреждении в качестве органа самоуправления формируется студенческий совет, который действует на основании положения о нем. В состав студенческого совета могут входить обучающиеся и уполномоченные ими лица.

4.19. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждения и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе в учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.20. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, не урегулированные настоящим уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## Раздел 5. ИМУЩЕСТВО

5.1. Имущество учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

5.2.1. Бюджетные ассигнования.

5.2.2. Доходы от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности.

5.2.3. Имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления.

5.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество, переданное учреждению собственником, плоды, продукция и доходы от его использования, а также имущество, приобретенное учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения.

5.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При осуществлении права оперативного управления учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

5.5. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается департаменту для использования на цели развития образования.

## Раздел 6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

6.1. Решение о ликвидации, реорганизации учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение об изменении типа учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.