

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
 Должность: ректор  
 Дата подписания: 15.08.2024 11:34:45  
 Уникальный программный ключ:  
 e3a68e3674b541479807903d66d1c1838

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
 «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК СурГУ ПСП-2.47-19

**Положение о региональном ресурсном  
 центре повышения финансовой  
 грамотности населения ХМАО – Югры**

Редакция №1  
 стр. 1 из 8



Система менеджмента качества СурГУ

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ  
 РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ УРОВНЯ  
 ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПСП-2.47-19

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.	<i>[Signature]</i>	26.02.19г.
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.	<i>[Signature]</i>	26.02.19
Проректор по экономике и финансам	Овчарова Н.И.	<i>[Signature]</i>	26.02.19
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Signature]</i>	26.02.2019
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.	<i>[Signature]</i>	26.02.2019

СОСТАВИЛ:

Директор института экономики и управления	Шарамеева О.А.	<i>[Signature]</i>	26.02.2019
---	----------------	--------------------	------------

г. Сургут – 2019

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.47-19	
		<b>Положение о региональном ресурсном центре повышения финансовой грамотности населения ХМАО – Югры</b>	Редакция №1 стр. 2 из 8

## 1. Общие положения

1.1. Региональный ресурсный центр повышения уровня финансовой грамотности населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Центр, РРЦ ФГ) является структурным подразделением Института экономики и управления БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Полное наименование – Региональный ресурсный центр повышения уровня финансовой грамотности населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югра сокращённое – РРЦ ФГ.

1.3. РРЦ ФГ реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом ректора СурГУ.

1.4. Руководство Центром осуществляет руководитель РРЦ ФГ, который непосредственно подчиняется директору Института экономики и управления СурГУ.

1.5. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке, на основании приказа ректора по представлению директора Института экономики и управления.

1.6. В своей деятельности РРЦ ФГ руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации 25.09.2017 №2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 г. № 338-П «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;
- иными нормативными актами органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере повышения финансовой грамотности;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СурГУ;
- Коллективным договором СурГУ;
- документами системы менеджмента качества СурГУ;
- решениями Учёного совета СурГУ;
- приказами и распоряжениями ректора; СурГУ;
- настоящим Положением.

1.7. В период длительного (командировка, отпуск, болезнь) отсутствия (более 10 дней) руководителя Центра его функции исполняет один из сотрудников Центра, назначаемый в установленном законом порядке. Лицо, замещающее руководителя Центра, приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

1.8. К работе Центра в установленном порядке могут привлекаться сотрудники Университета и иных учреждений на договорной основе.

## 2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Центра является создание:

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.47-19	
		<b>Положение о региональном ресурсном центре повышения финансовой грамотности населения ХМАО – Югры</b>	Редакция №1 стр. 3 из 8

- системы повышения квалификации педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа – Югра в области финансовой грамотности обучающихся;
- методического обеспечения деятельности по формированию и развитию компетенций в сфере финансовой грамотности у различных целевых и возрастных групп населения ХМАО – Югры;
- эффективной инфраструктуры поддержания деятельности педагогов и тьюторов по распространению финансовой грамотности.

2.5. Основными задачами Центра являются:

- разработка дополнительных профессиональных программ и учебно-методических материалов по повышению финансовой грамотности различных целевых и возрастных групп населения ХМАО – Югры;
- реализация программ дополнительного профессионального образования в сфере финансовой грамотности на территории ХМАО – Югры;
- выявление и распространение лучших практик реализации программ по повышению финансовой грамотности различных целевых и возрастных групп населения;
- оказание консультационной и методической поддержки педагогам и тьюторам по программам финансовой грамотности для различных целевых и возрастных групп населения;
- консультирование населения региона по вопросам финансовой грамотности;
- организация и проведение информационных кампаний по повышению уровня финансовой грамотности населения;
- создание системы эффективных и доступных информационных ресурсов, способствующих повышению уровня финансовой грамотности населения.

### **3. Функции и полномочия**

В соответствии с основными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. В части разработки и реализации программ дополнительного профессионального образования, разработки и распространения учебно-методических материалов:

- разрабатывает и реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования по повышению финансовой грамотности для педагогов, реализующих образовательные программы для дошкольников, школьников и обучающихся образовательных организаций профессионального образования;
- разрабатывает и реализует программы дополнительного профессионального образования по повышению финансовой грамотности для тьюторов, проводящих просветительскую работу с гражданами с низким и средним уровнем доходов, безработными гражданами, гражданами пенсионного и предпенсионного возраста и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- разрабатывает учебно-методическое обеспечение и оказывает консультационную поддержку педагогам и тьюторам, использующим учебно-методические материалы, предоставленные преподавателями Центра;
- проводит мероприятия (семинары, вебинары и др.) для педагогов и тьюторов по использованию учебных программ и материалов, направленных на формирование компетенций у различных целевых и возрастных категорий обучающихся по финансовой грамотности;
- проводит мониторинг и актуализацию учебно-методических материалов.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.47-19	
		<b>Положение о региональном ресурсном центре повышения финансовой грамотности населения ХМАО – Югры</b>	Редакция №1 стр. 4 из 8

### 3.2. В части распространения лучших практик:

- ведет единую базу данных педагогов и тьюторов, прошедших повышение квалификации в Центре;
- формирует базу данных разработанных учебно-методических материалов, контрольно-измерительных материалов, лучших выпускных работ;
- разрабатывает регламенты информационного взаимодействия и обмена успешным опытом по вопросам развития финансовой грамотности граждан;
- готовит предложения для Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры распространению опыта работы по повышению квалификации педагогических работников в области финансовой грамотности и опыта работы педагогических работников в сфере реализации стратегии развития финансовой грамотности.

### 3.3. В части проведения информационных кампаний и консультирования:

- информирует заинтересованную общественность о ходе и результатах повышения квалификации педагогов и тьюторов в сфере финансовой грамотности;
- оказывает консультационную и методическую поддержку педагогам и тьюторам по вопросам финансовой грамотности;
- проводит он-лайн консультирование населения региона по вопросам оказания финансовых услуг, управления личными финансами и защиты прав потребителей финансовых услуг;
- по запросам муниципалитетов проводит мониторинговые визиты и выездные мероприятия по повышению уровня финансовой грамотности;
- организует и проводит региональные мероприятия по повышению уровня финансовой грамотности населения ХМАО – Югры и распространению передового опыта;
- организует и осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам реализации стратегии финансовой грамотности в Российской Федерации;
- вносит предложения по формированию реестра экспертов из числа социальных партнеров, в том числе финансовых организаций, привлекаемых к реализации мероприятий по повышению финансовой грамотности населения.

### 3.4. В части организации деятельности Центра:

- формирует кадровый состав преподавателей РРЦ ФГ, организует их работу;
- осуществляет набор слушателей, разрабатывает и согласует графики проведения занятий в рамках реализации программ повышения квалификации;
- осуществляет подготовку и методическую поддержку преподавателей Центра;
- проводит регулярные опросы педагогов, тьюторов и слушателей повышения квалификации о качестве преподавания в Центре;
- организует работу сайта, с целью оказания консультационных услуг педагогам, тьюторам и гражданам;
- организует проведение вебинаров, мастер-классов по актуальным вопросам финансовой грамотности;
- готовит отчеты для Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры о проведенных мероприятиях в сфере реализации стратегии развития финансовой грамотности;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.47-19	
		<b>Положение о региональном ресурсном центре повышения финансовой грамотности населения ХМАО – Югры</b>	Редакция №1 стр. 5 из 8

– выполняет иные функции, установленные локальными нормативными актами СурГУ, поручениями Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры и поручениями руководства Университета.

#### 4. Ответственность

4.1. РРЦ ФГ и его руководитель несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению возложенных на него задач;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;
- подбор и распределение функционала между работниками Центра;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании работников Центра.

4.3. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующим административным, уголовным, гражданским законодательством в Российской Федерации.

#### 5. Взаимодействия и связи подразделения

5.1. Для достижения поставленной цели и решения задач Центр взаимодействует с руководством и структурными подразделениями Университета, а также с другими образовательными организациями, органами власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями:

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
<b>Внешние организации</b>		
Департамент образования и молодежной политики ХМАО – Югры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приказы;</li> <li>– распоряжения;</li> <li>– информационные письма;</li> <li>– методические рекомендации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчеты;</li> <li>– информационные письма</li> </ul>
ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные письма;</li> <li>– запросы на предоставление информации;</li> <li>– графики обучения;</li> <li>– методические рекомендации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчеты;</li> <li>– информационные письма</li> </ul>
Исполнительные органы государственной власти автономного округа (Департаменты и службы), органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, партнеры Центра	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные письма;</li> <li>– заявки на участие в мероприятиях;</li> <li>– заявки на обучение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные письма;</li> <li>– заявки на участие в мероприятиях;</li> <li>– документы об окончании обучения</li> </ul>

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.47-19	
		<b>Положение о региональном ресурсном центре повышения финансовой грамотности населения ХМАО – Югры</b>	Редакция №1
			стр. 6 из 8

Образовательные учреждения	– заявки на обучение	– документы об окончании обучения
<i>Должностные лица и подразделения СурГУ</i>		
Ректор СурГУ	– приказы; – распоряжения; – указания	– служебные записки
Проректор по УМР	– приказы; – распоряжения	– служебные записки; – отчеты о деятельности
Директор института экономики и управления	– распоряжения; – предложения по плану работы Центра; – служебные записки	– план работы Центра; – проекты организационно-распорядительных и нормативных документов; – отчеты; – служебные записки
Отдел кадров	– формы документов для заполнения	– графики очередных отпусков работников; – табель учёта рабочего времени; – заявки на командировки
Отдел менеджмента качества образования	– документы СМК; – служебные записки	– проекты документов СМК; – служебные записки
Контрактная служба	– служебные записки	– документация по государственным закупкам (аукционы, котировки); – служебные записки
Отдел организации труда и заработной платы	– служебные записки	– финансовые документы по дополнительному профессиональному образованию и мероприятиям Центра (договоры); – служебные записки
Учебный отдел	– служебные записки	– служебные записки



