

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.06.2024 07:20:11  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

## Преддипломный семинар рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Государственного и муниципального управления и управления персоналом</b>		
Учебный план	boz380303-УП-24-4.plx 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 8	
аудиторные занятия	34		
самостоятельная работа	38		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	38	38	38	38
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент, Бакшеев С.Л.*

Рабочая программа дисциплины

**Преддипломный семинар**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	на основе обобщения знаний теоретических и нормативно-правовых основ управления персоналом сформировать у студентов способность анализировать текущее состояние и предлагать мероприятия по совершенствованию проблемного аспекта в области управления персоналом
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Анализ трудовых показателей в организации
2.1.2	Контроллинг и аудит управления персоналом
2.1.3	Трудовое право
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика;
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-2.1: Формирует имидж организации как работодателя**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	общие теоретические аспекты анализируемой организации. основные социально-экономические показатели деятельности организации. факторы, влияющие на формирование положительного имиджа организации
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	оценивать социально-экономические показатели организации. выявлять проблемы и предлагать мероприятия по их решению

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Основные тенденции в сфере управления персоналом на современном этапе</b>					
1.1	Основные тенденции в сфере управления персоналом на современном этапе /Лек/	8	3	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
1.2	Основные тенденции в сфере управления персоналом на современном этапе /Пр/	8	3	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
1.3	Основные тенденции в сфере управления персоналом на современном этапе /Ср/	8	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
	<b>Раздел 2. Общие основы исследовательской деятельности</b>					

2.1	Сущность теории и ее роль в научном исследовании Основные /Лек/	8	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2
2.2	Сущность теории и ее роль в научном исследовании Основные /Пр/	8	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2
2.3	Сущность теории и ее роль в научном исследовании Основные /Ср/	8	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2
2.4	Научный аппарат исследования /Лек/	8	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2
2.5	Научный аппарат исследования /Пр/	8	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2
2.6	Научный аппарат исследования /Ср/	8	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2
2.7	Методы научного исследования /Лек/	8	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2
2.8	Методы научного исследования /Пр/	8	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2
2.9	Методы научного исследования /Ср/	8	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2

2.10	Этапы научного исследования /Лек/	8	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2
2.11	Этапы научного исследования /Пр/	8	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2
2.12	Этапы научного исследования /Ср/	8	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2
2.13	Научный текст как продукт научно-исследовательской деятельности /Лек/	8	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1
2.14	Научный текст как продукт научно-исследовательской деятельности /Пр/	8	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2
2.15	Научный текст как продукт научно-исследовательской деятельности /Ср/	8	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2
	<b>Раздел 3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы</b>				
3.1	Структура и содержание выпускной квалификационной работы /Лек/	8	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2
3.2	Структура и содержание выпускной квалификационной работы /Пр/	8	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2

3.3	Структура и содержание выпускной квалификационной работы /Ср/	8	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
<b>Раздел 4. Нормативно-правовые основы исследуемого вопроса</b>						
4.1	Нормативно-правовые основы исследуемого вопроса /Лек/	8	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
4.2	Нормативно-правовые основы исследуемого вопроса /Пр/	8	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
4.3	Нормативно-правовые основы исследуемого вопроса /Ср/	8	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
<b>Раздел 5. Практическая значимость выпускной квалификационной работы</b>						
5.1	Практическая значимость выпускной квалификационной работы /Лек/	8	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
5.2	Практическая значимость выпускной квалификационной работы: определние вариаций мероприятий по совершенствоанию /Пр/	8	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
5.3	Практическая значимость выпускной квалификационной работы /Ср/	8	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
<b>Раздел 6. Контроль</b>						
6.1	/Контр.раб./	8	0	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	

6.2	/Зачёт/	8	27	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2
-----	---------	---	----	--------	-----------------------------------------------------------------------------

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кадырова Г. М., Еремин С. Г., Галкин А. И. ; под ред. Прокофьева С.Е.	Проектное управление в органах власти: Учебник для вузов	Москва : Юрайт, 2022, 2022, электронный ресурс	1
Л1.2	Пугачев В. П.	Управление персоналом организации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л1.3	Кибанов А.Я., Баткаева И. А., Ивановская Л.В.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1
Л1.4	Дейнека А.В.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2023, электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кибанов А.Я., Дуракова И. Б.	Управление персоналом в России: история и современность: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1
Л2.2	Круглов Д. В., Резникова О. С., Цыганкова И. В.	Стратегическое управление персоналом: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Моргунов Е. Б.	Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.4	Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А., Геворгян Р.Н., Долженкова Ю. В., Руденко Г. Г., Пугач С.П., Михайлов Ф.Б., Эсаулова И. А., Симонова М.В., Шаталова Н.И., Сотникова С.И., Свистунов В. М., Кириллов А.В., Жуков А. Л., Коновалова В.Г., Дуракова И. Б.	Управление персоналом в России: новые функции и новые в функциях: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Пугачев В. П.	Управление персоналом организации: практикум: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л3.2	Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г.	Управление персоналом: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л3.3	Пугачев В. П.	Управление персоналом организации: практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л3.4	Воробьева А. Г.	Методические рекомендации по организации, проведению и выполнению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации»: методические рекомендации	Москва: РТУ МИРЭА, 2023, электронный ресурс	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Портал государственных программ <a href="https://programs.gov.ru/Portal/home">https://programs.gov.ru/Portal/home</a>
Э2	Сайт национальных проектов <a href="https://xn--80aarpemchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/">https://xn--80aarpemchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint»
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome»

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС Гарант-информационно-правовой портал – <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
6.3.2.2	СПС КонсультантПлюс – <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------