

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.06.2024 07:20:11  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

## МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

### Трудовой потенциал социально-экономических систем

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план **boz380303-УП-24-4.plx**  
38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 64  
самостоятельная работа 125  
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 8  
зачеты 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17 2/6		17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	20	20	30	30
Практические	12	12	22	22	34	34
Итого ауд.	22	22	42	42	64	64
Контактная работа	22	22	42	42	64	64
Сам. работа	86	86	39	39	125	125
Часы на контроль			27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Кауфман Н.Ю.*

Рабочая программа дисциплины

**Трудовой потенциал социально-экономических систем**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент, Хадасевич Н.Р.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	сформировать у студентов представления об актуальных теоретических, методических проблемах формирования и оценки
1.2	трудового потенциала современных организаций и их персонала, а также о формировании трудового потенциала в социально-экономических системах

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Управление организацией
2.1.2	Социально-экономическая статистика
2.1.3	Теория управления
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Экономика управления персоналом
2.2.2	Организация работы службы управления персоналом

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-7.2: Разрабатывает организационные и функциональные системы, мероприятия совершенствования управления персоналом исходя из целей организации</b>	

<b>ПК-4.1: Организует и проводит мероприятия по работе с кадровым резервом и развитию и построению профессиональной карьеры персонала</b>
---

<b>ПК-4.2: Разрабатывает организационные мероприятия по управлению персоналом</b>
---

<b>ПК-4.3: Организует адаптацию, стажировку и обучение персонала</b>
--

<b>ПК-3.2: Организует и проводит оценку и аттестацию персонала</b>
--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основы формирования и использования трудового потенциала и стратегического управления персоналом;
3.1.2	- методы обучения и оценки персонала;
3.1.3	- принципы развития кадрового резерва;
3.1.4	- основы проектирования организационных структур управления, исходя из целей организации
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- управлять интеллектуальной собственностью организации, интеллектуальным капиталом организации, отдельного работника;
3.2.2	- организовать и проводить мероприятия по развитию персонала, по управлению персоналом;
3.2.3	- формировать оценку и аттестацию персонала;
3.2.4	- организовать адаптацию персонала, стажировку и обучение.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Понятие социально-экономической системы (СЭС)</b>					
1.1	Понятие социально-экономической системы (СЭС) /Лек/	7	2	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Понятие социально-экономической системы (СЭС) /Пр/	7	2	ПК-3.2 ПК-7.2	Л1.1Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.3	Понятие социально-экономической системы (СЭС) /Ср/	7	22	ПК-3.2 ПК-7.2	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 2. Крупномасштабные системы (КМС)</b>					
2.1	Крупномасштабные системы (КМС) /Лек/	7	2	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.2	Крупномасштабные системы (КМС) /Пр/	7	2	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.3	Крупномасштабные системы (КМС) /Ср/	7	22	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 3. Трудовые ресурсы: источники их формирования и использования</b>					
3.1	Трудовые ресурсы: источники их формирования и использования /Лек/	7	2	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.2	Трудовые ресурсы: источники их формирования и использования /Пр/	7	4	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.3	Трудовые ресурсы: источники их формирования и использования /Ср/	7	22	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.2	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 4. Роль и значение трудового потенциала в экономических отношениях. Трудовой потенциал общества, организации, человека</b>					
4.1	Роль и значение трудового потенциала в экономических отношениях. Трудовой потенциал общества, организации, человека /Лек/	7	4	ПК-3.2 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
4.2	Роль и значение трудового потенциала в экономических отношениях. Трудовой потенциал общества, организации, человека /Пр/	7	4	ПК-3.2 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
4.3	Роль и значение трудового потенциала в экономических отношениях. Трудовой потенциал общества, организации, человека /Ср/	7	20	ПК-3.2 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	

4.4	/Контр.раб./	7	0	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
4.5	/Зачёт/	7	0	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 5. Основы управления трудовым потенциалом организации. Кадровый потенциал: понятие, сущность, основные характеристики</b>					
5.1	Основы управления трудовым потенциалом организации. Кадровый потенциал: понятие, сущность, основные характеристики /Лек/	8	6	ПК-3.2 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.2	Л1.1Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	
5.2	Основы управления трудовым потенциалом организации. Кадровый потенциал: понятие, сущность, основные характеристики /Ср/	8	4	ПК-3.2 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.2	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
5.3	Основы управления трудовым потенциалом организации. Кадровый потенциал: понятие, сущность, основные характеристики /Пр/	8	6	ПК-3.2 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.2	Л1.2 Л1.4Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 6. Методы оценки трудового потенциала</b>					
6.1	Методы оценки трудового потенциала /Лек/	8	6	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.2	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
6.2	Методы оценки трудового потенциала /Пр/	8	4	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.2	Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
6.3	Методы оценки трудового потенциала /Ср/	8	9	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.2	Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 7. Система управления развитием социально-экономическим потенциалом. Развитие трудового потенциала организации.</b>					
7.1	Система управления развитием социально-экономическим потенциалом. Развитие трудового потенциала организации. /Лек/	8	4	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
7.2	Система управления развитием социально-экономическим потенциалом. Развитие трудового потенциала организации. /Пр/	8	6	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
7.3	Система управления развитием социально-экономическим потенциалом. Развитие трудового потенциала организации. /Ср/	8	13	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 8. Система управления эффективностью трудового потенциала</b>					

8.1	Система управления эффективностью трудового потенциала /Лек/	8	4	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.2	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
8.2	Система управления эффективностью трудового потенциала /Пр/	8	6	ПК-3.2 ПК-7.2	Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
8.3	Система управления эффективностью трудового потенциала /Ср/	8	13	ПК-3.2 ПК-7.2	Л1.3 Л1.4Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
8.4	/Контр.раб./	8	0	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.2	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
8.5	/Экзамен/	8	27	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Позднякова, О. Б., Логвиненко, О. А.	Экономика труда: учебное пособие для бакалавров	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021, электронный ресурс	1
Л1.2	Моргунов Е. Б.	Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л1.3	Кибанов А.Я., Баткаева И. А., Ивановская Л.В.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1
Л1.4	Сотникова С.И., Маслов Е.В., Абакумова Н.Н., Масалова Ю.А., Осипов В.П.	Управление персоналом организации: современные технологии: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Рыбаковский Л. Л.	Миграция населения: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.2	Симонова М. В., Вайсбурд В. А., Богатырева И. В., Железникова Е. П., Илюхина Л. А., Щеколдин В. А.	Экономика труда: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.3	Анисимов А. Ю., Пятаева О. А., Грабская Е. П.	Управление персоналом организации: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л2.4	Мехтиханова Н. Н.	Управление персоналом: психологическая оценка персонала: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О.	Экономика труда: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л3.2	Пугачев В. П.	Управление персоналом организации: практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л3.3	Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г.	Управление персоналом: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт Международной организации труда <a href="http://www.ilo.ru">www.ilo.ru</a>
Э2	Сайт Роскомстата РФ <a href="http://www.rks.ru">www.rks.ru</a>
Э3	«Человек и труд» <a href="http://www.chelt.ru">www.chelt.ru</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft□, "PowerPoint»).

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---