Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.08.2026 06:35:44
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Косенок
_____
«_21__» _июня_ 2019 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

СТО-2.12.21-19

ПРИНЯТО Учёным советом «_20__» _июня_ 2019 г., протокол № 6 .

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор, представитель руководства по качеству	Даниленко И.Н.		07.06.2019
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		07.06.2019
Начальник управления информатизации	Порошин А.В.		07.06.2019
Председатель Студенческого совета	Кочарян А.Г.		07.06.2019
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.		07.06.2019
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		07.06.2019

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и методического сопровождения	Гафиятуллина О.К.		06.06.2019

г. Сургут – 2019

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные правовые основания 3
3. Термины и определения 4
4. Общие положения 4
5. Порядок проведения ГИА с применением электронного обучения и ДОТ 5
Приложение. Форма заявления о прохождении государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, ДОТ 8
Лист регистрации изменений 9
Лист ознакомления 10

Список используемых сокращений:

ГИА – государственная итоговая аттестация
ДОТ – дистанционные образовательные технологии
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
СТО – стандарт организации
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен для использования всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, участвующими в проведении ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) в СурГУ.

2. Нормативные правовые основания

2.1. Настоящий СТО разработан в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
– СТО-2.6.17 «Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
– СТО-2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

3. Термины и определения

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Дистанционные образовательные технологии – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. Общие положения

4.1. Целью проведения ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением ЭО и ДОТ является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.
4.2. ГИА (отдельные государственные аттестационные испытания) могут проводиться с применением ЭО и ДОТ при освоении:
– образовательных программ очной, очно-заочной и заочной форм обучения – при наличии необходимости в создании особых условий;
– образовательных программ, осваиваемых исключительно с применением ЭО и ДОТ.
4.3. Осуществление ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением ЭО и ДОТ при освоении образовательных программ очной, очно-заочной и заочной форм обучения допускается при наличии уважительных причин, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в СурГУ при прохождении ГИА. К таким причинам относятся:

– необходимость присутствовать в другом населенном пункте в связи со смертью или тяжелой болезнью близкого родственника (при наличии подтверждающих документов);
– состояние здоровья, в том числе для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии подтверждающих документов);
– техногенные и природные обстоятельства, делающие невозможными своевременное прибытие обучающегося на государственное аттестационное испытание (при наличии подтверждающих документов);
другие подобные условия по решению директора института, ответственного за реализацию соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

4.4. Обучающийся, нуждающийся в организации государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ, не позднее чем за 10 календарных дней до государственного аттестационного испытания подает заявление на имя директора института с просьбой разрешить данный вариант прохождения государственного аттестационного испытания (Приложение).

4.5. Ответственным за организацию государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ является заведующий выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП.

5. Принятие решения о возможности проведения ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением ЭО и ДОТ

5.1. Решение о возможности проведения ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением ЭО и ДОТ при освоении образовательных программ очной, очно-заочной и заочной форм обучения принимается директором института отдельно по каждому обучающемуся, подавшему соответствующее заявление, на основании предъявленных документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося в СурГУ.

5.2. Для ОПОП, реализуемой исключительно с применением ЭО и ДОТ, решение о проведении государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ принимается единообразно для всех обучающихся данной ОПОП без подачи заявлений со стороны обучающихся.

6. Организационные и технические условия проведения ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением ЭО и ДОТ

6.1. Технические условия проведения государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ обеспечивает директор института, ответственный за реализацию соответствующей ОПОП.

6.2. Программное обеспечение для проведения государственного аттестационного испытания в режиме видеоконференции предоставляет Управление информатизации СурГУ по заявке института, реализующего образовательную программу.

6.3. Необходимые технические условия проведения ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением ЭО и ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает обучающийся.

6.4. Взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени. Оборудование должно обеспечивать:

– визуальную идентификацию обучающегося (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);

– дистанционный обзор членами ГЭК процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося. Видеокамера в помещении, где находится обучающийся, транслирует изображение на аппаратуру, установленную в помещении, где проходит государственное аттестационное испытание. Изображение подается проектором на экран, размеры которого позволяют всем членам ГЭК видеть обучающегося;

– дистанционный обзор обучающимся членов ГЭК. Видеокамера в помещении, где проходит государственное аттестационное испытание, транслирует изображение на монитор компьютера обучающегося;

– возможность для обучающегося и членов ГЭК слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиоколонок).

6.5. Заказ (выделение) канала видеоконференции в Управлении информатизации для проведения заседания ГЭК с применением ЭО и ДОТ осуществляется не менее чем за 10 рабочих дней до проведения ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний).

7. Порядок проведения ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением ЭО и ДОТ

7.1. Информация о проведении государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте.

При проведении ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) для обучающихся ОПОП, реализуемой исключительно с применением ЭО и ДОТ, данная информация может доводиться до обучающихся посредством ее размещения на сайте СурГУ в разделе «Учеба».

7.2. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающегося по вопросам, включенным в программу государственного экзамена посредством электронной связи, либо видеоконференцсвязи.

7.3. Устный государственный экзамен проводится в режиме онлайн в следующем порядке:

– секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося;

– обучающийся подготавливает ответ, находясь перед компьютером и не выходя из поля зрения веб-камеры;

– ГЭК заслушивает ответ обучающегося и оценивает его в соответствии с СТО-2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

7.4. Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) проводится в режиме онлайн в установленном в институте порядке с использованием видеоконференц-связи.

7.5. Допускается проведение письменного государственного экзамена с применением ДОТ.

7.6. В ГЭК должен храниться бумажный экземпляр ВКР, оформленный в соответствии с требованиями и переплетенный, который передается заранее (пересылается по почте либо иным путем).
7.7. При проведении государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ допускается передача вспомогательных материалов по электронной почте.
7.8. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. После этого оценка объявляется обучающемуся.
7.9. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание.
7.10. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт в свободной форме и подписывается председателем и членами ГЭК. Акт подшивается к протоколу заседания ГЭК и хранится в соответствии с номенклатурой дел.
7.11. Сбой в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственного аттестационного испытания, за исключением случаев, когда сбой произошел из-за оборудования обучающегося. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА (отдельные государственные аттестационные испытания) в соответствии с учебным планом.

8. Повторное прохождение обучающимися ГИА

8.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА с использованием ЭО И ДОТ, проходят ГИА повторно в соответствии с разделом 8 СТО-2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».
8.2. Организация и проведение ГИА повторно осуществляется в порядке, установленном пп. 7.3–7.10 настоящего СТО.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.
9.2. Апелляция подается и рассматривается в соответствии с разделом 9 СТО-2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

Приложение

Форма заявления о прохождении государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ

Директору института

_____

наименование института

_____

ФИО директора полностью

обучающегося _____ курса, группы _____
формы обучения

_____

_____

ФИО обучающегося полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для идентификации

_____ _____

подпись дата

2. Я подтверждаю, что предупрежден (а) о том, что в случае невозможности установить Интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный ГИА

_____ _____

подпись дата

3. Я обязуюсь предоставить документ, подтверждающий уважительную причину неявки в день прохождения ГИА

_____ _____

подпись дата

4. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения ГИА и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого Порядка буду отчислена(а) как не прошедший(ая) ГИА

_____ _____

подпись дата

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменений и их координаты	Номер приказа	Дата подписания приказа	Ф.И.О. работника, внесшего изменения	Дата внесения изменений	Дата вступления изменений в силу
1	Лист внесения и согласования изменений № 1	Протокол УС № 7	25.05.2023 г.	Хван Е.Л.	26.05.2023 г.	26.05.2023 г.

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись