

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 30.06.2025 14:32:45
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова
11 июня 2025г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Производственная практика, научно-
исследовательская работа
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Частного и предпринимательского права			
Учебный план	g400401-ЮрСопрПредДеят-25-1.plx Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности			
Квалификация	магистр			
Форма обучения	очная			
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ			
Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах: зачеты 3		
в том числе:				
аудиторные занятия	16			
самостоятельная работа	236			

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	236	236	236	236
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Усольцева Н.А.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Частного и предпринимательского права

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Н.Н. Жадобина

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели производственной практики, научно-исследовательская работа – формирование компетенций, обеспечивающих осуществление выпускником научно-исследовательской деятельности посредством приобретения навыков поиска, обобщения, систематизации, критического анализа и оценки информации; углубление знаний, умений и навыков, ранее полученных при изучении учебных дисциплин.
1.2	Задачами практики являются:
1.3	- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
1.4	- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
1.5	- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
1.6	- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
1.7	- развитие способностей и навыков самостоятельной постановки и решения научных задач по выбранному направлению подготовки;
1.8	- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, развитие способности их практического применения;
1.9	- приобретение и накопление опыта подготовки публикаций и активного участия в научной работе;
1.10	- приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы научных исследований в области частного и предпринимательского права
2.1.2	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-7.1: Знаком с информационными технологиями в юридической деятельности и правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-7.2: Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-6.1: Сохраняет личную, профессиональную и другие виды тайн в ходе исполнения своих профессиональных обязанностей, соблюдает принципы этики юриста
ОПК-6.2: Способен квалифицировать коррупционные (иные) правонарушения, принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-5.1: Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической документации, составляет юридические документы в соответствии с установленной формой и /или процедурой для решения профессиональных задач

ОПК-5.2: Оформляет проект нормативного (индивидуального) правового акта в соответствии с правилами юридической техники

ОПК-4.1: Определяет правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-4.2: Представляет результаты своей юридической деятельности в устном и письменном виде, в том числе в состязательных процессах

ОПК-3.1: Выявляет правовой смысл правового акта и применяет различные способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-3.2: Дает квалифицированное толкование правового акта, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-2.1: Проводит анализ юридической ситуации и содержания нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-2.2: Готовит экспертные юридические заключения по юридической ситуации и нормативному (индивидуальному) правовому акту

ОПК-1.1: Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики

ОПК-1.2: Предлагает оптимальный вариант решения нестандартной ситуации правоприменительной практики

ПК-1.1: Применяет нормативные правовые акты в предпринимательской деятельности, реализует нормы материального права в профессиональной деятельности

ПК-1.2: Применяет нормативные правовые акты в предпринимательской деятельности, реализует нормы процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-2.1: Анализирует и оценивает проблемную правовую ситуацию в предпринимательской деятельности

ПК-2.2: Представляет экспертно-консультационное заключение по решению проблемной ситуации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Нестандартные ситуации правоприменительной практики
3.1.2	и варианты их решения
3.1.3	Анализ юридической ситуации и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов
3.1.4	Правила и методики оценки правовой ситуации для ее анализа, подготовки экспертных юридических заключений
3.1.5	Правила подготовки экспертного юридического заключения по юридической ситуации
3.1.6	Способы толкования правовых актов и выявления их правового значения
3.1.7	Правила толкование правового акта в ситуациях коллизий и пробелов
3.1.8	Правила определения правовой позиции по делу и порядка ее аргументации
3.1.9	Правила составления и оформления юридических документов
3.1.10	Правила охраны личной, профессиональной тайны
3.1.11	Правила применения информационных технологий и баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
3.1.12	Положения нормативных правовых актов в предпринимательской деятельности и правила их применения
3.1.13	Правила осуществления экспертно-аналитической деятельности при осуществлении предпринимательской деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	Разрешать нестандартные ситуации правоприменительной практики
3.2.2	Анализировать юридические ситуации и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов
3.2.3	Применять правила и методики оценки правовой ситуации для ее анализа и подготовки экспертных юридических заключений
3.2.4	Применять правила подготовки экспертного юридического заключения по юридической ситуации
3.2.5	Использовать способы толкования правовых актов и выявлять их правовое значение
3.2.6	Применять правила толкования правовых актов в ситуациях коллизий и пробелов
3.2.7	Применять правила определения правовой позиции по делу и порядка ее аргументации
3.2.8	Использовать правила составления и оформления юридических документов
3.2.9	Использовать правила охраны личной, профессиональной тайны
3.2.10	Использовать правила применения информационных технологий и баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
3.2.11	Применять положения нормативных правовых актов в предпринимательской деятельности
3.2.12	Использовать правила осуществления экспертно-аналитической деятельности при осуществлении предпринимательской деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Ознакомление с правилами техники безопасности, охране труда, пожарной безопасности. /Пр/	3	1	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	

1.2	Составление и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы /Пр/	3	1	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
1.3	Составление и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы /Ср/	3	25	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
1.4	Поиск и анализ информации по индивидуальной теме исследования, формулирование целей и задач исследования /Пр/	3	1	ОПК-2.2 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
1.5	Поиск и анализ информации по индивидуальной теме исследования, формулирование целей и задач исследования /Ср/	3	25	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
1.6	Составление обзора современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач /Пр/	3	2	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
1.7	Составление обзора современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач /Ср/	3	22	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
1.8	Осуществление выбора методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей /Пр/	3	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
1.9	Осуществление выбора методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей /Ср/	3	20	ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
	Раздел 2. Основной этап					
2.1	Апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных /Пр/	3	1	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
2.2	Апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных /Ср/	3	20	ОПК-1.2 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
2.3	Анализ достоверности полученных результатов /Пр/	3	1	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
2.4	Анализ достоверности полученных результатов /Ср/	3	20	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	

2.5	Анализ и интерпретация информации по теме научного исследования, сравнение полученных результатов /Пр/	3	1	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
2.6	Анализ и интерпретация информации по теме научного исследования, сравнение полученных результатов /Ср/	3	20	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
2.7	Исследование темы в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными, обоснование полученных выводов /Пр/	3	1	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
2.8	Исследование темы в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными, обоснование полученных выводов /Ср/	3	20	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.9	Написание проекта первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) /Пр/	3	1	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
2.10	Написание проекта первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) /Ср/	3	20	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
2.11	Выполнение научно-исследовательской работы - написание доклада на конференцию или опубликование статьи /Пр/	3	1	ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
2.12	Выполнение научно-исследовательской работы - написание доклада на конференцию или опубликование статьи /Ср/	3	20	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка отчета по производственной практике,научно-исследовательской работе /Пр/	3	3	ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
3.2	Подготовка отчета по производственной практике,научно-исследовательской работе /Ср/	3	24	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Зачёт, защита отчета
3.3	/Зачёт/	3	0			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Горовая В. И.	Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов	Электронный ресурс	1
Л1.2	Горовая В. И.	Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов	Электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Федченко А. А., Полевая М.В., Камнева Е.В.	Научно-исследовательская работа: Учебник и практикум для магистратуры	Электронный ресурс	1
Л2.2	Ивакина Н.Н.	Юристу о нормах правописания: Практическое пособие	Электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Васина Н. В., Васин В. Г.	Производственная практика: методические рекомендации	Электронный ресурс	1
Л3.2	Буракова А. В., Ямпольская Н. Ю.	Производственная практика, научно-исследовательская работа: методические рекомендации	Электронный ресурс	1
Л3.3	Крылова А. А.	Производственная практика: методические указания	Электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	сайт Верховного Суда РФ https://www.vsrif.ru/			
Э2	сайт Ассоциации юристов России https://alrf.ru/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	пакет прикладных программ Microsoft Office.			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру",			
6.3.2.2	Справочно-правовая система "Консультант плюс".			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.

Производственная практика, научно-исследовательская работа, 3 семестр

Код, направление подготовки	40.04.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль)	Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Частного и предпринимательского права
Выпускающая кафедра	Частного и предпринимательского права

1. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Семестр	Место проведения, объект
3	Кафедра частного и предпринимательского права ИГиП СурГУ

2. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Стационарная и выездная.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами и руководитель практикой колледжа обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения практик необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы и ИПРА инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающегося по практике

Производственная практика, научно-исследовательская работа, 3 семестр

Код, направление подготовки	40.04.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль)	Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Частного и предпринимательского права
Выпускающая кафедра	Частного и предпринимательского права

Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Текущий контроль предназначен для проверки качества формирования компетенций, уровня овладения теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками. Оценивание знаний теоретического материала по каждому разделу проводится при устном опросе.

Критерии оценивания устного опроса:

Зачтено	Студент показывает, что он глубоко и прочно усвоил материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой. Показывает устойчивое овладение компетенциями, связанными с научно-исследовательской деятельностью.
Не зачтено	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

Зачтено	Отчет выполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.
Не зачтено	Отчет содержит существенные недостатки в оформлении, структуре и содержании по сравнению с требованиями программы, в частности, при отсутствии каких-либо разделов работы.

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Методические рекомендации по подготовке к зачету

По итогам производственной практики обучающийся представляет на кафедру (руководителю практики от университета) для оценки результатов прохождения практики отчет, который должен содержать:

- титульный лист;
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание руководителя производственной практики от университета;
- дневник производственной практики;
- отзыв руководителя практики.

Отчет должен содержать описание и решения по индивидуальному заданию руководителя. В последней главе отчета дать краткий анализ работы отдела организации, где студент проходил практику, желательно дать рекомендации по эффективности его работы.

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению отчета и дневника конкретизированы выпускающей кафедрой в методических рекомендациях. Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета 15–25 страниц машинописного текста;
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован рисунками, таблицами, графиками, схемами и т. п.

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение практики преподавателю. Студент, не выполнивший задания на практику и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

Условия допуска студента к зачету

Для того, чтобы быть допущенным к сдаче зачета студенту необходимо выполнить следующие требования:

отчет по практике выполнен в полном объеме, выполнение индивидуального задания представлено в количественной и качественной обработке. Дневник практики содержит указание видов работ, которые студент осуществлял в ходе выполнения индивидуального задания. Нарушений календарного графика практики не наблюдается. Отзыв руководителя практики положительный, не содержит существенных замечаний.

Критерии оценивания зачета

Зачтено	Студент, ответивший на все вопросы задания, сумевший проиллюстрировать свой ответ копиями или эскизами технической и проектной документации, фотографиями, подтверждающими наглядное изучение предложенных вопросов, изучивший также нормативную литературу, умеющий выполнять проектную, исполнительную документацию. Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
Не зачтено	При защите отчета студент показывает фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении материала. Студент дает удовлетворительные и неглубокие по содержанию ответы менее чем на 50% заданных вопросов. При этом студент демонстрирует непонимание поставленных программой практики целей и задач; слабую теоретическую подготовку. Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»

**Индивидуальный план
производственной практики, научно-исследовательской работы**

Магистранта _____

Программа магистратуры _____

Руководитель практики _____

Срок прохождения практики _____

№ п/п	Планируемые виды работы, их содержание	Календарные сроки проведения планируемой работы

Проведен вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности:

Дата проведения инструктажа: « » 20 года

Магистрант _____

Руководитель практики _____

Подпись _____ ФИО _____

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»

**Дневник
производственной практики, научно-исследовательской работы**

Магистранта _____

Программа магистратуры _____

Руководитель практики _____

Срок прохождения практики _____

Дата	Содержание работы

Магистрант _____

Подпись

ФИО

Руководитель практики _____

Подпись

ФИО

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»

Магистрант _____

Программа магистратуры _____

Руководитель практики _____

Срок прохождения практики _____

Отзыв руководителя практики

Руководитель практики _____

Подпись

ФИО

**ОТЧЕТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Срок прохождения практики

Оценка

Руководитель практики _____

Подпись _____ ФИО _____

СУРГУТ, 20

- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.