

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 10.09.2024 12:19:55  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова  
«29» августа 2024 г.

Институт среднего медицинского образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность \_\_\_\_\_ **31.02.02 Акушерское дело** \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_ **очная** \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного Министерством Просвещения Российской Федерации Приказ от 21 июля 2022 г. № 587.

Автор программы:

Братанова Марина Сергеевна, преподаватель

*Согласование рабочей программы*

| Подразделение                                       | Дата согласования | Ф.И.О., подпись |
|---|-------------------|-----------------|
| Зав. отделением                                     | 24.04.2023        | Соколова Е.В.   |
| Отдел комплектования и научной обработки документов | 24.04.2023        | Дмитриева И.И.  |

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО «Общепрофессиональные дисциплины»

«24» апреля 2023 года, протокол № 4

Председатель МО \_\_\_\_\_ преподаватель Филатова Л.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета медицинского колледжа

«18» мая 2023 года, протокол № 5

Директор \_\_\_\_\_ к.м.н., доцент Бубович Е.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР3, ЛР4, ЛР10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК, ЛР                       | Умения   | Знания  |
|--------------------------------------|--|---|
| ОК 01, ОК 02, ОК 07, ЛР3, ЛР4, ЛР10. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации;</li> <li>- использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>  | <b>58</b>   |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>              | <b>38</b>   |
| в том числе:   |             |
| теоретическое обучение                                     | 10          |
| практические занятия                                       | 38          |
| <i>Самостоятельная работа</i>                              | 8           |
| <b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b> | <b>2</b>    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                      | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|--|
| 1  | 2   | 3             | 4  |
| <b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>         |   | <b>8</b>      |  |
| <b>Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере</b>      | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>8</b>      | ОК 02<br>ЛР3, ЛР4, ЛР10.   |
|  | Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов.   | -             |  |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>   | <b>6</b>      |  |
|  | Практическое занятие:<br>"Представление числовой и текстовой информации в компьютере"<br>"Представление звуковой и графической информации в компьютере"<br>"Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации" | 6             |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 2             |  |
| <b>Раздел 2. Техническая и программная база информатики</b>      |   | <b>10</b>     |  |
| <b>Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>10</b>     | ОК 02<br>ЛР3, ЛР4, ЛР10.   |
|  | Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения. операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры.            | 2             |  |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>   | <b>6</b>      |  |

|  |  |           |                                   |
|--|--|-----------|-----------------------------------|
|  | <p>Практическое занятие:<br/> "Изучение устройства системного блока"<br/> "Изучение работы и настройка BIOS"<br/> "Настройка операционной системы Windows"<br/> "Работа со стандартными программами. Блокнот"<br/> "Работа со стандартными программами. WordPad"<br/> "Работа со стандартными программами. Paint". "Обслуживание операционной системы"</p>   | 6         |                                   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 2         |                                   |
| <b>Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения</b> |  | <b>28</b> |                                   |
| <b>Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.</b>                 | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>16</b> | ОК01, ОК02, ОК07, ЛР3, ЛР4, ЛР10. |
|  | <p>Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса.<br/> Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами.<br/> Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе.<br/> Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ.<br/> Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов.<br/> Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.<br/> Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки.<br/> Создание и редактирование табличного документа.<br/> Работа с диаграммами.<br/> Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных<br/> Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления.<br/> Изменение презентации.<br/> Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.</p> | 4         |                                   |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>  | <b>10</b> |                                   |

|   |  |           |                                      |
|---|--|-----------|--------------------------------------|
|   | <p>Практическое занятие:<br/> "Создание и редактирование документа".<br/> "Форматирование текста". "Вставка и редактирование таблиц". "Вставка и обработка графических объектов". "Работа с формулами."<br/> "Вставка и редактирование символов". "Работа со стилями". "Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре". "Изменение групп листов".<br/> "Работа с ячейками. Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные". "Работа с формулами. Встроенные формулы".<br/> "Применение статистических формул для медицинских расчетов". "Диаграммы. Их создание и редактирование"<br/> "Создание и редактирование презентации". "Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации". "Создание растровой графики".<br/> "Обработка растровой графики". "Создание векторной графики"<br/> "Автоматизированный перевод текста".<br/> "Работа с системами OCR".</p> | 10        |                                      |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 2         |                                      |
| <b>Тема 3.2. Работа с базами данных</b>                               | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>12</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 07, ЛР3, ЛР4, ЛР10. |
|   | Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных.<br>Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы.<br>Создание связей между таблицами. Работа с базой данных.<br>Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.  | 2         |                                      |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>  | <b>8</b>  |                                      |
|   | Практическое занятие:<br>"Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера". "Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора". "Создание межтабличных связей. Один-к-одному". "Создание межтабличных связей. Один-ко-многим". "Создание запросов на добавление"<br>"Создание запросов на удаление". "Создание запросов на выборку". "Создание отчетов".<br>"Создание форм"<br>"Создание БД Стационар"   | 8         |                                      |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 2         |                                      |
| <b>Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении</b> |  | <b>10</b> |                                      |
| <b>Тема 4.1.</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>10</b> | ОК 01, ОК 02,                        |

|   |   |           |                           |
|---|---|-----------|---------------------------|
| <b>Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы</b> | Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС.<br>Понятие медицинских приборно-компьютерных систем.<br>Классификация МПКС.<br>Структурная схема МПКС. Их предназначение. | 2         | ОК 07,<br>ЛР3, ЛР4, ЛР10. |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>   | <b>8</b>  |                           |
|   | Практическое занятие:<br>"Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса". "Работа с МИС. Заполнение данных". "Изучение устройства МКПС"<br>"Работа с МКПС"  | 8         |                           |
| <b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>        |   | <b>2</b>  |                           |
| <b>Всего</b>  |   | <b>58</b> |                           |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Кабинет информатики**

для дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практических занятий

**Количество посадочных мест - 16**

Кабинет оснащен учебной мебелью, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, персональные компьютеры 12шт, объединенные в локальную сеть; звукотехническая аппаратура; принтер; сканер; мультимедиа проектор; лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет**

читальный зал колледжа оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер, ЖК телевизор.

**Количество посадочных мест - 20**

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 3.2.1. Рекомендуемая литература |                          |  |                                   |   |
|---------------------------------|--------------------------|--|-----------------------------------|---|
| Основная литература             |                          |  |                                   |   |
| №                               | ФИО автора, составителей | Заглавие   | Издательство                      | Режим доступа, количество экземпляров   |
| 1                               | Омельченко В.П.          | Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Омельченко В.П. ; Демидова А.А. - 416 с.   | Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022        | <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468883.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468883.html</a> |
| 2                               | Омельченко В.П.          | Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / Омельченко В.П. ; Демидова А.А. - 432 с.   | Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021        | <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html</a> |
| 3                               | Синаторов С.В.           | Информационные технологии в профессиональной деятельности : Учебное пособие / Саратовский областной институт развития образования. - 277 с.              | Москва : ИНФРА-М, 2022            | <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=389473">http://znanium.com/catalog/document?id=389473</a>                         |
| 4                               | Гаврилов М. В.           | Информатика и информационные технологии : учебник для спо / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. 5-е изд., пер. и доп. - 355 с. (Профессиональное образование). | Москва : Издательство Юрайт, 2023 | <a href="https://urait.ru/bcode/510331">https://urait.ru/bcode/510331</a>   |
| 5                               | Куприянов, Д. В.         | Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и   | Москва : Издательство Юрайт, 2023 | <a href="https://urait.ru/bcode/512863">https://urait.ru/bcode/512863</a>   |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
|   |   | практикум для среднего профессионального образования /<br>Д. В. Куприянов. — 255 с. —<br>(Профессиональное образование)   |   |   |
| <b>3.2.2 Дополнительная литература</b>  |   |   |   |   |
| 1   | Мамонова, Т. Е.                             | Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — 178 с. — (Профессиональное образование)  | Москва :<br>Издательство Юрайт, 2023                    | <a href="https://urait.ru/bcode/516847">https://urait.ru/bcode/516847</a>               |
| 2   | Обмачевская, С.Н.                           | Медицинская информатика. Курс лекций: учебное пособие / С.Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер.   | Санкт-Петербург:<br>Лань, 2022. — 184 с.                | <a href="https://e.lanbook.com/book/226475">https://e.lanbook.com/book/226475</a>       |
| <b>3.2.3 Методические разработки</b>  |   |   |   |   |
|   | <b>Авторы, составители</b>                  | <b>Заглавие</b>   | <b>издательство</b>                                     | <b>Кол-во экземпляров, код доступа</b>  |
| 1   | Усольцева, Е.Г. и др.                       | Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж | Сургут:<br>Сургутский государственный университет, 2020 | <a href="https://elib.surgu.ru/local/umr/1023">https://elib.surgu.ru/local/umr/1023</a> |
| <b>3.2.4. Перечень программного обеспечения</b>   |   |   |   |   |
| 1   | Microsoft Windows                           |   |   |   |
| 2   | Пакет прикладных программ Microsoft Office  |   |   |   |
| <b>3.2.5. Перечень информационных справочных систем</b>   |   |   |   |   |
| 1   | Справочно-правовая система Консультант плюс |   |   |   |
| 2   | Информационно-правовой портал Гарант.ру     |   |   |   |
| <b>3.2.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>  |   |   |   |   |
| 1. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://minzdrav.gov.ru/">https://minzdrav.gov.ru/</a>                 |   |   |   |   |
| 2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://roszdravnadzor.gov.ru/">https://roszdravnadzor.gov.ru/</a> |   |   |   |   |
| 3. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://www.rlsnet.ru">https://www.rlsnet.ru</a>                                    |   |   |   |   |
| 4. Официальный сайт Росздравнадзора РФ - <a href="http://www.roszdravnadzor.ru">http://www.roszdravnadzor.ru</a>  |   |   |   |   |
| 5. Медицинская библиотека libOPEN.ru - <a href="http://libopen.ru">http://libopen.ru</a>  |   |   |   |   |
| 6. Электронная Медицинская энциклопедия (МЭ) - <a href="http://www.znaiu.ru">http://www.znaiu.ru</a>  |   |   |   |   |
| 7. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения ( <a href="http://www.mednet.ru">http://www.mednet.ru</a> ).                                    |   |   |   |   |
| 8. Сайт журнала «консилиум» <a href="http://www.consilium-medicum.com">www.consilium-medicum.com</a>  |   |   |   |   |
| 9. Сайт журнала «Русский медицинский журнал» <a href="http://www.rmj.ru">www.rmj.ru</a>   |   |   |   |   |
| 10. Федеральная электронная медицинская библиотека - <a href="http://www.femb.ru">http://www.femb.ru</a>  |   |   |   |   |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul> | <p>владеет профессиональной терминологией;</p> <p>демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту;</p> <p>демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера;</p> <p>демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем</p>   | <p>Текущий контроль:<br/>Оценка устного опроса, тестирования, выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p>Диагностическое тестирование.</p> <p>Итоговый контроль:<br/>дифференцированный зачет</p> |
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации</li> <li>- использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</li> </ul>  | <p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p> <p>способен определять и анализировать основные потери в процессах;</p> <p>способен применять ключевые инструменты решения проблем</p> | <p>Оценка: устного опроса, тестирования, выполнения практических и самостоятельных работ.</p>  |

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена – основной образовательной программы по специальности 31.02.02 Акушерское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин**

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, предоставлен в формах, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с нарушением зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

### **5.2. Материально-техническое оснащение кабинетов**

Оснащение отвечает особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья:

1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем.

– присутствие тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь: обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации.

2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа

обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:

- наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидных колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;
- наличие специальных кресел и других приспособлений,
- наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

### **5.3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Указанные в разделе программы формы и методы контроля и оценки результатов обучения проводятся с учетом возможности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Предоставляется возможность выбора формы ответа (устно, письменно на бумаге, письменное на компьютере) при сдаче промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей.

При проведении промежуточной аттестации обучающимися предоставляется увеличенное время на подготовку к ответу.