

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2024 08:00:20
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

Трудовое право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Гражданско-правовых дисциплин и трудового права		
Учебный план	bz380303-УП-24-5.plx 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 5	
аудиторные занятия	14		
самостоятельная работа	54		
часов на контроль	4		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Имамвердиева М.И.

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданско-правовых дисциплин и трудового права

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются усвоение положений трудового законодательства РФ, а также иных НПА РФ, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, путем использования справочных систем, правовых баз данных, иных источников для формирования умения и навыка определять меры ответственности в трудовом праве с учетом всех юридически значимых обстоятельств, осуществлять оценку правовых актов и актов правоприменения в сфере трудового права на предмет относимости к анализируемой ситуации и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности, понятно разъяснять положения трудового законодательства и правоприменительной практики в сфере трудовых правоотношений, лицам без юридического образования; составлять обзоры законодательства, правоприменительной и судебной практики в трудовой сфере в соответствии с профессиональной задачей
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Стандартизация и сертификация персонала
2.1.2	Технологии проведения совещания и ведения переговоров
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, преддипломная

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

ПК-10: знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовых отношений, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);
3.1.2	трудовое законодательство РФ, а также иные НПА РФ, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения для применения нормативно-правовых актов и реализации норм трудового права при решении задач в сфере профессиональной деятельности, меры правового принуждения и правовой ответственности в трудовом праве
3.1.3	справочные системы, правовые базы данных, иные источники поиска законодательства, правоприменительной и судебной практики в сфере трудового права
3.2	Уметь:
3.2.1	определять меры ответственности в трудовом праве с учетом всех юридически значимых обстоятельств
3.2.2	осуществлять оценку правовых актов и актов правоприменения в сфере трудового права на предмет относимости к анализируемой ситуации и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности
3.2.3	разъяснять положения трудового законодательства и правоприменительной практики в сфере трудовых правоотношений, понятные лицам без юридического образования;
3.2.4	использовать справочные системы, правовые базы данных, иные источники для составления обзора законодательства, правоприменительной и судебной практики в трудовой сфере в соответствии с профессиональной задачей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Понятие и правовые основы трудового права					
1.1	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права /Лек/	5	1	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права /Ср/	5	8	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Источники трудового права /Лек/	5	1	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	
1.5	Источники трудового права /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	
1.6	Источники трудового права /Ср/	5	8	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	
1.7	Принципы трудового права /Лек/	5	1	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	
1.8	Принципы трудового права /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	
1.9	Принципы трудового права /Ср/	5	8	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	
1.10	Субъекты трудового права /Лек/	5	1	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.11	Субъекты трудового права /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.12	Субъекты трудового права /Ср/	5	8	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.13	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения /Лек/	5	0,5	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.14	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения /Пр/	5	0,5	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.15	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения /Ср/	5	8	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
Раздел 2. Раздел 2. Основные институты трудового законодательства						
2.1	Трудовой договор /Лек/	5	0,5	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Трудовой договор /Пр/	5	0,5	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.3	Трудовой договор /Ср/	5	6	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.4	Защита персональных данных работника /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	
2.5	Защита персональных данных работника /Ср/	5	6	ОПК-3 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	
2.6	Рабочее время и время отдыха /Лек/	5	0,5	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	
2.7	Рабочее время и время отдыха /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	
2.8	Рабочее время и время отдыха /Ср/	5	1	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	
2.9	Оплата и нормирование труда /Лек/	5	0,5	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	
2.10	Оплата и нормирование труда /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	
2.11	Оплата и нормирование труда /Ср/	5	1	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	
2.12	/Контр.раб./	5	0	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.13	/Зачёт/	5	4	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Зарипова З. Н., Шавин В. А.	Трудовое право: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л1.2	Чаннов С. Е., Пресняков М. В.	Трудовое право: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Колобова, С. В.	Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019, электронный ресурс	1
Л2.2	Петров А. Я.	Трудовой распорядок и дисциплина труда: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Рузаева Е. М.	Трудовое право: учебно-методическое пособие для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция и специальности 40.05.02 правоохранительная деятельность	Оренбург: ОГУ, 2018, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости			
Э2	Официальный сайт государственной инспекции по труду в ХМАО-Югре			
Э3	Первая социальная сеть для юристов "Закон.ру"			
Э4	Информационный портал "Право.ру"			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	http://garant.ru - Информационно-правовой портал «Гарант»			
6.3.2.2	http://consultant.ru - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс»			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.