

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.06.2024 13:45:58
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d611c1f876

Приложение № 1

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приложение к рабочей программе по дисциплине Бухгалтерский учет и в бюджетных организациях

Квалификация выпускника	бакалавр
Направление подготовки	38.03.01
	Экономика
Направленность (профиль)	Учет, налогообложение, анализ и аудит
Форма обучения	Очно-заочная
Кафедра-разработчик	Экономических и учетных дисциплин
Выпускающая кафедра	Экономических и учетных дисциплин

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы.

Вопросы для устного опроса:

1. Нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях.
2. Задачи и принципы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
3. Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе
4. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы РФ.

Тест

1. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной основе для осуществления определенных целевых расходов, носят название:

- а) субвенция;
- б) субсидия;
- в) дотация;
- г) бюджетные ассигнования.

2. Бюджетная система Российской Федерации:

- а) четырехуровневая;
- б) двухуровневая;
- в) пятиуровневая;
- г) трехуровневая.

3. Недопустимость непосредственного исполнения расходных обязательств органов государственной власти и органов местного самоуправления за счет средств бюджетов других уровней отражает принцип:

- а) самостоятельности бюджетов;
- б) равенства бюджетных прав субъектов РФ, муниципальных образований;
- в) сбалансированности бюджета;
- г) достоверности бюджета.

4. Органом денежно-кредитного регулирования является:

- а) Банк России;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Казначейство РФ;
- г) Счетная палата РФ.

5. Участниками бюджетного процесса являются:

- а) Президент Российской Федерации и органы законодательной (представительной) власти;
- б) структуры денежно-кредитного регулирования;
- в) органы государственного и муниципального финансового контроля;
- г) государственные внебюджетные фонды;
- д) все перечисленные выше.

6. Бюджетная классификация представляет собой систематизированную группировку:

- а) доходов бюджетов всех уровней;
- б) расходов бюджетов всех уровней;
- в) доходов и расходов бюджетов всех уровней, а также источников финансирования дефицита бюджета

г) нет правильного ответа.

7. Сколько знаков составляет код бюджетной классификации:

- а) 10;
- б) 15;
- в) 20;
- г) нет правильного ответа

Тема 2. План счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.

Вопросы для устного опроса:

1. Каково назначение и содержание Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.
2. Принципы построения Плана счетов. Основные разделы Плана счетов
3. Сколько разрядов включает в себя структура номера счета.
4. Что такое регистр бухгалтерского учета? Перечислите его составные части.

Практическое задание:

1. Воспользуйтесь раздаточным материалом (фрагмент Приказа Минфина России «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», и определите КОСГУ при перечислении денежных средств для оплаты:
 - услуг вневедомственной охраны
 - государственной пошлины
 - приобретения справочной и нормативной литературы.

Реферат

1. Особенности подготовки и анализа бюджетной отчетности
2. Бюджетная и бухгалтерская отчетность бюджетных организаций
3. Интерпретация бюджетной и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности Как принять управленческие решения на основе данных отчетности

Тема 3. Учет нефинансовых активов

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите критерии отнесения объектов к основным средствам.
2. Перечислите группы нефинансовых активов
3. По какой стоимости отражаются в бухгалтерском учете материальные запасы
4. Какими документами оформляются списание ОС, МЗ.

Практическое задание

Составьте бухгалтерские проводки по движению основных средств

010400000 "Амортизация", 011400000 "Обесценение нефинансовых активов", 040110172 "Доходы от операций с активами"	010100000 "Основные средства" (010111410 - 010113410, 010115410, 010132410, 010134410 - 010138410)	Выбытие с бухгалтерского учета объектов основных средств (при прекращении признания их активами) при принятии решения об их списании вследствие недостач, хищений отражается по балансовой стоимости
--	--	--

Реферат

Тема реферата	Срок выполнения, процедура защиты	Список литературы
1. Бухгалтерский учет основных средств, производственных и нематериальных активов в бюджетных учреждениях. 2. Порядок осуществления документирования хозяйственных операций, учет денежных средств 3. Порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета	5-6 недели семестра, в устной форме с презентацией	1. Инструкция к приказу Министерства Финансов РФ по применению единого плана счетов бухгалтерского учета от 01 декабря 2010г. №157н 2. Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник Москва: Вузовский учебник, 2017, http://znanium.com 3. Бухгалтерский учет в бюджетных

		организациях: Учебник Москва: Издательство Юрайт, 2019, https://www.biblio-online.ru/
--	--	---

Тема 4. Учет финансовых активов и обязательств

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите основные первичные документы, применяемые при осуществлении кассовых операций.
2. Изложите порядок ведения кассовой книги.
3. Охарактеризуйте порядок выдачи под отчет авансовых сумм и представления подотчетными лицами авансовых отчетов.
4. Какие санкции могут быть применены к учреждению за нарушение сроков уплаты налогов.

Практическое задание

Составьте бухгалтерские проводки по начислению и перечислению заработной платы

1. Перечислены с лицевого счета денежные средства на выплату аванса сотрудникам учреждения			
2. Начислена заработная плата			
3. Удержан НДФЛ из начисленной заработной платы			
4. Удержано из заработной платы по исполнительному листу			

Реферат

Темы:

1. Порядок оформления платежных документов в бюджетных учреждениях
2. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Тема 5. Учет финансового результата.

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризуйте понятие «финансовый результат текущей деятельности бюджетного учреждения».
2. Назовите периодичность, с которой отражаются обороты по счету 0 401 10 000 и 0 401 20 000 в бухгалтерской отчетности.
3. На каком счете отражаются доходы будущего периода.

Практическое задание.

Приведите типовые бухгалтерские записи, используемые для учета финансового результата.

Практическое задание(для самостоятельной работы)

разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения и сформировать на его основе бухгалтерские следующие проводки:

Содержание операции	Бухгалтерская запись	
	дебет	кредит
Начисление доходов:		
от сдачи имущества в аренду	220520560	
от реализации товаров, работ, услуг	220531560	
по суммам принудительного изъятия (пени, штрафы) за несвоевременное и ненадлежащее исполнение контрактов контрагентами	220541560	
от реализации основных средств в момент перехода права собственности	220571560	

от реализации материальных запасов в момент перехода права собственности	220574560	
в сумме полученной субсидии на выполнение государственного задания	420581560	
по предоставленным субсидиям на иные цели в объеме расходов, подтвержденного отчетом учреждения	520581560	
по принятию к учету объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации	Соответствующие счета "Нефинансовые активы" 010000000	
Отражение расходов по методу начисления по:		
оплате труда		030211730
прочим выплатам		030212730
начислениям на оплату труда		030213730
услугам связи		030221730
транспортным услугам		030222730
коммунальным платежам		030223730
арендным платежам		030224730
услугам по содержанию имущества		030225730
прочим услугам		030226730
амортизации основных средств и нематериальных активов		0104 xx 410 0104 x9420
расходованием материальных запасов при содержании имущества		0105 xx 440
чрезвычайным расходам по операциям с активами		0101 xx 410
прочим расходам		0302 xx 730 0303 xx 730

Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите нормативный акт, которым бюджетное учреждение должно руководствоваться при составлении и предоставлении годовой и квартальной отчетности.
2. Перечислите состав форм годовой бухгалтерской отчетности.
3. В каком виде предоставляется бухгалтерская отчетность учредителю.

Практическое задание:

Укажите перечень форм отчетности бюджетных и автономных учреждений и периодичность их представления

Формы отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	Периодичность	
	квартальная	годовая
Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730)		+
Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721)		+
Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)	+	
Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738)	По итогам полугодия или на иную дату, установленную	+

	учредителем	
Пояснительная записка к балансу учреждения (ф. 0503760)	+	+
Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725) (формируется головным учреждением и его обособленными подразделениями)	+	
Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного года (ф. 0503710)		+
Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503830)	При наступлении события	

Реферат

Темы:

1. Особенности подготовки отчетности казенного учреждения
2. Как принять управленческое решение на основе бюджетной отчетности
3. Особенности организации учета основных средств в бюджетных учреждениях
4. Особенности применения новых Стандартов в бюджетных учреждениях

Тема 7. Инвентаризация имущества и обязательств.

Вопросы для устного опроса:

1. Кто определяет случаи, сроки, порядок проведения инвентаризации.
2. Какими нормативными документами регулируется обязательное проведение инвентаризации.
3. Назовите виды материальной ответственности.
4. В каком периоде отражаются результаты инвентаризации в бухгалтерском учете.

Практическое задание:

Отразите в бухгалтерском учете результаты инвентаризации (для студентов бухгалтерские записи скрыты).

Содержание операции	Бухгалтерская запись	
	дебет	кредит
Отражение излишков основных средств, материальных запасов, денежных средств и денежных документов в кассе, выявленных при инвентаризации		
Принятие по рыночной стоимости излишков основных средств, выявленных при инвентаризации	2101 хх 310	2401 10180
Принятие к учету по рыночной стоимости излишков материальных запасов, выявленных при инвентаризации	2105 хх 340	240110180
Принятие к учету неучтенных наличных денежных средств в кассе, выявленных при инвентаризации	020134510	040110180
Принятие к учету неучтенных денежных документов в кассе, выявленных при инвентаризации	020135510	0401 10180
Отражение недостатков основных средств, материальных запасов, денежных средств и денежных документов в кассе, отнесенных за счет виновных лиц		
Списание суммы начисленной амортизации по недостающим основным средствам	0104 хх 410	0101 хх 410

Списание остаточной стоимости недостающих основных средств	0401 10172	0101 хх 410
Отражение недостачи объектов основных средств по текущей рыночной стоимости (после списания основных средств с баланса)	020971560	0401 10172; Забалансовый счет 21 "Основные средства до 3000 рублей включительно в эксплуатации"
Списание недостач и потерь от порчи материальных запасов	0401 10172	0105 хх 440
Отражение сумм недостач, хищений по текущей рыночной стоимости (после списания материальных запасов с баланса)	020974560	0401 10172
Суммы выявленных недостач наличных денежных средств в кассе учреждения	020981560	020134610
Суммы выявленных недостач денежных документов в кассе учреждения	020982560	020135610

Тема 8. Финансовый контроль, ревизия и аудит

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризуйте этапы санкционирования расходов экономического субъекта.
2. На каком периоде устанавливается санкционирование расходов
3. Как отражаются вносимые в течение текущего финансового года изменения в санкционирование расходов.
4. Кто устанавливает требования по санкционированию оплаты принятых обязательств.
5. Дайте определение государственного финансового контроля и назовите органы, осуществляющие контрольные функции.
6. Охарактеризуйте формы проверки финансово- хозяйственной деятельности учреждения.

Практическое задание

Перечислите типичные нарушения, выявленные в ходе проверок расчетов учреждения с сотрудниками по оплате труда. Подготовьте проект управленческого решения по результатам проверки

Отражение сумм, поступивших в кассу или на лицевой счет в возмещение причиненного ущерба		
По основным средствам		020971660
По материальным запасам	020134510 0201	020974660
По наличным денежным средствам	11510	020981660
По денежным документам		020982660
Возмещение ущерба виновными лицами в натуральной форме		
По основным средствам		020971660
По материальным запасам	0401 10172	020974660
По наличным денежным средствам		020981660
По денежным документам		020982660
Возмещение ущерба виновным лицом из заработной платы на сумму удержаний, произведенных в порядке, предусмотренном законодательством РФ		
Удержание из заработной платы сотрудника сумм, начисленных в возмещение причиненного ущерба	030403830	020971660 020974 660 020981660 020982660
Списание с баланса суммы недостачи по причине неустановления виновных лиц		

По основным средствам		020971660
По материальным запасам	040110172	020974 660
По наличным денежным средствам		020981660
По денежным документам		020982660
Списание в связи с приостановлением согласно законодательству РФ предварительного следствия, уголовного дела или принудительного взыскания, а также в связи с признанием виновного лица неплатежеспособным		
Суммы, списанные с балансового учета	0401 10173	020971660 020974660 020981660 020982660

Реферат

Операционные риски бюджетного учреждения (Использовать данные о результатах проверок КСП бюджетных учреждений)

Контрольная работа

Задание 1.

Бюджетное учреждение заключило договор на оказание платных услуг на сумму 236 000 руб., в том числе НДС 18%. Учреждение получило аванс от заказчика в счет оказываемых услуг в сумме 118 000 руб., в том числе НДС. Фактические расходы по оказанию платных услуг составили 127 560 руб. Из них заработная плата штатных сотрудников составила 80 000 руб., ЕСН на заработную плату - 22400 руб., страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 160 руб.; стоимость переданных прочих материальных ценностей со склада для оказания услуг - 20 000 руб. Сумма расходов по коммунальным платежам в части, относящейся к оказываемым услугам, составила 3 540 руб., в том числе НДС, сумма амортизации по объектам основных средств, приобретенных за счет средств от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, и использованных для этих же целей, составила 2 000 руб. Начисленный налог на имущество по приобретенному и используемому для предпринимательской и иной приносящей доход деятельности имуществу составил 120 руб. Отразить в учете операции.

Задание 2.

На основании распоряжения директора сотруднику учреждения были выданы под отчет наличные денежные средства на командировочные расходы в сумме 8 300 руб. Поездка связана с деятельностью учреждения, финансируемой из бюджета. Расчет причитающихся сумм выглядит следующим образом:

- расходы на проезд к месту командировки и обратно - 5000 руб.;
- оплата проживания - 2 200 руб. (550 руб. • 4 сут.);
- суточные - 600 руб. (100 руб. • 6 сут.);
- оплата телефонных переговоров - 500 руб.

По возвращении из командировки работник возвратил в кассу учреждения 300 руб., из которых 200 руб. - остаток по оплате за проживание и 100 руб. - по оплате услуг связи.

Отразить в учете произведенные бюджетным учреждением операции.

Вопросы теоретические и практические задания на экзамене

Задание для показателя оценивания дескриптора «Знает»	Вид задания
<p><i>Сформулируйте развернутые ответы на следующие теоретические вопросы (рекомендовано использовать ссылки на нормативные документы)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и основные задачи бюджетного учета. 2. Субъекты и объекты бюджетного учета. 3. Нормативное регулирование бюджетного учета. 4. Основные принципы организации бюджетного учета. 5. Организация бухгалтерской службы казенного учреждения. 6. Разработка учетной политики казенного учреждения. 7. Организация документооборота в казенном учреждении. 8. Первичные учетные документы казенного учреждения. 9. Регистры бюджетного учета. 10. Характеристика плана счетов бюджетного учета. 11. Формирование бюджетного счета с использованием кода классификации доходов. 	

12. Формирование бюджетного счета с использованием кода классификации расходов.
13. Общая схема учета вложений в нефинансовые активы.
14. Общая схема учета операций по движению основных средств.
15. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
16. Общая схема учета непроизведенных активов.
17. Общая схема учета нематериальных активов.
18. Общая схема учета материальных запасов.
19. Общая схема счетов учета денежных средств.
20. Общая схема счетов бюджетного учета расчетов по оплате труда.
21. Общая схема счетов бюджетного учета расчетов с дебиторами.
22. Общая схема счетов бюджетного учета обязательств.
23. Учет поступления объектов основных средств.
24. Учет выбытия основных средств.
25. Учет поступления и оценка нематериальных активов.
26. Учет выбытия нематериальных активов.
27. Учет готовой продукции.
28. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах.
29. Учет денежных средств в пути.
30. Учет кассовых операций.
31. Учет денежных документов.
32. Бюджетный учет расчетов с подотчетными лицами.
33. Учет расчетов по недостачам.
34. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
35. Учет расчетов по платежам в бюджет.
36. Учет расчетов с прочими кредиторами.
37. Учет расчетов с дебиторами по выданным авансам.
38. Особенности учета расходов.
39. Учет доходов текущей деятельности.
40. Учет финансового результата текущей деятельности учреждения.
41. Виды и формы бюджетной отчетности.

- теоретический

Задание для показателя оценивания дескрипторов

«Умеет» и «Владеет»

Практическая задача

Задание 1.

Бюджетное учреждение заключило договор на оказание платных услуг на сумму 236 000 руб., в том числе НДС 18%. Учреждение получило аванс от заказчика в счет оказываемых услуг в сумме 118 000 руб., в том числе НДС. Фактические расходы по оказанию платных услуг составили 127 560 руб. Из них заработная плата штатных сотрудников составила 80 000 руб., ЕСН на заработную плату - 22400 руб., страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 160 руб.; стоимость переданных прочих материальных ценностей со склада для оказания услуг - 20 000 руб. Сумма расходов по коммунальным платежам в части, относящейся к оказываемым услугам, составила 3 540 руб., в том числе НДС, сумма амортизации по объектам основных средств, приобретенных за счет средств от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, и использованных для этих же целей, составила 2 000 руб. Начисленный налог на имущество по приобретенному и используемому для предпринимательской и иной приносящей доход деятельности имуществу составил 120 руб.

Отразить в учете операции.

Задание 2.

- практический

На основании распоряжения директора сотруднику учреждения были выданы под отчет наличные денежные средства на командировочные расходы в сумме 8 300 руб. Поездка связана с деятельностью учреждения, финансируемой из бюджета. Расчет причитающихся сумм выглядит следующим образом:

- расходы на проезд к месту командировки и обратно -5000 руб.;
- оплата проживания - 2 200 руб. (550 руб. • 4 сут.);
- суточные - 600 руб. (100 руб. • 6 сут.);
- оплата телефонных переговоров - 500 руб.

По возвращении из командировки работник возвратил в кассу учреждения 300 руб., из которых 200 руб. - остаток по оплате за проживание и 100 руб. - по оплате услуг связи.

Отразить в учете произведенные бюджетным учреждением операции.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Этап: Проведение текущего контроля успеваемости

Схема оценивания правильности выполнения контрольной работы (на контрольной работе предлагается два практических задания).

Тип задания	Проверяемые компетенции	Критерии оценки	Оценка
Контрольная работа	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Оба задания контрольной работы выполнены в целом верно, но решение одного из заданий может содержать незначительные технические ошибки.	Аттестован
		Не выполнено хотя бы одно из двух заданий контрольной работы.	Не аттестован

Этап: Проведение текущего контроля успеваемости (тест)

Критерии оценки выполненных студентами тестов:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно»

Этап: Проведение текущего контроля успеваемости

Схема оценивания правильности выполнения практических заданий

Тип задания	Проверяемые компетенции	Критерии оценки	Оценка
Практическая работа (задача)	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Учитывается качество выполнения работ, владение материалом, грамотность в оформлении задания для практической работы выполняются без ошибок,	отлично

		задания для практической работы выполняются, в основном без ошибок или с несущественными ошибками	хорошо
		задания для практической работы выполняются, но с ошибками	удовлетворительно
			но

Схема оценивания правильности выполнения самостоятельной работы (реферат)

Тип задания	Проверяемые компетенции	Критерии оценки	Оценка
Самостоятельная работа	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Оценивается самостоятельность при выполнении задания, активность работы на практическом занятии, правильность выполнения заданий, уровень владения материалом. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений	Аттестован
		ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции	Не аттестован

Схема оценивания правильности ответов на устном опросе

Тип задания	Проверяемые компетенции	Критерии оценки	Оценка
Устный опрос	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	свободное владение терминологией; ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие.	отлично
		дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; единичные ошибки в терминологии; ответы на дополнительные вопросы правильные, но недостаточно полные и четкие	хорошо
		ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции	удовлетворительно

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

теоретические и практические задания на экзамене

На экзамене содержится: теоретический вопрос и два практических задания. Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по четырехбальной шкале с оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно». Общая оценка выставляется по следующей схеме оценивания ответа на экзамене.

Схема оценивания ответа на экзамене

Задания в билете	Проверяемые компетенции	Оценка	Набранные баллы
Теоретический вопрос	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	отлично	5
		хорошо	4
		удовлетворительно	3
		неудовлетворительно	2
Практическое задание	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	отлично	5
		хорошо	4
		удовлетворительно	3
		неудовлетворительно	2
Общая оценка	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	отлично	9-10
		хорошо	7-8
		удовлетворительно	5-6
		неудовлетворительно	4