

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.06.2024 13:45:58
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Приложение № 1

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
Приложение к рабочей программе по дисциплине
ПРАКТИКУМ ПО "1С- БУХГАЛТЕРИЯ"

Квалификация выпускника	бакалавр
Направление подготовки	38.03.01
	Экономика
Направленность (профиль)	Учет, налогообложение, анализ и аудит
Форма обучения	Очно-заочная
Кафедра-разработчик	Экономических и учетных дисциплин
Выпускающая кафедра	Экономических и учетных дисциплин

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине (устные, письменные работы)

Раздел 1. Общие сведения о бухгалтерской системе 1С:Предприятие. Первоначальная настройка

Тема 1. Начало работы в программе 1С: Предприятие конфигурация «Бухгалтерия предприятия» редакция 2.0

План занятия:

- 1) Запуск программы.
- 2) Настройка параметров учета.
- 3) Ввод сведений по организациям.
- 4) Учетная политика.

Самостоятельная работа обучающихся:

Выполнить анализ интернет-сайтов по работе с программой «1С:Бухгалтерия»
По результатам самостоятельного изучения студенты должны представить конспект вопроса.

Тема 2. Заполнение справочников в 1С-Бухгалтерия

План занятия:

- 1) Справочники, заполненные программой автоматически (Валюта, Классификатор единиц измерения, Статьи затрат, Прочие доходы и расходы)
- 2) Заполнение одноуровневых справочников (Склады, Типы цен)
- 3) Заполнение многоуровневых справочников (Номенклатура, Контрагенты)
- 4) заполнение справочников по кадровому учету (Физические лица, Сотрудники, Способы отражения зарплаты в бухгалтерском учете, Начисления)

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовить презентацию "Основы построения информационной системы. Классификация современных бухгалтерских информационных систем"

Раздел 2. Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета

Тема 3. Ввод начальных остатков

План занятия:

- 1) Ввод начальных остатков по ОС
- 2) Ввод начальных остатков по материалам
- 3) Ввод начальных остатков по денежным средствам
- 4) Ввод начальных остатков по контрагентам
- 5) Ввод начальных остатков по учредителям

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовить презентацию:

1. Перспективы развития автоматизированных информационных систем.
2. Особенности и область применения программ 1С.Бухгалтерия 8.
3. Назначение и область применения платформы 1С Предприятие.

Тема 4. Учет кассовых операций в 1С-Бухгалтерия.

План занятия:

- 1) Заполнение в программе приходных кассовых ордеров
- 2) Заполнение в программе расходных кассовых ордеров
- 3) Формирование отчетов по кассовым операциям

4) Заполнение документов по учету денежных документов

Самостоятельная работа обучающихся

Задание № 1

1. На основании приведенных операций по кассе за октябрь 20__ г. заполните приходные кассовые ордера (форма № КО-1) и расходные кассовые ордера (форма № КО-2), проставьте корреспондирующие счета по каждой операции.

2. На основании приведенных операций по кассе сделайте записи в кассовую книгу, проставьте корреспондирующие счета по каждой операции.

1) Хозяйственные операции за октябрь 20__ г.

Дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	
		Частная	Общая
	Остаток на 01.10.200__ г.		500
02.10	Расходный кассовый ордер № 381 Выдана инженеру Иванову В. П. сумма перерасхода по авансовому отчету № 46		60
02.10	Приходный кассовый ордер № 75 Получено в банке по чеку № 093615: - для выплаты зарплаты - командировочные	122 600 4000	126 600
03.10	Расходный кассовый ордер № 382 По платежным ведомостям № 71-78 выплачена зарплата рабочим и служащим		122 600
05.10	Расходный кассовый ордер № 383 Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М. И.		4000
05.10	Приходный кассовый ордер № 77 Сдан в кассу инженером Васильевым М. И. остаток неиспользованных подотчетных сумм согласно авансовому отчету № 48 от 15 октября		40

Тема 5. Учет операций на расчетном счете

План занятия:

- 1) Заполнение в программе платежных поручений
- 2) Формирование платежных поручений на уплату налогов и сборов
- 3) Формирование отчетов по банковским операциям
- 4) Банковские выписки

Самостоятельная работа обучающихся

Задание № 1

Оформить платежное поручение на перечисление денежных средств поставщику за материалы.

Исходные данные

1. Платежное поручение № 160 от 11 декабря 200__ г. на сумму 192 295 руб.
2. Сведения о плательщике – ОАО «Импульс», ИНН 3308317971, КПП 332801001
Расчетный счет: № 40702810100000000910 в АлтайБизнес-банке, г.Рубцовск, к/счет 30101810100000000716, БИК 041708716.
3. Сведения о получателе — ИНН 331720407, ОАО «Сталинвест», сч. № 40702810600010000250.
4. Банк получателя: АКБ ЗАО «ВЛАДБИЗНЕСБАНК», г. Владимир, БИК 041708706, сч. № 301018101000000006706.
5. Назначение платежа - по счету № 343 от 27.11.200__ г. за материалы, в том числе НДС 18%.
6. Очередность платежа — 6-я.

Тема 6. Учет основных средств в 1С-Бухгалтерия

План занятия:

- 1) Заполнение в программе документов по приобретению оборудования, не требующего монтажа
- 2) Заполнение в программе документов по принятию к учету основных средств
- 3) Учет затрат по монтажу оборудования

- 4) Заполнение в программе документов по принятию к учету объектов строительства
- 5) Отражение амортизационной премии
- 6) Начисление амортизации

Самостоятельная работа обучающихся

Создать интеллект-карту на Mindomo. Тема карты - "Документы по учету внеоборотных активов (1 раздел баланса)". Созданную карту загрузить в Мудл

Тема 7. Учет материалов и готовой продукции

План занятия:

- 1) Заполнение в программе документов по учету поступления материалов
- 2) Заполнение в программе документов по учету передачи материалов в производство
- 3) Заполнение в программе документов по учету выпуска готовой продукции
- 4) Заполнение в программе документов по Оптовой реализации
- 5) Составление документов «Реализация товаров и услуг» и «Счет-фактура выданный»

Самостоятельная работа обучающихся

Создать интеллект-карту на Mindomo. Тема карты - "Документы по учету оборотных активов (2 раздел баланса)". Созданную карту загрузить в Мудл

Тема 8. Учет заработной платы

План занятия:

- 1) Заполнение в программе документов по учету заработной платы
- 2) Выплата заработной платы по ведомости
- 3) Заполнение в программе документов по учету депонированной заработной платы
- 4) Выплата аванса
- 5) Формирование отчетов по заработной плате

Самостоятельная работа обучающихся

Работа в системе Мудл: просмотр видеозаписи семинара "Персональные данные: обработка, защита, ответственность"

Раздел 3. Анализ деятельности предприятия. Регламентные операции. Завершение периода

Тема 9. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца Экспресс-проверка ведения учета.

План занятия:

- 1) Помощник закрытия месяца
- 2) Экспресс-проверка ведения учета.

Самостоятельная работа обучающихся

Работа в системе Мудл: просмотр видеозаписи семинара "Хранение документов организации"

Тема 10. Регламентированные отчеты

План занятия:

- 1) Оборотно- сальдовая ведомость по счету 41 (Пункт меню Отчеты)
- 2) Оборотно- сальдовая ведомость по счету 60.1 (Пункт меню Отчеты)
- 3) Оборотно- сальдовая ведомость по счету 62.1 (Пункт меню Отчеты)
- 4) Оборотно- сальдовая ведомость (Пункт меню Отчеты)
- 5) Бухгалтерский баланс
- 6) Сформируйте отчет "Анализ субконто"
- 7) Оборотно-сальдовую ведомость по счету
- 8) Журнал-ордер по счету
- 9) Анализ счета,
- 10) Карточку счета,
- 11) Анализ счета по субконто.
- 12) Проанализируете финансовые результаты предприятия

13) Сформируйте отчет Справка-расчет «Себестоимость выпущенной продукции и услуг производственного характера». Проведите анализ себестоимости

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к контрольной работе

Контрольная работа

Пример задания

Отразить хозяйственные операции ООО "ОРИОН"

05.01.2019 года от учредителя Малышева Д.В. поступили денежные средства в сумме 20 000 руб. в банк. Корр. счет 75.01. Операция - "Прочее поступление". Оформить документ "Поступление на расчетный счет". Входящий номер платежного ордера учредителя № 1 от 05.01.2019 года.

05.01.2019 года от учредителя ООО "КАМЕЛОТ" поступили денежные средства в сумме 80000 руб. в банк. Корр. счет 75.01. Операция - "Прочее поступление". Оформить документ "Поступление на расчетный счет". Входящий номер платежного поручения учредителя № 1 от 05.01.2019 года.

05.01.2019 года от ООО "Гонец" поступили денежные средства в сумме 80 000 руб., как предоплата за товары. Договор "Основной". Создайте документ "Поступление на расчетный счет". Входящий номер платежного поручения покупателя № 1 от 05.01.2019 года.

07.01.2019 года поступили товары от ООО "Блеф" по договору "Поставка № 1" на основной склад (счет 41.01):

- соковыжималка 50 шт. по 500руб.;
- тостер 40 шт. по 600руб.;
- короб от соковыжималки 50 шт. по 10руб. - счет 41.03;
- короб от тостера 40 шт. по 15руб. - счет 41.03.

Тара не подлежит возврату.

НДС включите в стоимость товара (проверьте панель инструментов "Цены и валюта" в документе "Поступление товаров и услуг"). Входящий номер счета-фактуры и накладная поставщика № 1 от 07.01.2019 года.

19.01.2019 года поступили товары от ООО "ТРОЙКА " по договору "Поставка №2" на основной склад (счет 41.01):

- тапочки 100 пар по 100руб.;
- фен 100 шт. по 600руб.;
- короб от фена 100 шт. по 10 руб. - счет 41.03

НДС включите в стоимость товара (проверьте панель инструментов "Цены и валюта" в документе "Поступление товаров и услуг").

Тара не подлежит возврату.

Зарегистрируйте счет-фактуру от поставщика и накладную № 2 от 19.01.2019 года. Просмотрите регистр бухгалтерского учета. Обратите внимание на счет тары. Должна быть проводка по дебету 41.03 "Тара под товаром и порожня "

12.01.2019 года реализованы товары ООО "ГЕРМЕС" по договору "Покупка бытовой техники" № 4 через основной склад (счет 41.01):

- соковыжималка 20 шт. по 700руб.;
- тостер 30 шт. по 800руб.

НДС не учитывается, т. к. организация находится на УСН (используйте панель инструментов "Цены и валюта"). Снимите флаг "Учитывать НДС". Счет-фактуру выписывать не следует

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Задание для показателя оценивания дескриптора «Знает»	Вид задания
Устные вопросы для подготовки к зачету	теоретический

Вопросы к зачету

1. Основные сведения о системе программ «1С: Предприятие». Структура и состав системы «1С: Предприятие»

2. Опишите процесс создания пустой информационной базы без типовых конфигураций.
3. Справочники. Операции со справочниками.
4. Опишите процесс редактирования реквизитов операций и проводок в сформированных документах.
5. Работа с текстовым документом. Документы. Журналы документов.
6. Константы. Отчеты и обработки.
7. Организация обмена данными.
8. Настройка конфигурации «1С:Предприятие». Использование мастера Стартовый помощник в программе.
9. Настройка программы с помощью диалогового окна Настройка параметров учета.
10. Учет кассовых операций;
11. Учет расчетов с подотчетными лицами;
12. Учет операций по расчетному счету;
13. Учет материально-производственных запасов и услуг;
14. Учет основных средств;
15. Учет заработной платы;
16. Учет затрат на производство;
17. Учет продажи готовой продукции;
18. Определение финансового результата;
19. Составление учетных регистров, заполнение бухгалтерской отчетности.

Задание для показателя оценивания дескрипторов «Умеет» и «Владеет»	Вид задания
Практические задания	практический

Примеры практических задач для промежуточной аттестации:

Задание 1

13.01.2019 г. покупатель "ГЕРМЕС" оплатил за товары сумму 38 650 руб. по договору "Покупка бытовой техники" № 4. Входящий номер платежного поручения покупателя № 6 от 13.01.2019 г.

24.01.2015 года организация "ОРИОН" оплатила поставщику "ТРОЙКА " по договору "Поставка №2" сумму 71 000 руб. Входящий номер платежного поручения покупателя № 1 от 24.01.2015 г.

24.01.2015 года организация "ОРИОН" оплатила поставщику ООО "Блеф" сумму 50100 руб. Договор — "Поставка № 1". Входящий номер платежного поручения покупателя № 2 от 24.01.2015 г.

Задание 2

24.01.2019 года реализованы товары покупателю ООО "Перст" по договору "Продажа фенов" № 5 через основной склад:

- фен 50 шт. по 750руб. - счет 41.01;
- короб от фена 50 шт. по 15 руб.- счет 41.03.

НДС не учитывать. Используйте панель инструментов "Цены и валюта". Снимите флаг "Учитывать НДС".

Счет-фактура не оформляется. Проанализируйте записи регистров бухгалтерского и налогового учета.

Если тара продается покупателю без условий возврата, как в нашем случае, то такая реализация аналогична реализации товаров, т.е. в документе "Реализация товаров и услуг" указывается тара на закладке "Товары".

26.01.2019 года ООО "Перст" оплатил за фены сумму 38 250 руб. Договор "Продажа фенов" № 5. Входящий номер платежного поручения покупателя - № 1 6 от 24.01.2019 года.

оценивания

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Рекомендации по оцениванию заданий текущего контроля.

Рекомендации по оцениванию устного опроса.

Оценки «*аттестован*» заслуживает студент, при устном ответе которого:

- содержание раскрывает тему задания;
- материал изложен логически последовательно;
- убедительно доказана практическая значимость.

Оценка «*не аттестован*», выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала по теме опроса.

Рекомендации по оцениванию практических заданий

Оценка «*аттестован*» выставляется, если студент выполнил все требования задания практической работы, представил полные и правильные расчеты, оформил выводы по полученным результатам и защитил работу преподавателю.

Оценка «*не аттестован*» выставляется, если студент не смог выполнить расчеты, интерпретировать полученные показатели, сделать выводы по расчетам и не защитил работу.

Рекомендации по написанию и оцениванию тестов.

- в каждом вопросе необходимо отметить только один ответ, который является, по мнению студента верным;
- каждый верный ответ оценивается в 1 балл.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если в тесте не допущено ошибок;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в тесте допущено от 80 до 99% ошибок;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в тесте допущено от 50 до 79% ошибок;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в тесте допущено 49% и более ошибок.

Рекомендации по оцениванию вопросов для самостоятельного изучения.

Оценки «*аттестован*» заслуживает студент, при устном ответе которого:

Получен верный и полный ответ на вопрос, владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя

Оценка «*не аттестован*», выставляется студенту, который не ответил на вопрос. Студент допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

Рекомендации по оцениванию презентаций:

1. ЛОГИЧЕСКАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ (в т.ч. полнота, системность, комплексность, отсутствие ошибок) – 1-5;
2. СТРУКТУРИРОВАННОСТЬ (наличие плана, названий слайдов, списка используемых источников) И РЕГЛАМЕНТ (не более 10 мин. на выступающего) – 1-5;
3. ОФОРМЛЕНИЕ +ФОН (незагруженность текстом, использование навигаций, правильность выбора шрифта) – 1-5;
4. НАГЛЯДНОСТЬ (иллюстративность +восприятие+ понятность) – 1-5;
5. КАЧЕСТВО (Качество защиты презентации: свобода владения материалом, эмоциональность, понимание сути вопроса, аргументированность) – 1-5;
6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (Использование дополнительных источников информации) – 1-5.

Оценив шесть критериев, выводится средний балл, который и является результатом подготовки и защиты презентации.

Рекомендации по оцениванию самостоятельной работы обучающихся

Оценки «*аттестован*» заслуживает студент, при устном ответе которого:

Получен верный и полный ответ на вопрос, владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя

Оценка «*не аттестован*», выставляется студенту, который не ответил на вопрос. Студент допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

Рекомендации по написанию и оцениванию контрольных работ.

В соответствии с учебным планом предусмотрено проведение контрольных работ. Целью проведения контрольных работ является повторение теоретической части курса и закрепление практических навыков построения и оценивания эконометрических моделей, а так же оценки их значимости и интерпретации полученных результатов.

Контрольные работы проводятся в письменной форме путём решения задач. По выполненным контрольным работам дается оценка, а также указание на то, что необходимо студенту сделать дополнительно (исправить неточности, ошибки или дополнить) для того, чтобы получить оценку по контрольной работе.

Критерии оценивания:

Оценка	Правильность (ошибочность) решения
5 - «отлично»	Полное верное решение. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.
4 – «хорошо»	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и расчётах нет существенных ошибок, но допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажившие содержание ответа.
3 – «удовлетворительно»	В логическом рассуждении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в расчетах и интерпретации результата. Рассчитанное значение искомой величины искажает содержание ответа.
2 – «неудовлетворительно»	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ или результат неверно рассчитан, отсутствует оценка найденных параметров и экономическая интерпретация результатов.

Рекомендации по оцениванию заданий промежуточного контроля.

Рекомендации по подготовке к зачету и оцениванию ответа на теоретический вопрос.

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр.

Зачет проводится в устной форме по билетам. Билет включает 1 вопрос и 1 задачу

Зачет проводится в форме собеседования. Задаваемые вопросы относятся к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

На собеседование отводится 15 минут. При необходимости студент выполняет дополнительное практическое задание.

Рекомендации по оцениванию теоретического вопроса зачета

Ответы на теоретические вопросы по зачету выражаются оценками «зачтено», и «незачтено».

Оценка «зачтено» выставляется, если студент показал:

- глубокое и полное знание материала учебной дисциплины, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой учебной дисциплины;
- полное знание основного материала учебной дисциплины, знание основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой;
- знание основных положений учебной дисциплины, допустивший отдельные погрешности и сумевший устранить их с помощью преподавателя, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой.

Оценка «незачтено» выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знании основных положений учебной дисциплины, неумение студента даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы.

Рекомендации по оцениванию решения практического задания зачета.

Зачтено: Студент умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи и формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя

Незачтено: Студент допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя