

Документ подписан электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 18.06.2026 13:37:22
 Уникальный программный ключ:
 e3a58f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
 «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК СурГУ РИ-2.8.4-26

**О переводе обучающихся на следующий курс
 (год) обучения**

Редакция № 1

стр. 1 из 10



УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.М. Косенок

18 июня 2026 г.

Рабочая инструкция

**О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС (ГОД) ОБУЧЕНИЯ**

РИ-2.8.4-26

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
И. о. проректора по учебно-методической работе	Панина Т. А.	<i>Т. А. Панина</i>	15.06.2026
Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Шабанова И. В.	<i>И. В. Шабанова</i>	15.06.2026
Председатель Студенческого совета	Кофанова П. В.	<i>П. В. Кофанова</i>	15.06.2026
Начальник правового отдела	Шоров В. В.	<i>В. В. Шоров</i>	15.06.2026
Инженер по качеству отдела менеджмента качества образования	Колотай И. А.	<i>И. А. Колотай</i>	11.06.2026

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела кадров обучающихся	Сергеева И. В.	<i>И. В. Сергеева</i>	11.06.2026
-------------------------------------	----------------	-----------------------	------------

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания.....	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	4
5. Порядок условного перевода обучающихся на следующий курс (год) обучения	4
6. Порядок перевода аспирантов на следующий курс (год) обучения	5
7. Порядок оформления приказа о переводе обучающихся на следующий курс	5
Приложение 1. Форма приказа о переводе на следующий курс (бакалавриат, специалитет, магистратура, СПО, ординатура).....	6
Приложение 2. Форма приказа о переводе на следующий год обучения (аспирантура).....	8
Лист регистрации изменений	9
Лист ознакомления	10

Список используемых сокращений

ВО	– высшее образование
ОП	– образовательная программа
РИ	– рабочая инструкция
СПО	– среднее профессиональное образование

1. Назначение и область применения

- 1.1. Рабочая инструкция (далее – РИ) определяет порядок перевода обучающихся на следующий курс (год) обучения в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).
- 1.2. РИ обязательна к применению всеми должностными лицами и подразделениями, участвующими в реализации и сопровождении образовательных программ (далее – ОП).

2. Нормативные правовые основания

2.1. РИ разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- СТО-2.12.11 «Порядок проведения кандидатских экзаменов»;
- СТО-2.12.13 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов»;

2.2. В РИ имеются ссылки на следующие документы:

- СТО-2.8.4 «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов»;
- СТО-2.8.5 «Порядок перевода, отчисления и восстановления ординаторов»;
- СТО-2.8.8 «Порядок и основания отчисления обучающихся, в том числе для перевода в другую образовательную организацию»;
- СТО-2.12.5 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- СТО-2.12.30 «Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3. Термины и определения

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким

иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры.

Условный перевод – перевод обучающегося на следующий курс (год) обучения в целях продолжения обучения и одновременной ликвидации академической задолженности либо сдачи сессии в случае продления сессии по уважительным причинам.

4. Общие положения

4.1. Обучающиеся, завершающие текущий курс (год) обучения и не имеющие академической задолженности, переводятся на следующий курс (год) обучения как полностью выполнившие учебный или индивидуальный учебный план пройденного курса (года) обучения.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс (год) обучения условно.

5. Порядок условного перевода обучающихся на следующий курс (год) обучения

5.1. Условный перевод на следующий курс (год) обучения свидетельствует:

- о невыполнении обучающимися учебного (индивидуального учебного) плана или индивидуального плана работы аспирантов текущего учебного года;
- о допуске к занятиям на следующем курсе (году) обучения с 1 сентября следующего учебного года, но не позднее истечения срока ликвидации академической задолженности, срока переноса сессии и/или самого факта ликвидации задолженности.

5.2. Условный перевод обучающихся на следующий курс (год) обучения проводится в случаях, если:

- обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительной причине;
- обучающийся имеет по итогам промежуточной аттестации академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, переводятся на следующий курс (год) обучения условно и допускаются к учебным занятиям на следующем курсе с указанием срока продления промежуточной аттестации.

5.4. Перечень уважительных причин, порядок их подтверждения установлены в СТО-2.12.5 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», СТО-2.12.30 «Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность по итогам текущего курса, переводятся на следующий курс (год) обучения условно, как имеющие академическую задолженность по учебному плану, и допускаются к учебным занятиям на следующем курсе (году) обучения с указанием срока ликвидации академической задолженности.

5.6. Обучающиеся, переведенные на следующий курс (год) обучения условно и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, подлежат отчислению в соответствии с порядком СТО-2.8.4 «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов», СТО-2.8.5 «Порядок перевода, отчисления и восстановления

ординаторов», СТО-2.8.8 «Порядок и основания отчисления обучающихся, в том числе для перевода в другую образовательную организацию».

5.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность считаются обучающимися того курса (года) обучения, на который они были ранее переведены условно.

6. Порядок перевода аспирантов на следующий курс

6.1. Аспиранты, полностью выполнившие учебный (индивидуальный учебный) план, индивидуальный план работы соответствующего курса (года) обучения и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс (год) обучения.

6.2. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс (год) обучения условно.

6.3. Аспиранты, завершающие текущий курс (год) обучения и имеющие академическую задолженность, подлежат отчислению в соответствии с порядком СТО-2.8.4 «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов».

6.4. Аспиранты, не выполнившие индивидуальный план научной деятельности, подлежат отчислению из Университета согласно СТО-2.12.30 «Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

7. Порядок оформления приказа о переводе обучающихся на следующий курс

7.1. Перевод обучающихся на следующий курс (год) обучения, в том числе условно, осуществляется по окончании учебного года путем издания приказа ректора или уполномоченного им лица (Приложение 1 – для ОП среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры; Приложение 2 – для ОП аспирантуры).

7.2. Приказы оформляются в соответствии с графиком учебного процесса и не позднее 15 июля текущего года обучения:

- работниками учебных частей институтов – в отношении обучающихся по ОП среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- отделом подготовки научно-педагогических кадров – в отношении аспирантов;
- центром ординатуры – в отношении ординаторов.

7.3. Приказы направляются на согласование и ознакомление в структурные подразделения, участвующие в реализации и сопровождении ОП.

7.4. Обучающиеся переводятся на следующий курс (год) обучения с 1 сентября следующего учебного года.

Приложение 1

Форма приказа о переводе на следующий курс (бакалавриат, специалитет, магистратура, СПО, ординатура)

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»

ПРИКАЗ

_____ 20 __ г.

№ _____

О переводе на следующий курс обучающихся
Институт _____
(_____ форма обучения)

На основании ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СТО-2.12.5 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и по результатам промежуточной аттестации 20__/20__ учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 01.09.20__ г. обучающихся ____ курса группы ____ по направлению подготовки/специальности *xx.xx.xx* _____ на ____ курс:

код и наименование

1.1. Как успешно выполнивших учебный план:

1. Фамилия Имя Отчество (*в родительном падеже*);
2. Фамилия Имя Отчество;
3. ...

1.2. Условно, как имеющих академическую задолженность по учебному плану:

1. Фамилия Имя Отчество (*в родительном падеже*);
2. Фамилия Имя Отчество;
3. ...

1.3. Условно, как не прошедших промежуточную аттестацию по учебному плану по уважительной причине:

1. Фамилия Имя Отчество (*в родительном падеже*);
2. Фамилия Имя Отчество;
3. ...

2. Перевести с 01.09.20__ г. обучающихся ____ курса группы ____ по направлению подготовки/специальности *xx.xx.xx* _____ на ____ курс:

код и наименование

2.1. Как успешно выполнивших учебный план:

- 1) Фамилия Имя Отчество (*в родительном падеже*);
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 3) ...

2.2. Условно, как имеющих академическую задолженность по учебному плану:

- 1) Фамилия Имя Отчество (*в родительном падеже*);

2) Фамилия Имя Отчество;

3) ...

2.3. Условно, как не прошедших промежуточную аттестацию по учебному плану по уважительной причине:

1) Фамилия Имя Отчество (*в родительном падеже*);

2) Фамилия Имя Отчество;

3) ...

3.

4. Установить обучающимся, указанным в п. 1.2, 2.2, ..., срок ликвидации академической задолженности – в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности, но не позднее 14 календарных дней до начала зачетного периода следующей летней/осенней зачетно-экзаменационной сессии.

5. Установить обучающимся, указанным в п. 1.3, 2.3, ..., срок продления сессии до _____.20__ г.

6. Установить обучающимся, указанным в п. 5, ..., у которых в период продления сессии образовалась академическая задолженность, срок ликвидации академической задолженности – в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности, но не позднее 14 календарных дней до начала зачетного периода следующей летней зачетно-экзаменационной сессии*.

**Для выпускных курсов:*

6. Установить обучающимся, указанным в п. 5, ..., у которых в период продления сессии образовалась академическая задолженность, срок ликвидации академической задолженности – не позднее 14 календарных дней до начала зачетного периода последней промежуточной аттестации.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Института _____.

Ректор

И. О. Фамилия

Исп.:

К.т.: ____ (внутренний)

Форма приказа о переводе на следующий год обучения (аспирантура)

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»

ПРИКАЗ

_____ 20 __ г.

№ _____

О переводе на следующий год
обучающихся аспирантуры

На основании ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СТО-2.12.30 «Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» и по результатам промежуточной аттестации аспирантов за 20__/20__ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 01.09.20__ г. на ____ год обучения аспирантов по научным специальностям:

1.1. хх.хх.хх _____ на ____ курс:

код и наименование

- 1) Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже);
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 3) ...

1.2. хх.хх.хх _____ на ____ курс:

код и наименование

- 1) Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже);
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 3) ...

...

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделом подготовки научно-педагогических кадров.

Ректор

И. О. Фамилия

Исп.:

К.т.: ____ (внутренний)

