Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.08.2026 06:43:21
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Ректора И.Н. Даниленко
_____
«_21_»___09_____ 2017 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ О БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

СТО-2.12.20-17

ПРИНЯТО Ученым советом «_21_»___09_____ 2017 г., протокол №_7_.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		30.08.2017
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.		30.08.2017
Начальник отдела менеджмента качества	Климович Л.А.		30.08.2017

СОСТАВИЛ:

Заведующий кафедрой физической культуры	Пешкова Н.В.		30.08.2017

г. Сургут – 2017

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Термины и определения 3
4. Общие положения 3
5. Цель, задачи и функции БРСО 4
6. Принципы построения и порядок реализации БРСО 4
7. БРСО основной и подготовительной групп (ОПГ) 5
8. БРСО специальной медицинской группы (СМГ) 5
9. БРСО группы адаптивного физического воспитания (АФВ) 5
10. Порядок ликвидации задолженностей 5
11. Обязанности участников БРСО 5
Лист регистрации изменений 7
Лист ознакомления 8

Перечень используемых сокращений

СТО	–	стандарт организации
СМК	–	система менеджмента качества
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ОП	–	образовательная программа
ФОС	–	фонд оценочных средств

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет единые требования к применению балльно-рейтинговой системы оценки качества учебной работы студентов (далее – БРСО) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) по дисциплине «Физическая культура и спорт», выполняемой в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).
1.2. Настоящий СТО принимается Ученым советом Университета. Изменения и дополнения в настоящий СТО вносятся в порядке, определённом в ДП-1.7.1 «Управление документацией СМК».
1.3. Настоящий СТО обязателен к применению всеми преподавателями и студентами, участвующими в реализации дисциплины «Физическая культура и спорт».

2. Нормативные ссылки

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:
– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– СТО-2.1.5 «Фонд оценочных средств. Структура, порядок формирования»;
– СТО-2.1.8 «Рабочая программа дисциплины»;
– СТО-2.12.5 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов»;
– СТО-2.12.8 «Система оценки качества образования в СурГУ».

3. Термины и определения

Балльно-рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов – это комплексная оценка в баллах качества учебной работы студентов при освоении ими ОП.

4. Общие положения

4.1. БРСО является инструментом управления образовательным процессом по дисциплине «Физическая культура и спорт», обеспечивающим мотивацию студентов к систематической учебной работе в течение семестра и распределение студентов в рейтинге по результатам накопленной оценки их персональных достижений в учебной деятельности. Рейтинг устанавливает уровень подготовки студента относительно других студентов в сопоставимых условиях.
4.2. Участниками БРСО являются преподаватели кафедры физической культуры и других кафедр, принятых по совместительству, студенты СурГУ 1 курса очной формы обучения.
4.3. Студенты по состоянию здоровья делятся на группы:
– основную и подготовительную (ОПГ);
– специальную медицинскую (СМГ);
– адаптивного физического воспитания (АФВ).
4.4. Для каждой группы по состоянию здоровья составляется рейтинговая карта, которая состоит из следующих компонентов: основного, дополнительного, понижающего. Рейтинговые карты утверждаются на заседании кафедры физической культуры в начале текущего учебного года.

4.5. Баллы, характеризующие трудоемкость выполняемых работ, и служащие оценкой успеваемости студента по дисциплине, набираются студентом в течение учебного года.
4.6. В ходе выполнения студентом различных видов работ в течение учебного года предусматриваются текущая и промежуточная аттестации.
4.7. Преподаватель, осуществляющий контроль успеваемости студентов обязан на первом занятии довести до сведения студентов критерии текущей и промежуточной аттестации, согласно рейтинговым картам.
4.8. Отраженные в рабочих программах дисциплины и фонде оценочных средств, требования к оценке успеваемости студента исполняются всеми преподавателями, задействованными в преподавании дисциплины «Физическая культура и спорт».

5. Цель, задачи и функции БРСО

5.1. Основная цель применения БРСО при организации учебного процесса по дисциплине «Физическая культура и спорт» – повышение качества физкультурно-спортивного воспитания студентов в Университете.
5.2. Применение БРСО направлено на решение следующих задач:
– управление процессом усвоения учебного материала, как каждым студентом, так и учебной группой в целом;
– своевременное внесение корректив в организацию учебного процесса по результатам текущего контроля;
– обеспечение объективности и прозрачности оценки знаний, умений и навыков студентов;
– исключение конфликтных ситуаций при проведении текущей и промежуточной аттестации студентов;
– активизация студентов в вопросах физического самосовершенствования и ведения здорового образа жизни.
Реализация БРСО направлена на выполнение следующих функций:
– организационной – обеспечение эффективной организации учебного процесса;
– контролирующей – обеспечение контроля освоения студентом содержания дисциплины «Физическая культура»;
– воспитательной – формирование у студентов навыков систематической работы в течение семестра;
– стимулирующей – поощрение студентов за планомерную работу в течение семестра.

6. Принципы построения и порядок реализации БРСО

6.1. Основные принципы построения БРСО:
– оценка достигнутых студентами результатов обучения для повышения их мотивации к учебной деятельности и своевременной коррекции содержания и методики преподавания;
– строгое соблюдение исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса;
– регулярность и объективность оценки результатов работы студентов и преподавателей.
6.2. БРСО предполагает постоянную оценку учебной работы студента в течение учебного семестра в баллах.
6.3. Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета по дисциплине «Физическая культура и спорт» прописывается в рейтинговой карте.

7. БРСО основной и подготовительной групп (ОПГ)

7.1. Основную группу составляют студенты со средним, выше среднего и высоким уровнем физического развития, без отклонений, а также с незначительными отклонениями в состоянии здоровья.
7.2. Подготовительную группу составляют студенты с ниже среднего уровнем физического развития без отклонений в состоянии здоровья, а также те, у кого уровень физического развития средний, выше среднего и высокий, но имеющих отклонения в состоянии здоровья (подтверждены медицинской справкой, заверенной в медпункте Университета).
7.3. Набранная студентом в процессе учебного года сумма баллов по дисциплине «Физическая культура и спорт» переведенная в систему «зачтено» / «не зачтено», вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента по завершении промежуточной аттестации.

8. БРСО специальной медицинской группы (СМГ)

8.1. Студенты, имеющие стойкие отклонения в состоянии здоровья, с выраженными нарушениями функций со стороны пораженных органов либо систем, подтвержденные медицинской справкой, заверенной в медпункте Университета, зачисляются в специальную медицинскую группу.

9. БРСО группы адаптивного физического воспитания (АФВ)

9.1. Студенты, имеющие стойкие отклонения в состоянии здоровья, с более выраженными по сравнению с группой СМГ нарушениями функций со стороны пораженных органов либо систем (подтвержденные медицинской справкой врачебно-консультационной комиссии (ВКК), заверенной в медпункте Университета), временно освобожденные от активных занятий физическими упражнениями на период не менее 3 месяцев (восстановление после травм, беременность и др.) зачисляются в группу адаптивного физического воспитания. Текущая аттестация осуществляется согласно п. 7.3.настоящего СТО, промежуточная – на основании рейтинговой карты.

10. Порядок ликвидации задолженностей

10.1. В случае пропуска студентом методико-практических и практических занятий, предусмотренных графиком учебного процесса, по уважительной причине (болезни – предоставление справки лечебного учреждения, заверенной печатью медпункта СурГУ; иные причины – подтверждение соответствующими документами) студенту начисляется количество баллов, аналогичное баллам посещения (3 балла).
10.2. В случае пропуска студентом практических и методико-практических занятий, предусмотренных графиком учебного процесса, по неуважительной причине, он должен ликвидировать задолженности по посещению методико-практических занятий в дополнительное время, назначенное преподавателем (обучающемуся начисляется количество баллов, аналогичное баллам посещения (3 балла)).

11. Обязанности участников БРСО

11.1. Преподаватели:
– утверждают рейтинговые карты дисциплины «Физическая культура и спорт» для студентов 1 курса, в которых определяют количество баллов по видам работ;
– ведут рейтинговые карты студенческих групп;

– знакомят студентов в начале семестра с содержанием рейтинговых карт, а в течение семестра с результатами текущей аттестации по дисциплине;

– анализируют информацию, полученную в результате проведения всех форм рейтинг-контроля, разрабатывают и реализуют меры по устранению выявленных недостатков.

11.2. Студенты:

– знакомятся с СТО-2.12.20 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов по дисциплине «Физическая культура и спорт»» содержанием рейтинговых карт дисциплины;

– выполняют в обязательном порядке все виды учебной работы основного компонента рейтинговых карт.

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменения и его координаты	Номер приказа	Дата подписания приказа	ФИО работника, внесшего изменения	Дата внесения изменения	Дата вступления изменения в силу
1	Лист внесения и согласования изменений № 1	Протокол УС № 11	20.12.2018	Хван Е.Л.	21.12.2018	21.12.2018
2	Лист внесения и согласования изменений № 2	Протокол УС № 12	23.09.2022	Хван Е.Л.	26.09.2022	26.09.2022

Лист ознакомления

№ п/п.	Должность	ФИО	Дата	Подпись