Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 12.08.2026 12:07:32
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.М. Косенок

_____

«_20_»__марта__ 20_26_ г.

Стандарт организации

ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

СТО-2.8.2-26

ПРИНЯТО Ученым советом «_19_»__марта__ 20_26_ г., протокол №_5__.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е. В.		18.03.2026
И. о. проректора по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Иманов Э. Д.		17.03.2026
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		12.03.2026
Председатель Студенческого совета	Кофанова П. В.		12.03.2026
Инженер по качеству 2-й категории отдела менеджмента качества образования	Гордиевская О. Ф.		11.03.2026

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела кадров обучающихся	Сергеева И. В.		06.03.2026

г. Сургут – 2026

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные правовые основания 3
3. Термины и определения 4
4. Общие положения 5
5. Порядок и процедуры перехода 5
6. Порядок работы Комиссии 11
7. Ответственность 12
Приложение 1. Форма бланка заявления о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное 13
Приложение 2. Форма бланка заявления о переходе обучающегося – участника СВО с платного обучения на вакантное бюджетное место 15
Приложение 3. Форма бланка представления к переходу обучающегося с платного обучения на бесплатное 17
Лист регистрации изменений 19
Лист ознакомления 20

Список используемых сокращений

БУ ВО	– бюджетное учреждение высшего образования
РИНЦ	– российский индекс научного цитирования
СВО	– специальная военная операция
СТО	– стандарт организации
Ф. И. О.	– фамилия, имя, отчетство

1. Назначение и область применения

1.1. Стандарт организации (далее – СТО, Порядок) устанавливает порядок и правила перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований (далее также – вакантные места, финансируемые за счет средств в виде субсидий из федерального, регионального, местного бюджета на выполнение государственного задания, или вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет), полученных в том числе от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри Университета (далее – вакантные места, финансируемые за счет собственных средств Университета).

1.2. СТО устанавливает также состав, полномочия и порядок деятельности комиссии, уполномоченной принимать решения по переходу обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения вакантные бюджетные места либо за счет собственных средств Университета, полученных в том числе от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри Университета – Стипендиальной комиссии (далее – Комиссия Университета).

1.3. СТО обязателен к применению всеми участниками образовательного процесса, включая работников Университета, а также обучающихся по программам подготовки среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, а также научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том

числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет».

2.2. В СТО имеются ссылки на следующие документы:

– СТО-4.1.4 «Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся».

3. Термины и определения

Бесплатное обучение – обучение, финансируемое за счет средств в виде субсидий из федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местного бюджета, либо за счет собственных средств БУ ВО «Сургутский государственный университет», полученных в том числе от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Вакантные бюджетные места – свободные места, финансируемые за счет средств в виде субсидий из федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местного бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

Вакантные места, финансируемые за счет собственных средств Университета – свободные места, финансируемые за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного графика учебного процесса, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования (программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры, программу ординатуры, программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Стипендиальная комиссия Университета – специально создаваемая Университетом комиссия, в том числе для принятия решения о переходе обучающихся с платного обучения на вакантные бюджетные места или на обучение, финансируемое за счет собственных средств Университета.

4. Общие положения

4.1. Право на переход с платного обучения на вакантные бюджетные места или на обучение на места, финансируемые за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и (или) целевых взносов физических и юридических лиц, имеют обучающиеся, впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование.

4.2. Иностранные граждане, в том числе, вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и процедуры перехода

5.1. Переход с платного обучения на вакантные бюджетные места или на вакантные места, финансируемые за счет собственных средств Университета (далее – бесплатное обучение), осуществляется при наличии свободных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

5.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

5.3. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, определяется Университетом самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей СурГУ и поступавших целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Информация о количестве вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, доводится финансово-экономическим управлением до учебно-методического управления при их наличии.

5.4. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных мест путем размещения указанной информации на официальном сайте Университета в сети Интернет.

5.5. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение при наличии вакантных мест осуществляется два раза в учебный год (после окончания зачетно-экзаменационных сессий) в соответствии с графиком мероприятий по переходу с платного обучения на бесплатное на соответствующий учебный год, установленным распорядительным актом Университета.

5.6. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное обучение (далее – заявление, заявление на переход (Приложение 1)):

– среднее профессиональное образование – не позднее 10 января (по итогам зимней сессии) и не позднее 10 июля (по итогам летней сессии);

– высшее образование – не позднее 5 февраля (по итогам зимней сессии) и не позднее 5 июля (по итогам летней сессии).

В исключительных случаях по мотивированному ходатайству директора Института председатель Комиссии Университета имеет право назначить внеплановое заседание для рассмотрения вопроса о переходе обучающихся на вакантные бюджетные места в рамках установленного в Университете графика мероприятий по переходу с платного обучения на бесплатное на учебный год.

К исключительным случаям относятся:

1) смерть родителей (законных представителей): смерть одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), наступившая в период его обучения;

2) особый статус обучающегося: наличие у обучающегося документально подтвержденного статуса принадлежности к группе:

– детей-сирот;

– детей, оставшихся без попечения родителей;

– лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– участников специальной военной операции (далее – СВО);

3) статус ребенка участника СВО: дети лиц, принимающих или принимавших участие в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

4) календарное несоответствие: объективная невозможность подачи заявления о переходе с платного обучения на бесплатное в установленный срок вследствие того, что окончание сроков зачетно-экзаменационной сессии, установленных календарным учебным графиком, у данного обучающегося произошло позднее официальной даты срока окончания приема заявлений.

5.7. Право на переход с платного обучения на вакантное место (бюджетное или финансируемое за счет собственных средств Университета) имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

1) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения (семестре), выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления (последнем семестре для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения или последней учебно-экзаменационной сессии для обучающихся заочной формы обучения), на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»; по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на оценки «зачтено» в последнем периоде обучения (семестре), выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления;

2) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

3) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.8. Обучающиеся – участники СВО, не имеющие на момент подачи заявления на переход (Приложение 2) академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места в соответствии с действующим законодательством.

Обучающиеся – участники СВО, желающие перейти на вакантное бюджетное место, представляют в СурГУ заявление на переход и документ, подтверждающий участие в СВО (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

5.9. Комиссия Университета принимает решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное с учетом мнения Студенческого совета обучающихся СурГУ и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся), первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии).

По вопросу перехода с платного обучения на бесплатное Комиссия Университета заседает не более одного раза в месяц не позднее 15 числа.

5.10. Обучающийся, желающий перейти на бесплатное обучение, представляет в соответствующую учебную часть Института мотивированное заявление на имя ректора Университета (Приложение 1, 2).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

1) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 5.7 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

2) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии);

3) для иностранных граждан, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное – документы, подтверждающие, что они вправе обучаться вакантных бюджетных местах;

4) при переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении – договор о целевом обучении по соответствующей образовательной программе (в случае отсутствия сведений в личном деле обучающегося).

5.11. Директор Института:

1) визирует заявление обучающегося в течение 5 календарных дней с даты его поступления, организует работу учебной части (центра ординатуры) по формированию полного пакета документов обучающегося с информацией, содержащей сведения:

– о результатах промежуточной аттестации обучающегося в последнем семестре, предшествующем подаче им заявления на переход;
– отсутствии дисциплинарных взысканий;
– отсутствии задолженности по оплате обучения;

2) организует рассмотрение представленных заявлений на стипендиальных комиссиях Института с привлечением представителя первичной профсоюзной организации обучающихся от Института.

Институт в течение 2 календарных дней с даты окончания срока, установленного настоящим пунктом Порядка, для формирования полного пакета документов, его визирования и рассмотрения на стипендиальной комиссии Института, представляет секретарю Комиссии Университета полный пакет документов обучающегося, в том числе:

– заявления обучающихся;
– прилагаемые к заявлениям документы, установленные п. 5.10 настоящего Порядка;
– представления к переходу с платного обучения на вакантное бюджетное место / место, финансируемое за счет собственных средств Университета (Приложение 3) с указанием информации, содержащей сведения о результатах промежуточной аттестации за последний семестр, предшествующий подаче им заявления на переход, об отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения;

– выписку из протокола о решении стипендиальной комиссии Института о ходатайстве о переходе с платного обучения на бесплатное, согласованная с представителем первичной профсоюзной организации обучающихся от Института;

– выписку из протокола о назначении представителя первичной профсоюзной организации от Института.

5.12. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение устанавливается в следующей очередности:

– участники СВО;

– утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– дети лиц, принимающих или принимавших участие в СВО;

– граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации по месту постоянной регистрации обучающегося;

– женщины, родившие ребенка в период обучения;

– прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов (в последнем семестре), предшествующем подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности высшего / среднего профессионального образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

5.13. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

1) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления о переходе (наивысший балл);

2) во вторую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты промежуточной аттестации за весь период обучения (наивысший балл);

3) в третью очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета (далее вместе – особые достижения).

В отношении особых достижений устанавливается следующая приоритетность:

– достижения международного уровня;

– достижения всероссийского уровня;

– ведомственного уровня;
– достижения регионального уровня;
– иные достижения.

В отношении достижений в научно-исследовательской деятельности СурГУ в части публикаций устанавливается следующая приоритетность изданий, входящих:

– в «Белый список» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, соответствующие первому (У1), второму (У2), третьему (У3), четвертому (У4) уровням;
– «Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (Перечень Высшей аттестационной комиссии), соответствующие первой (К1), второй (К2), третьей (К3) категориям;
– «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);
– «Научную электронную библиотеку eLIBRARY.RU».

5.14. Комиссия Университета в течение 10 календарных дней от даты поступления от Институтов заявлений и прилагаемых к ним документов о переходе принимает одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место;
– переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета;
– отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств в виде субсидий из федерального (регионального, местного) бюджета на выполнение государственного задания;
– отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета.

5.15. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на вакантные бюджетные места принимается Комиссией Университета с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных настоящим Порядком, в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Порядка.

5.16. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией Университета принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств в виде субсидий из федерального (регионального, местного) бюджета на выполнение государственного задания или об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета.

5.17. Решение Комиссии Университета доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) на официальном сайте СурГУ в сети Интернет не позднее следующего рабочего дня от последней даты периода для принятия решения Комиссией Университета.

5.18. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией Университета решения, и оформляется приказом по Университету, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией Университета решения о таком переходе.

Заявления и прилагаемые к ним пакеты документов передаются в учебно-методическое управление секретарем Комиссии Университета в течение 2 рабочих дней от даты принятия решения.

Для формирования приказа в случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии Университета определены в СТО-4.1.4 «Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся» и настоящим Порядком.

6.2. Документы для работы Комиссии Университета представляют Институты, в которые от обучающихся поступили заявления о переходе.

6.3. Заседание Комиссии Университета назначается при наличии заявлений, подлежащих рассмотрению. При отсутствии таких заявлений на дату, установленную для проведения заседания, оно может не проводиться. Решение об отмене заседания принимается председателем Комиссии Университета (или секретарем) с уведомлением членов Комиссии Университета.

6.4. По решению председателя Комиссии Университета секретарь Комиссии Университета может провести электронное голосование среди членов Комиссии по вопросам повестки дня заседания, представив им необходимые документы и проект решения. Электронное голосование проводится с использованием университетской электронной почты.

6.5. По истечении срока, установленного для голосования, секретарь Комиссии Университета посредством университетской электронной почты информирует ее членов о результатах электронного голосования и принятом решении, отраженном в протоколе заседания Комиссии Университета.

6.6. Материалы и проекты решений по вопросам электронного голосования должны быть направлены секретарем Комиссии Университета членам Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты заседания Комиссии Университета.

7. Ответственность

7.1. Председатель и члены Комиссии Университета несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией, и их соответствие действующим нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета.

7.2. Руководители структурных подразделений учебно-методического управления, центра ординатуры несут ответственность за формирование данных о количестве вакантных бюджетных мест в Университете по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки, специальности, научной специальности, форме обучения на соответствующем курсе и своевременное их размещение на официальном сайте Университета в сети Интернет.

7.3. Директора Институтов несут ответственность за организацию процесса формирования пакетов документов обучающихся и своевременную передачу на заседание Комиссии Университета.

7.4. Работники учебных частей Институтов несут ответственность за формирование корректно оформленного и достоверного пакета документов, предоставляемых для принятия решения о переходе Комиссией Университета, а также за обеспечение сроков подачи обучающимися заявлений и прилагаемых к ним документов для перехода.

7.5. Секретарь Комиссии Университета несет ответственность за своевременное оформление и размещение в сети Интернет (в разделах: «Студенту», «Переход на бюджетные места») протокола заседания Комиссии Университета.

Приложение 1

Форма бланка заявления о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное

Ректору СурГУ
И. О. Фамилия
обучающегося _____
(очной, очно-заочной, заочной)
формы обучения _____ курса
_____
(наименование института)
группы _____
по договору об оказании платных образовательных услуг
_____
(направление подготовки / специальности / *группы научной специальности*)
_____
(Ф. И. О.)
контактный тел. _____
адрес эл. почты _____

Прошу рассмотреть вопрос о моем переходе с платного обучения на место, финансируемое за счет (нужное выбрать):

☐ средств в виде субсидий из федерального (регионального, местного) бюджета на выполнение государственного задания

☐ счет собственных средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности

☐ собственных средств Университета, полученных от добровольных пожертвований

☐ собственных средств Университета, полученных от целевых взносов физических / юридических лиц (подчеркнуть)

в связи с выполнением условий, установленных СТО-2.8.2-25 «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»:

☐ а) успешная учёба

☐ б) особая категория граждан_____

☐ в) утрата родителя (законного представителя)

☐ к заявлению прилагаю следующие документы (портфолио), подтверждающие особую категорию граждан (особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности)_____

С порядком, условиями, процедурой перехода ознакомлен. Подтверждаю, что ознакомлен с необходимостью указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов в полном объеме. Подтверждаю отсутствие высшего образования соответствующего уровня, полученного впервые.

_____ _____ 20 _____г. _____ / _____

(подпись) (И. О. Фамилия)

продолжение Приложения 1

СОГЛАСОВАНИЕ:

1. Учебная часть института/ОПНПК:

1) академическая задолженность:

☐ Есть; ☐ Нет

2) дисциплинарные взыскания:

☐ Есть; ☐ Нет

3) сессия в семестре, предшествующая переходу, сдана в полном объеме на:

☐ «Хорошо»; ☐ «Хорошо и отлично»; ☐ «Отлично»

Средний балл по результатам сдачи экзаменов за весь период обучения _____

Средний балл по результатам сдачи экзаменов по итогам промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления о переходе_____

☐ есть портфолио; ☐ нет портфолио

Директор института_____
(виза, Ф.И.О., подпись, дата)

Работник учебной части института / ОПНПК_____
(виза, Ф.И.О., подпись, дата)

2. Отдел доходов и материальных ценностей:

Оплата обучения, включая месяц, в котором производится переход: ☐ Есть; ☐ Нет

Работник договорного отдела_____
(виза, Ф.И.О., подпись, дата)

3. Учебно-методическое управление

Вакантное место: ☐ Есть; ☐ Нет

Работник учебно-методического управления_____
(виза, Ф.И.О., подпись, дата)

Приложение 2

Форма бланка заявления о переходе обучающегося – участника СВО с платного обучения на вакантное бюджетное место

Ректору СурГУ
И. О. Фамилия
обучающегося _____
(очной, очно-заочной, заочной)
формы обучения _____ курса
_____
(наименование института)
группы _____
по договору об оказании платных образовательных услуг
(об образовании) _____
_____
(направление подготовки / специальности / группы научной специальности)
_____
(Ф. И. О.)
контактный тел. _____
адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о моем переходе с платного обучения на место, финансируемое за счет средств в виде субсидий из федерального (регионального, местного) бюджета на выполнение государственного задания в связи с выполнением условий, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»:

☑ а) успешная учёба

☑ б) особая категория граждан «Участник специальной военной операции»

☑ к заявлению прилагаю следующие документы (портфолио), подтверждающие особую категорию граждан (особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности)_____
_____

С порядком, условиями, процедурой перехода ознакомлен. Подтверждаю, что ознакомлен с необходимостью указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов в полном объеме. Подтверждаю отсутствие среднего профессионального/высшего образования соответствующего уровня, полученного впервые.

_____ _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

продолжение Приложения 2

СОГЛАСОВАНИЕ:

1. Учебная часть института/ОПНПК:

1) академическая задолженность:

☐ Есть; ☐ Нет

2) дисциплинарные взыскания:

☐ Есть; ☐ Нет

3) сессия в семестре, предшествующая переходу, сдана в полном объеме на:

☐ «Хорошо»; ☐ «Хорошо и отлично»; ☐ «Отлично»

Средний балл по результатам сдачи экзаменов за весь период обучения _____

Средний балл по результатам сдачи экзаменов по итогам промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления о переходе_____

☐ есть портфолио; ☐ нет портфолио

Директор института_____
(виза, Ф.И.О., подпись, дата)

Работник учебной части института/ ОПНПК_____
(виза, Ф.И.О., подпись, дата)

2. Отдел доходов и материальных ценностей:

Оплата обучения, включая месяц, в котором производится переход: ☐ Есть; ☐ Нет

Работник договорного отдела_____
(виза, Ф.И.О., подпись, дата)

3. Учебно-методическое управление

Вакантное место: ☐ Есть; ☐ Нет; ☐ Возможно перераспределение с _____
_____
(указать вакантное место, с которого возможно перераспределение)

Работник учебно-методического управления_____
(виза, Ф.И.О., подпись, дата)

Приложение 3

Форма бланка представления к переходу обучающегося с платного обучения на бесплатное

Председателю
Стипендиальной комиссии
И. О. Фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
____ _____ 20 ____
к переходу с платного обучения
на бесплатное

Уважаемый(-ая) Имя Отчество!

Прошу рассмотреть вопрос о переходе с платного обучения на вакантное на место, финансируемое _____

(за счет средств в виде субсидий из федерального (регионального, местного) бюджета на выполнение государственного задания; за счет собственных средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности; за счет собственных средств Университета, полученных от добровольных пожертвований; за счет собственных средств Университета, полученных от целевых взносов физических и (или) юридических лиц)

обучающегося института (*указать наименование*):

– *Фамилия Имя Отчество*, направление подготовки / специальность/группа научной специальности (*код и наименование*), курс, группа.

Условие(-я)-основание(-я), устанавливающее(ие) право обучающегося на переход (*указать условие перехода в соответствии с п. 5.7 Порядка)*):

_____

Сведения института:

1. О результатах промежуточной аттестации обучающегося в последнем семестре, предшествующем подаче заявления о переходе: академическую задолженность имеет/не имеет.

Средний балл по результатам промежуточной аттестации (*балл с точностью до двух знаков после запятой*):

– предшествующей подаче заявления	
– по всем оценкам промежуточных аттестаций за весь период обучения	

2. Об отсутствии дисциплинарных взысканий: имеет/не имеет.
3. Об отсутствии задолженности по оплате обучения имеет/не имеет.
4. Наличие вакантного места_____.

(указывается прописью: имеется или отсутствует по конкретной образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования).

5. Сведения о наличии особых достижений у обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности СурГУ_____
_____.

(указывается прописью перечень достижений)

Приложения:

№	Документ	Кол-во листов
1	Заявление обучающегося	
2	*Копии документов (перечислить каждый в отдельной строке)*	
3	…	
Всего листов:		

**все предъявляемые обучающимся документы должны быть сверены с оригиналами, на всех страницах копий документов должна быть проставлена отметка о заверении в установленном законом порядке.*

Директор института _____ / _____

(подпись) (И. О. Фамилия)

Исп.:

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменений и их координаты	Номер приказа	Дата подписания приказа	Ф. И. О. работника, внесшего изменения	Дата внесения изменений	Дата вступления изменений в силу

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф. И. О.	Дата	Подпись