Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 12.08.2026 13:04:18
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора И.Н. Даниленко
_____
«20» 09 2019 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

СТО-2.12.8-19

ПРИНЯТО Ученым советом «19» _____сентября_____2019 г. протокол № 7.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.	14.09.2019г.	
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.	13.09.2019 г.	
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.	13.09.2019 г.	
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	13.09.2019 г.	

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и методического сопровождения	Гафиятуллина О.К.	12.09.2019 г.	

г. Сургут – 2019

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные правовые основания 3
3. Термины и определения 4
4. Цель, задачи, принципы построения системы оценки качества образования 5
5. Оценочные процедуры 5
6. Мониторинг результатов приемной кампании 6
7. Мониторинг качества освоения обучающимися ОПОП 7
8. Входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) 9
9. Контроль наличия сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) 9
10. Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся 10
11. Мониторинг качества подготовки выпускников в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся 10
12. Мониторинг качества основных образовательных программ 11
13. Мониторинг качества деятельности научно-педагогических работников 12
14. Мониторинг официального сайта СурГУ 15
15. Мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса 15
16. Ежегодное самообследование Университета 17
17. Самообследование при подготовке к государственной аккредитации 17
18. Самообследование при лицензировании новых образовательных программ 18
19. Самообследование в рамках подготовки к плановой проверке Рособрнадзора 18
20. Внутренние аудиты структурных подразделений, осуществляющих учебную и научную деятельность 19
Лист регистрации изменений 21

Перечень используемых сокращений:

ЕГЭ	– единый государственный экзамен
СТО	– стандарт организации
ФГОС	– федеральные государственные стандарты

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет), включая ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке качества образования.

1.2. СТО обеспечивает реализацию системы оценки качества, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.3. Настоящий СТО обязателен к применению всеми сотрудниками Университета, участвующими в организации, обеспечении, осуществлении и контроле образовательного процесса.

2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с последующими изменениями и дополнениями;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» с последующими изменениями и дополнениями;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.04.2019 № 30н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.04.2019 № 31н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательных организаций, подлежащих самообследованию» с последующими изменениями и дополнениями;

– Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с последующими изменениями и дополнениями;
– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».
– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 487-р «О плане мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 гг.» с последующими изменениями и дополнениями;
– Письмо Министерства образования науки Российской Федерации от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО»;
– Письмо Министерства образования науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436 «О Методических рекомендациях»;
– Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
– ДП-1.9 «Внутренний аудит СМК»;
– ДП-1.8.1 «Мониторинг результативности деятельности научных и педагогических работников».

3. Термины и определения

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образования – определение степени соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Система оценки качества образования – совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, отражающих степень соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, запросам внутренних и внешних потребителей, способствующих повышению уровня подготовки выпускников.

Мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и

своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

4. Цель, задачи, принципы построения системы оценки качества образования

4.1. Цель системы оценки качества образования СурГУ – получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся для анализа исполнения законодательства в области образования, соответствия социальным и личностным ожиданиям, определения факторов и выявления изменений, влияющих на качество образования в Университете.

4.2. Система оценки качества образования в Университете направлена на решение следующих задач:

– информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений по проблемам повышения качества образования;

– принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности Университета;

– предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в Университете;

– совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования;

– выявление факторов, влияющих на качество образования.

4.3. Система оценки качества образования основывается на принципах прозрачности, систематичности, регулярности, направленности на постоянное совершенствование и внутреннее развитие.

4.4. Оценка качества образования В СурГУ реализуется на трех уровнях:

– уровень Университета;

– уровень института / медицинского колледжа;

– уровень структурного подразделения (кафедры, отделения медицинского колледжа, иного структурного подразделения).

4.5. Координирующая функция в системе оценки качества образования осуществляется отделом менеджмента качества образования.

5. Оценочные процедуры

5.1. Система оценки качества включает в себя следующие оценочные процедуры:

– мониторинг;

– самообследование;

– внутренний аудит.

5.2. В зависимости от целей в СурГУ проводятся следующие виды мониторинга:

– мониторинг результатов приемной кампании;

– мониторинг качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;

– входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);

– контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);

– анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

– мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся;
– мониторинг качества основных профессиональных образовательных программ;
– мониторинг качества работы научно-педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательных программ;
– мониторинг официального сайта Университета;
– мониторинг удовлетворенности качеством организации образовательного процесса обучающихся и преподавателей.

5.3. Самообследование проводится в следующих случаях:
– ежегодное плановое;
– при подготовке к государственной аккредитации;
– при лицензировании новых образовательных программ;
– при подготовке к плановой проверке Университета Рособрнадзора;
– по решению руководства Университета.

5.4. Самообследование и мониторинг проводятся поэтапно.

Первый этап проведения самообследования (мониторинга) включает в себя:
– определение целей и задач;
– установление основных показателей и критериев;
– выбор инструментов самообследования и мониторинга;
– разработка и утверждение локальных нормативных и распорядительных актов (при необходимости).

Второй этап включает в себя сбор информации в соответствии с перечнем критериев и показателей по утвержденным методикам.

Третий этап включает в себя:
– проведение анализа полученных результатов;
– сопоставление реального состояния объекта самообследования / мониторинга с пороговыми значениями показателей;
– установление причин несоответствия.

Четвертый этап включает:
– формирование аналитических материалов;
– рассмотрение результатов самообследования / мониторинга на Ученом совете СурГУ;
– доведение информации до сведения субъектов образовательной деятельности;
– подготовка проектов управленческих решений.

5.5. Мониторинг и самообследование проводятся на основании приказа ректора, в котором определяются: состав комиссии, сроки план-график проведения мероприятия, ответственные лица.

5.6. Внутренние аудиты проводятся структурными подразделениями, ответственными за организацию и реализацию процессов в соответствии с ДП-1.9 «Внутренний аудит СМК».

6. Мониторинг результатов приемной кампании

6.1. Мониторинг по результатам приема на обучение предполагает оценку академической подготовленности абитуриентов, поступивших на обучение по образовательным программам в Университет. Мониторинг качества приема осуществляется по результатам вступительных испытаний по направлениям подготовки бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры в контексте предшествующих лет приёма.

6.2. Оценка качества приёма осуществляется по следующим критериям:

– средний балл ЕГЭ обучающихся, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета;
– средний балл ЕГЭ обучающихся, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета, за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав и в рамках квоты целевого приема;
– средний балл ЕГЭ обучающихся, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами;
– численность обучающихся, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний;
– численность обучающихся, победителей и призеров олимпиад школьников из перечня, утвержденного Министерством образования науки Российской Федерации, принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний;
– численность обучающихся, принятых по результатам целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета;
– средний балл вступительного испытания обучающихся, принятых по результатам вступительного испытания на обучение по очной форме по программам магистратуры и аспирантуры;
– средний балл вступительного испытания обучающихся, принятых по результатам вступительного испытания на обучение по очной форме по программам магистратуры и аспирантуры с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами.

6.3. Результаты мониторинга качества приема ежегодно рассматриваются на Ученом совете СурГУ и являются одним из показателей эффективности образовательных организаций при проведении ежегодного самообследования.

7. Мониторинг качества освоения обучающимися ОПОП

7.1. Мониторинг качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ осуществляется в рамках анализа результатов семестровых сессий и предполагает оценку прогресса обучающихся, который осуществляется посредством бальной системы.

7.2. Мониторинг качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ осуществляется в рамках:
– промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
– итогов прохождения практик;
– итогов выполнения курсовых работ и проектов и участия в проектной деятельности;
– проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
– мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
– анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
– государственной итоговой аттестации обучающихся.

7.3. Анализ результатов данного мониторинга содержит оценку результатов экзаменационных сессий, включая динамику роста абсолютной и качественной успеваемости обучающихся в разрезе институтов (колледжа), направлений подготовки (специальностей), курсов, дисциплин (модулей).

Оценка успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации осуществляется по следующим критериям:

- показатель участия обучающихся в экзаменационной сессии;
- показатель абсолютной успеваемости обучающихся;
- показатель качественной успеваемости обучающихся;
- средний балл обучающихся по результатам сессии;
- динамика качественных показателей и абсолютной успеваемости в динамике;
- соотношение качественных показателей по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- соотношение качественных показателей в разрезе курсов обучения;
- соотношение качественных показателей экзаменационной сессии с качеством приёма обучающихся 1 курса;
- наличие направлений подготовки (специальностей) с низкими качественными показателями;
- наличие дисциплин с низкими качественными показателями;
- факторы, обусловившие появление направлений подготовки (специальностей) и дисциплин с низкими качественными показателями.

7.4. Для обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля), прохождения практик, выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности рекомендуется для проведения промежуточной аттестации обучающихся создавать комиссии. Направления подготовки (специальности), а также перечень дисциплин (модулей), где к промежуточной аттестации привлекаются независимые эксперты (комиссии), инициируется заведующим выпускающей кафедрой совместно с руководителем образовательной программы (для программ магистратуры), вопрос о целесообразности создания комиссии в период экзаменационной сессии рассматривается на Ученом совете института, реализующего образовательную программу. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), целесообразно включать:

- педагогических работников структурного подразделения, реализующих соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия;
- педагогических работников других структурных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- педагогических работников других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули).

7.5. Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов организации в состав комиссии дополнительно могут быть включены работники учебно-методического управления Университета. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик рекомендуется в состав комиссии включать представителей организаций и предприятий,

на базе которых проводилась практика. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности рекомендуется при назначении обучающемуся задания на проектирование по возможности отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы, и представляющим собой реальную производственную задачу.

7.6. Для объективной независимой оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями, в том числе расположенных в Федеральной базе эталонных фондов оценочных средств для образовательных организаций высшего образования, а также размещенных на открытых образовательных платформах.

8. Входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)

8.1. Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) для определения уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины, с целью оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также для совершенствования и актуализации содержания и методик преподавания дисциплин (модулей).

Входной контроль обязательно проводится перед освоением модуля иностранного языка (базовая подготовка) по программам бакалавриата и специалитета.

8.2. Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется преподавателем, при необходимости согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой и руководителем образовательной программы (для программ магистратуры) в зависимости от целей и задач проводимого контроля.

8.3. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются преподавателем и представляется заведующему кафедрой и руководителю образовательной программы.

8.4. Заведующий выпускающей кафедрой и руководитель образовательной программы на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации содержания соответствующих дисциплин (модулей).

9. Контроль наличия сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)

9.1. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через семестр после завершения изучения указанной дисциплины.

Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям) и определить уровень сформированности компетенции через индикаторы достижения компетенций сопоставленными с результатами обучения по дисциплине (модулю), практике.

9.2. Мониторинг уровня сформированности у обучающихся компетенций осуществляется в рамках анализа оценки результатов обучения по изученным дисциплинам (модулям),

практики. В этом случае данные для расчёта уровня сформированности компетенции извлекаются из учебного плана, матрицы компетенций, а также из зачётно-экзаменационных ведомостей.

Анализ может также содержать сравнительную оценку результатов уровня сформированности компетенций, полученных при проверке обучающихся с использованием разработанных оценочных средств, размещенных в LMS Moodle. Данный анализ проводится с целью определения типичных причин снижения уровня сформированности компетенций обучающихся и т.п.

9.3. С целью снижения затрат, контроль уровня сформированности компетенций рекомендуется проводить в виде компьютерного тестирования. Допустимо также использовать дистанционную форму проведения тестирования в онлайн режиме с использованием технических возможностей платформы LMS Moodle.

9.4. Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения и уровня сформированности компетенций размещаются в их электронных личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде.

10. Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся

10.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

10.2. Целью формирования портфолио обучающегося является представление и анализ процессов его профессионального и личностного становления, обеспечение мониторинга культурно-образовательного развития обучающегося.

10.3. Одной из составляющих портфолио является активность участия обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты. Уровень этих олимпиад и достигнутые результаты обучающимися служат одним из элементов независимой оценки качества подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе.

10.4. Порядок формирования и использования портфолио обучающихся по ООП определяется СТО-1.7.12 «Портфолио обучающегося по основным профессиональным образовательным программам высшего образования». Портфолио может быть использовано для внешнего анализа эффективности и оценки качества образовательной, научно-исследовательской, творческой и иной деятельности обучающегося, выступать основанием при подаче документов на назначение повышенных стипендий, участии в молодежных конкурсах, смотрах, олимпиадах, форумах разного уровня и статуса, построении рейтингов обучающихся.

11. Мониторинг качества подготовки выпускников в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся

11.1. Механизмы независимой оценки качества образования заложены в процедуру государственной итоговой аттестации на законодательном уровне. В соответствии с нормативными документами:

– государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями;

– председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или)

ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;

– доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии должна быть не менее 50 процентов.

11.2. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется в рамках анализа результатов государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

11.3. Оценка осуществляется по следующим критериям:

– показатель количества обучающихся завершивших обучение по сравнению с приемом (коэффициент «выживаемости»);

– показатель положительных оценок, полученных на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы;

– показатель отличных и хороших оценок, полученных на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы;

– средний балл государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы;

– соотношение качественных показателей по формам обучения;

– соотношение качественных показателей в разрезе институтов;

– наличие направлений подготовки, специальностей с низкими качественными показателями;

– наличие неудовлетворительных оценок по результатам государственной итоговой аттестации.

11.4. Результаты независимой оценки качества при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Университете.

12. Мониторинг качества основных образовательных программ

12.1. Мониторинг качества образовательных программ предполагает проверку соответствия содержания образовательных программ высшего образования требованиям федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным документам об организации учебного процесса в СурГУ.

12.2. Мониторинг качества образовательных программ осуществляется комиссией в процессе самообследования, проводимой институтами, как правило, перед прохождением государственной и/или общественной аккредитации, при открытии новых образовательных программ и по решению руководства.

12.3. Результаты мониторинга отражаются в отчетах по самообследованию основных образовательных программ и Университета в целом.

12.4. Оценка качества образовательной программы осуществляется по следующим критериям:

– соответствие основной образовательной программы требованиям соответствующих

ФГОС, наличие внешней рецензии на образовательную программу;

– наличие и качество разработки основных составляющих образовательных программ, в том числе общей характеристики, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научных исследований;

– наличие методических разработок по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям основной образовательной программы, разработанных преподавателями кафедр Университета;

– обеспеченность основной образовательной программы учебной, учебно-методической, научной литературой;

– наличие и качество подготовки документов по практике, в том числе научным исследованиям, качество подготовки отчетов по практике, научным исследованиям, соответствие типов практике, заявленным в образовательной программе видам деятельности и/или типам задач производственной деятельности и т.д.;

– наличие и качество разработки оценочных средств, возможность с помощью разработанных оценочных средств определить уровень сформированности компетенции;

– качество разработки документов по государственной итоговой аттестации, степень актуальности тематики выпускных квалификационных работ и соответствие тематики заявленным в образовательной программе видам деятельности и/или типам задач производственной деятельности.

13. Мониторинг качества деятельности научно-педагогических работников

13.1. Целями оценочных процедур являются:

– получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности научно-педагогических работников Университета;

– определение соответствия кадрового состава, обеспечивающего реализацию образовательных программ требованиям ФГОС ВО, профессионального стандарта, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих

– коррекция деятельности научно-педагогических работников для достижения необходимого результата.

13.2. Мониторинг качества работы научно-педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательных программ осуществляется в рамках:

– оценки качества работы научно-педагогических работников в процессе преподавания дисциплин (модулей), реализации практики, руководства научными исследованиями, руководства написания и подготовкой к защите выпускных квалификационных работ;

– оценка уровня квалификации научно-педагогических работников;

– анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;

– мониторинга результативности научных и педагогических работников.

13.3. Оценка качества преподавания дисциплин осуществляется в рамках:

1) Оценки обеспеченности дисциплины (модуля) практики и других видов учебных занятий качественной учебно-методической документацией, включающей:

– рабочую программу дисциплины (модуля), практики, другого элемента учебного плана;

– оценочные средства, позволяющие оценить результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, другим элементам учебного плана, а также уровень

сформированности компетенций, включающие в себя критерии и процедуру оценивания;

– методические разработки по всем видам учебных занятий, предусмотренным учебным планом;

– обеспеченность дисциплины учебной, учебно-методической и научной литературой.

– наличие электронного учебно-методического обеспечения самостоятельной работы и подготовки к промежуточной аттестации.

2) Контрольных посещений занятий со стороны руководителей структурных подразделений, руководителей образовательной программы, представителей специальных комиссий на уровне структурного подразделения и Университета, представителей Учебно-методического совета институт, Учебно-методического совета Университета и других работников, наделенных соответствующими полномочиями.

3) Анализа зафиксированных образовательных результатов обучающихся по преподаваемым научно-педагогическим работником дисциплинам (модулям) практикам и другим видам учебных занятий.

13.4. Организация посещений занятий носит плановый характер, связанный с реализацией коррекционных мероприятий, в том числе по результатам анализа качества освоения дисциплин, модулей, практик.

13.5. Качество преподавания дисциплин включает в себя проведение открытых занятий, которые являются обязательными при прохождении конкурса на должность.

13.6. Качество проведения учебного занятия осуществляется по следующим критериям:

– соответствие содержания учебного занятия тематическому плану, заявленному в рабочей программе дисциплины (модуля);

– организация внутрипредметных и междисциплинарных связей в содержании учебного занятия;

– предоставление методических инструкций по выполнению предлагаемых заданий;

– использование образовательных технологий, способствующих формированию компетенций;

– проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности (для лабораторных работ);

– соблюдение техники безопасности в ходе выполнения лабораторной работы (для лабораторных работ);

– оснащённость учебной аудитории оборудованием, необходимым для проведения занятия;

– соответствие уровня теоретической и практической подготовленности обучающихся для проведения заявленного практического занятия/лабораторной работы;

– степень взаимодействия преподавателя и обучающихся в обсуждении заявленных вопросов, наличие обратной связи со студенческой аудиторией

13.7. Анализ зафиксированных образовательных результатов обучающихся по преподаваемым научно-педагогическим работником дисциплинам (модулям) практикам и другим видам учебных занятий осуществляется по следующим показателям:

– показатель абсолютной успеваемости обучающихся по преподаваемой научно-педагогическим работником дисциплине (модулю) практике и т.д. в рамках промежуточной аттестации;

– показатель качественной успеваемости обучающихся по преподаваемой научно-педагогическим работником дисциплине (модулю) практике и т.д. в рамках

промежуточной аттестации;

– показатель качественной успеваемости при защите выпускной квалификационной работы, выполненной под руководством научно-педагогического работника;

– показатель участия обучающихся в олимпиадах, конференциях, публикациях под руководством научно-педагогического работника.

13.8. Оценка уровня квалификации научно педагогических работников предполагает определение соответствия требованиям:

– Трудового кодекса Российской Федерации,

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

– номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;

– Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– должностных инструкций.

13.9. Оценка уровня квалификации научно-педагогических работников осуществляется посредством оценки профессиональных достижений и включает следующие показатели:

Научно-методическая деятельность:

– разработка/актуализация учебно-методической документации;

– разработка и преподавание курсов лекций на иностранном языке;

– издание учебно-методической литературы;

Организация научно-исследовательской работы обучающихся, включая публикации под руководством и/или в соавторстве с преподавателем, адаптацию и методическое обеспечение экспериментальных стендов и установок для проведения НИРС, разработку и создание технических заданий и исходных данных для написания докладов на научно-технические, учебно-методические конференции.

Академическая активность:

– публикации:

– публикации научных статей, докладов в – зарубежных журналах, включённых в международные системы цитирования Web of Science, Scopus и приравненных к ним, в т.ч. базы данных;

– публикация научных статей, докладов в – российских журналах, включённых в международные системы цитирования Web of Science, Scopus и приравненных к ним, в т.ч. базы данных;

– публикация научных статей, докладов в – российских журналах, включённых в перечень ВАК;

– публикация научных статей, докладов в – российских журналах, включённых в систему РИНЦ, но не включенных в перечень ВАК.

– научные доклады и выступления на конференциях.

Организационно-педагогическая деятельность:

– организация студенческих конференций, олимпиад, спортивных состязаний, конкурсов;

– участие в указанных выше мероприятиях;

– участие в подготовке и реализации учебных, научных и социально-ориентированных

проектов.
13.10. Для оценки уровня квалификации и потенциала педагогических работников в Университете введена процедура аттестации.
13.11. Результаты оценки уровня квалификации научно-педагогических работников могут использоваться не только для контроля соблюдения квалификационных требований, но и для:
– выявления перспективы должностного роста, стимулирования повышения профессиональной компетентности научно-педагогических работников;
– определения потребности в повышении квалификации, профессиональной подготовке или переподготовке работника;
– формирования резерва кадров на выдвижение на руководящие должности, обеспечения возможности планирования должностного роста;
– повышения уровня заработной платы;
– развития персонала и усиления мотивации труда и принятия других управленческих решений.
13.12. Оценка профессиональных достижений научно-педагогических работников проводится при проведении конкурсных процедур на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, при определении рейтинга преподавателей, в иных случаях по решению руководства Университета.
13.13. При совокупной оценке деятельности педагогического работника оценивается качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа).
13.14. Мониторинг результативности деятельности научно-педагогических работников, проводится ежегодно. Результаты мониторинга используются также для установления стимулирующих выплат. Оценка результативности является совокупной оценкой и проводится в соответствии с ДП-1.8.1 «Мониторинг результативности деятельности научных и педагогических работников».

14. Мониторинг официального сайта СурГУ

14.1. Мониторинг по предоставлению информации на официальном сайте Университета в соответствии с требованиями законодательства.
14.2. Мониторинг осуществляется в соответствии с приказом ректора Университета, определяющим объем анализа информации, ответственных за анализ и сроки предоставления аналитических материалов.
14.3. Курирующим подразделением является управление общественных связей и информационно-издательской деятельности.
14.5. Мониторинг осуществляется по следующим показателям:
– полнота предоставляемой информации;
– актуальность и своевременность предоставляемой информации;
– соответствие предоставляемой информации виду и форме, требуемым Рособрнадзором.

15. Мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса

15.1. Мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса предполагает оценку качества предоставляемых услуг посредством социологических опросов обучающихся, преподавателей, работодателей, представителей

баз практик.

15.2. Мониторинг удовлетворенности качеством организации образовательного процесса обучающихся и преподавателей проводится в форме социологических опросов и направлен на выявление мнения:

– обучающихся – о качестве организации учебного процесса, преподавания дисциплин, условий обучения и т.д.;

– преподавателей – о качестве предоставляемых руководством условий для осуществления профессиональной деятельности, на основе анализа которого могут быть сформулированы рекомендации по совершенствованию управления образовательным процессом.

15.3. Социологические опросы работодателей и представителей баз практик должны быть направлены на выявление мнения о качестве теоретической и практической подготовки практикантов и выпускников.

15.4. Организация социологических опросов носит плановый характер и обеспечивает участие субъектов образовательного процесса в управлении образовательными программами.

15.5. Социологические опросы обеспечиваются методическим инструментарием.

15.6. Результаты социологических исследований должны сопровождаться рекомендациями по решению выявленных проблем.

15.7. Реализация сделанных рекомендаций может осуществляться в рамках стратегических документов Университета, планов мероприятий, протокольных решений коллегиальных органов и т.п.

15.8. Оценка удовлетворённости обучающихся осуществляется по следующим критериям:

– показатель удовлетворенности выбором основной образовательной программы, направления подготовки, специальности, института, Университета;

– показатель удовлетворённости условиями обучения, в том числе для проектной деятельности и творческой активности;

– показатель удовлетворённости качеством обучения;

– показатель удовлетворенности педагогическим сопровождением образовательного процесса;

– показатель удовлетворённости результатами обучения.

15.9. Оценка удовлетворённости преподавателей осуществляется по следующим критериям:

– показатель удовлетворённости системой качества Университета;

– показатель удовлетворённости системой информирования;

– показатель удовлетворённости условиями работы;

– показатель удовлетворенности возможностями профессионального развития.

15.10. Оценка удовлетворённости работодателей и представителей баз практик осуществляется по следующим критериям:

– показатель удовлетворённости уровнем теоретической и практической подготовки выпускников;

– показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников;

– показатель удовлетворённости форматом сотрудничества с СурГУ.

15.11. Результаты опроса обучающихся удовлетворённость качеством образования являются элементом комплексной оценки качества реализации основных профессиональных образовательных программ.

16. Ежегодное самообследование Университета

16.1. Ежегодное самообследование Университета проводится на основании приказа ректора о предоставлении сведений для внесения данных в программный продукт Министерства высшего образования и науки Российской Федерации на сайте ФГБУ «Интеробразование» и данных для составления описательной части отчета.

16.2. Процедура самообследования включает следующие этапы:

– планирование и подготовка процедуры самообследования;

– организация и проведение самообследования;

– обобщение полученных результатов, формирование отчета на основе полученных результатов;

– составление, утверждение и выполнение плана устранения замечаний (при наличии замечаний);

– подготовка отчета по исполнению плана устранения замечаний.

16.3. Самообследование проводится по следующим показателям направлений деятельности:

– образовательная деятельность: средний балл ЕГЭ обучающихся;

– научно-исследовательская деятельность: объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в расчете на одного НПР;

– международная деятельность: удельный вес численности иностранных обучающихся;

– финансово-экономическая деятельность: доходы вуза из всех источников в расчете на одного НПР;

– трудоустройство: доля выпускников вуза, обучавшихся по очной форме обучения, обратившихся в службы занятости для содействия в трудоустройстве, в течение первого года после окончания обучения в вузе

– дополнительный показатель: численность сотрудников, из числа ППС, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, в расчете на 100 обучающихся.

16.4. По каждому показателю самообследования подготавливают данные структурные подразделения, соответственно осуществляющие организацию приемной кампании, научно-исследовательской деятельности, работы с иностранными студентами, финансово-экономическую деятельность, работу с выпускниками.

Сбор данных и подготовку отчета по самообследованию проводит отдел лицензирования и методического сопровождения.

16.5. Отчет о результатах самообследования рассматривается на Ученом совете, утверждается ректором и размещается на официальном сайте Университета по адресу www/surgu.ru в разделе: Сведения об образовательной организации / Документы.

17. Самообследование при подготовке к государственной аккредитации

17.1. Самообследование при подготовке к государственной аккредитации Университета проводится в рамках выполнения плана подготовки к государственной аккредитации, который утверждается Ученым советом СурГУ.

17.2. Процедура самообследования включает в себя анализ образовательных программ, представляемых к государственной аккредитации и оценки соответствия содержания и качества подготовки по реализуемым специальностям / направлениям подготовки требованиям соответствующих ФГОС.

17.3. Самообследование при подготовке к государственной аккредитации проводится по следующим показателям:

– организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
– качество содержания образования и подготовки обучающихся;
– организация учебного процесса, участие работодателей;
– востребованность выпускников;
– качество кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;
– материально-техническая база;
– функционирование внутренней системы оценки качества образования.

18. Самообследование при лицензировании новых образовательных программ

18.1. Самообследование при лицензировании новых образовательных программ проводится на основании приказа проректора по учебно-методической работе.
18.2. Самообследование при лицензировании новых образовательных программ включает в себя анализ ресурсного обеспечения и проводится по следующим показателям:
– наличие зданий, строений, сооружений, помещений и территорий на правах собственности или ином законном основании, а также санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования санитарным правилам и заключения пожарного надзора о том, что состояние объектов позволяет обеспечить необходимые требования пожарной безопасности;
– наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями ФГОС;
– наличие разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ;
– наличие педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией;
– наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов;
– наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
– наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды;
– наличие условий для практической подготовки обучающихся, обеспечивающейся путем их участия в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности.

19. Самообследование в рамках подготовки к плановой проверке Рособрнадзора

19.1. Проведение самообследования в рамках подготовки к плановой проверке Университета Рособрнадзором включает в себя анализ выполнения требований законодательства в сфере образования при осуществлении образовательной деятельности.
19.2. Для представления анализируются и подготавливаются следующие документы:
– документы по ресурсному обеспечению;
– документы по кадровому обеспечению;
– учебно-методические и учебные документы;
– документы по практике;
– документы по научно-исследовательской деятельности;
– документы по итоговой аттестации;
– документы приемной комиссии;

– документы, подтверждающие осуществление охраны здоровья обучающихся.

19.3. В данном виде самообследования участвуют все структуры Университета.

20. Внутренние аудиты структурных подразделений, осуществляющих учебную и научную деятельность

20.1. Внутренние проверки (аудиты) структурных подразделений СурГУ проводятся на основании приказа ректора, в котором определяются цель, сроки, объекты проверки, состав комиссии.

20.2. Объектом проверки является выполнение требований к ведению документации, предусмотренной системой менеджмента качества СурГУ, исполнение организационно-распорядительных документов, организация практического обучения; планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы.

20.3. В ходе внутренних аудитов может оцениваться качество организации образовательной деятельности кафедры / дирекции института (колледжа), иного структурного подразделения, участвующего в реализации образовательной программы по следующим критериям:

– уровень кадрового потенциала кафедры (доля преподавателей с учеными степенями и званиями, соответствие квалификационных характеристик преподавателей профилю кафедры, обоснованность принципа распределения учебных дисциплин);

– наличие перспективного плана повышения квалификации преподавателей кафедры и структурного подразделения;

– соответствие документов кафедры / дирекции института (колледжа) / структурного подразделения утвержденной номенклатуре дел структурного подразделения;

– наличие плана работы и отчета кафедры / дирекции института (колледжа)/ структурного подразделения, наличие планов работ Ученого совета института, Учебно-методического совета института (при наличии), Педагогического совета колледжа;

– наличие протоколов заседания кафедры, наличие протоколов заседания Ученого совета института, Учебно-методического совета института, Педагогического совета колледжа;

– регулярность рассмотрения на заседаниях кафедры, Учебно-методическом совете, Ученом совете института, Педагогическом совете колледжа вопросов, связанных с качеством обучения и преподавания дисциплин, успеваемостью обучающихся, удовлетворенностью обучающихся качеством предоставляемых услуг, качеством организации и проведения практик, результативностью профориентационной работы, качеством учебно-методического обеспечения;

– наличие учебно-методического обеспечения всех видов образовательной деятельности предусмотренных учебными планами, включая обеспечение самостоятельной работы, организации проведения практики и т.д.;

– соблюдение интересов обучающихся в процессе назначения научного руководителя;

– качество организации научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся (наличие планов и отчетов, внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс, наличие / наполнение банка данных о научных публикациях преподавателей и обучающихся).

20.4. Комиссия при проведении внутреннего аудита руководствуется ДП-1.9 «Внутренний аудит СМК».

20.5. По результатам работы комиссии составляется аналитическая справка и план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях кафедр и Ученых советов институтов,

Педагогическом совете колледжа при необходимости – на заседании Учебно-методического совета Университета и / или Ученом совете СурГУ.

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменений и их координаты	Номер приказа	Дата подписания приказа	Ф.И.О. работника, внесшего изменения	Дата внесения изменений	Дата вступления изменений в силу
1	Лист внесения и согласования изменений № 1	Протокол УС № 7	25.05.2023 г.	Хван Е.Л.	26.05.2023 г.	26.05.2023 г.

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись