

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.06.2024 12:09:04  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

# МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

## Социальное партнерство в сфере трудовых отношений

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план boz380304-МунУпр-24-4.plx  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном секторе

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 30  
самостоятельная работа 78  
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя 17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	78	78	78	78
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*к.соц.н, Ст.преподаватель, Евсеенко Е.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Социальное партнерство в сфере трудовых отношений**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном секторе  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Наиля Ракиповна

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Освоение теоретической базы для социального партнерства организации и её персонала, формирование способности анализа состава и структуры аспектов социального партнерства, приобретение практических навыков в области работы с внешними организациями, освоение Трудового кодекса РФ и других нормативных документов.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Коммуникации в управленческой деятельности
2.1.3	Управленческие конфликты
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Основы информационно-аналитической деятельности в муниципальном управлении
2.2.2	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.3	Связи с общественностью в управленческой деятельности

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-3.4: Организует эффективное, бесконфликтное взаимодействие и коммуникации**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	социально-экономические проекты в рамках государственного и муниципального управления с использованием современных методов управления проектом
3.1.2	бесконфликтное взаимодействие и коммуникации
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	формировать документы для работы с внешними организациями
3.2.2	применять основы трудового кодекса для работы с персоналом

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Роль и место социального партнерства организации в современной экономике</b>					
1.1	Роль и место социального партнерства организации в современной экономике /Лек/	7	2	ПК-3.4	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.2	Роль и место социального партнерства организации в современной экономике /Пр/	7	4	ПК-3.4	Л1.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.3	Роль и место социального партнерства организации в современной экономике /Ср/	7	18	ПК-3.4	Л1.1Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 2. Методология управления социальным партнерством организации</b>					
2.1	Методология управления социальным партнерством организации /Лек/	7	4	ПК-3.4	Л1.2 Л1.3 Л1.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

2.2	Методология управления социальным партнерством организации /Пр/	7	4	ПК-3.4	Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.3	Методология управления социальным партнерства организации /Ср/	7	20	ПК-3.4	Л1.1 Л2.1 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 3. Зависимость социального партнерства организации от социальной политики государства и нацио-нальных моделей управле-ния</b>						
3.1	Зависимость социального партнерства организации от социальной политики государства и нацио-нальных моделей управле-ния /Лек/	7	4	ПК-3.4	Л1.4 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.2	Зависимость социального партнерства от социальной политики государства и нацио-нальных моделей управле-ния /Пр/	7	4	ПК-3.4	Л1.1 Л1.6 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.3	Зависимость социального партнерства организации от социальной политики государства и нацио-нальных моделей управле-ния /Ср/	7	20	ПК-3.4	Л1.2 Л2.1 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 4. Анализ и оценка управления социальным партнерством организации</b>						
4.1	Анализ и оценка управления социальным партнерством организации /Лек/	7	4	ПК-3.4	Л1.1 Л1.4 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
4.2	Анализ и оценка управления социальным партнерством организации /Пр/	7	4	ПК-3.4	Л1.1 Л1.6 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
4.3	Анализ и оценка управления социальным партнерством организации /Ср/	7	20	ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
4.4	/Контр.раб./	7	0	ПК-3.4	Л2.1 Л3.2	
4.5	/Экзамен/	7	36	ПК-3.4		

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Аблязова Н. О., Гуськова И. В., Аверкин М. Г., Захарова С. Г., Золотов А. В., Егоршин А. П.	Управление социальным развитием организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013, электронный ресурс	1
Л1.2	Бедяева Т. В., Захаров А. С., Богданов Е. И.	Управление персоналом на предприятии туризма: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013, электронный ресурс	1
Л1.3	Салалыкина, Е. В.	Управление персоналом в социально-культурной деятельности: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2021, электронный ресурс	1
Л1.4	Салалыкина, Е. В.	Управление персоналом в социально-культурной деятельности: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2021, электронный ресурс	1
Л1.5	Петров А. Я.	Социальное партнерство в сфере труда: история, теория, право: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л1.6	Маслова В. М.	Управление персоналом: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л1.7	Воронина Л. И., Иванцов Г. Б.	Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Румянцева З. П.	Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015, электронный ресурс	1
Л2.2	Анисимов А. Ю., Пятаева О. А., Грabsкая Е. П.	Управление персоналом организации: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021, электронный ресурс	1
Л2.3	Пугачев В. П.	Управление персоналом организации: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021, электронный ресурс	1
Л2.4	Лобанова Е. Э.	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021, электронный ресурс	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Бакшеев С. Л., Валиуллина Л. А., Катасонов С. В., Кузнецова М. Е., Хадасевич Н. Р., Чуланова О. Л., Ширинкина Е. В.	Особенности управления персоналом в информационном обществе: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016 электронный ресурс	33
ЛЗ.2	Бабич А. М., Попков А. А., Слоботчиков О. Н.	Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий: Учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018, электронный ресурс	1

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Журнал «Вопросы экономики»
Э2	Библиотека менеджмента
Э3	Корпоративный менеджмент

#### **6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

#### **6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	<a href="http://www.aup.ru">www.aup.ru</a> – Административно-управленческий портал
6.3.2.2	<a href="http://www.akeu.ru">www.akeu.ru</a> – Ассоциация консультантов по экономике и управлению
6.3.2.3	<a href="http://www.e-executive.ru">www.e-executive.ru</a> – Сайт Международного сообщества менеджеров
6.3.2.4	Гарант-информационно-правовой портал. <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
6.3.2.5	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---