

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 21.06.2024 08:43:40
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

13 июня 2024 г., протокол УМС №5

АННОТАЦИИ
к рабочим программам дисциплин по направлению подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: *Управление и аналитика в государственном секторе*

Антикризисное управление

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Изучение современной концепции антикризисного управления организацией, функционирующей в условиях рыночной экономики, а также в приобретении навыков в выработке антикризисных процедур.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы антикризисного управления;
3.1.2	основы анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации;
3.1.3	основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать текущее состояние предприятия и прогнозировать будущее;
3.2.2	рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
3.2.3	применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Введение в антикризисное управление /Лек/
1.2	Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия /Пр/
1.3	Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия /Ср/
1.4	Реструктуризация, реорганизация и реформирование предприятия /Лек/
1.5	Реструктуризация, реорганизация и реформирование предприятия /Пр/
1.6	Реструктуризация, реорганизация и реформирование предприятия /Ср/
1.7	Процедура банкротства предприятия /Лек/
1.8	Основы антикризисного управления /Пр/
1.9	Основы антикризисного управления /Ср/
1.10	Антикризисное управление персоналом /Лек/
1.11	Диагностика финансового состояния организации /Пр/
1.12	Диагностика финансового состояния организации /Ср/
1.13	Антикризисные коммуникации /Лек/
1.14	Антикризисные коммуникации /Пр/
1.15	Антикризисные коммуникации /Ср/

- 1.16 Международный опыт антикризисного управления /Лек/
 1.17 Международный опыт антикризисного управления /Пр/
 1.18 Международный опыт антикризисного управления /Ср/

Государственные и муниципальные финансы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование и развитие компетенций студентов в области формирования, распределения и использования ресурсов в сфере государственных (муниципальных) финансов, составления бюджетной отчетности, инвестирования бюджетных средств, финансирования проектов за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	- особенности формирования, распределения и использования ресурсов в сфере государственных (муниципальных) финансов;
	- состав бюджетной и финансовой отчетности;
	- приемы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
3.2	Уметь:
	- составлять бюджетную и финансовую отчетность;
	- проводить оценку доходов и расходов бюджетов, государственного (муниципального) долга;
	- проводить оценку инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств бюджетов бюджетной системы России.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Содержание, организационно-правовые основы и роль государственных и муниципальных финансов /Лек/
 1.2 Содержание, организационно-правовые основы и роль государственных и муниципальных финансов /Пр/
 1.3 Содержание, организационно-правовые основы и роль государственных и муниципальных финансов /Ср/
 1.4 Бюджетная система Российской Федерации /Лек/
 1.5 Бюджетная система Российской Федерации /Пр/
 1.6 Бюджетная система Российской Федерации /Ср/
 1.7 Доходы бюджетов, их состав и структура /Лек/
 1.8 Доходы бюджетов, их состав и структура /Пр/
 1.9 Доходы бюджетов, их состав и структура /Ср/
 1.10 Расходы бюджетов, их состав и структура /Лек/
 1.11 Расходы бюджетов, их состав и структура /Пр/
 1.12 Расходы бюджетов, их состав и структура /Ср/
 1.13 Государственный (муниципальный) долг /Лек/
 1.14 Государственный (муниципальный) долг /Пр/
 1.15 Государственный (муниципальный) долг /Ср/
 1.16 Бюджетный процесс в Российской Федерации /Лек/
 1.17 Бюджетный процесс в Российской Федерации /Пр/
 1.18 Бюджетный процесс в Российской Федерации /Ср/
 1.19 Государственный (муниципальный) финансовый контроль /Лек/
 1.20 Государственный (муниципальный) финансовый контроль /Пр/
 1.21 Государственный (муниципальный) финансовый контроль /Ср/
 1.22 Государственные внебюджетные фонды /Лек/
 1.23 Государственные внебюджетные фонды /Пр/
 1.24 Государственные внебюджетные фонды /Ср/

Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области профессиональных коммуникаций, в том числе межведомственных, во взаимодействии государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации
-----	--

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	– теоретические основы коммуникаций в управлении, их виды, сущность и формы;
3.1.2	– нормы этики и делового общения;
3.1.3	– методы и средства деловой коммуникации;
3.1.4	– правила письменных деловых коммуникаций.
3.2	Уметь:
3.2.1	– теоретические основы коммуникаций в управлении, их виды, сущность и формы в профессиональной деятельности;
3.2.2	– применять нормы этики и делового общения;
3.2.3	– применять методы и средства деловой коммуникации.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Раздел 1. Теоретические аспекты деловых коммуникаций
- 1.1 Общая характеристика коммуникаций /Лек/
 - 1.2 Общая характеристика коммуникаций /Пр/
 - 1.3 Общая характеристика коммуникаций /Ср/
 - 1.4 Визуальные коммуникации в государственном и муниципальном управлении /Лек/
 - 1.5 Визуальные коммуникации в государственном и муниципальном управлении /Пр/
 - 1.6 Визуальные коммуникации в государственном и муниципальном управлении /Ср/
 - 1.7 Коммуникативные технологии и приемы /Лек/
 - 1.8 Коммуникативные технологии и приемы /Пр/
 - 1.9 Коммуникативные технологии и приемы /Ср/
- Раздел 2. Деловые коммуникации в ГМУ
- 2.1 Формы коммуникаций в ГМУ /Лек/
 - 2.2 Формы коммуникаций в ГМУ /Пр/
 - 2.3 Формы коммуникаций в ГМУ /Ср/
 - 2.4 Коммуникационный менеджмент в органах публичной власти /Лек/
 - 2.5 Коммуникационный менеджмент в органах публичной власти /Ср/
 - 2.6 Коммуникационный менеджмент в органах публичной власти /Пр/

Иерархические системы управления

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью преподавания дисциплины «Иерархические системы управления» является изучение основных принципов построения и моделирования информационных систем. Дисциплина должна обеспечить формирование фундамента подготовки будущих специалистов в области исследования, проектирования и реализации информационных систем различного уровня сложности, а также создавать необходимую базу для успешного овладения последующими специальными дисциплинами учебного плана, подготовить специалистов в области создания, проектирования, сопровождения любых баз данных и хранилища данных, специалистов понимающих принципы управления проектами, формированию и контролю заданий на разработку программного обеспечения, а так же специалистов способных обеспечивать сопровождение корпоративных информационных сетей. Должна способствовать развитию творческих способностей студентов, умению формулировать и решать задачи изучаемой специальности, умению творчески применять и самостоятельно развивать полученные знания. Эти цели достигаются на основе фундаментализации, интенсификации и индивидуализации процесса обучения путем внедрения и эффективного использования
-----	---

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- суть процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза в совершенствовании и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;
3.1.2	- основы современных методологий проектирования ИС;
3.1.3	- теоретические основы предпроектного обследования объекта проектирования, системного анализа предметной области, их взаимосвязей, знает критерии эффективности и применимости.
3.1.4	- методы и технологии решения нестандартных задач и традиционных задач
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать, сопоставлять и обобщать содержание учебных дисциплин, ставить цели по совершенствованию и развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня;
3.2.2	- уметь применять современные методы и инструменты в области проектирования и реализации ИС;
3.2.3	- проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей;
3.2.4	- определять цели проектирования;
3.2.5	- умеет применять критерии эффективности и ограничения применимости;
3.2.6	- применять методы и технологии решения нестандартных задач и традиционных задач.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

	Раздел 1. Иерархические и управляющие системы
1.1	Иерархические и управляющие системы /Лек/
1.2	Иерархические и управляющие системы /Пр/
1.3	Иерархические и управляющие системы /Ср/
	Раздел 2. Структура ИС и систем управления
2.1	Структура ИС и систем управления /Лек/
2.2	Структура ИС и систем управления /Пр/
2.3	Структура ИС и систем управления /Ср/
	Раздел 3. Современные виды информационных систем управления
3.1	Современные виды информационных систем управления /Лек/
3.2	Современные виды информационных систем управления /Пр/
3.3	Современные виды информационных систем управления /Ср/
	Раздел 4. Эффективность использования информационных технологий управления
4.1	Эффективность использования информационных технологий управления /Лек/
4.2	Эффективность использования информационных технологий управления /Пр/

- 4.3 Эффективность использования информационных технологий управления /Ср/
 4.4 Эффективность использования информационных технологий управления /Контр.раб./

Иновационный менеджмент

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение основами управления инновационными процессами в качестве современного подхода к управлению прогрессом в сферах производственно-хозяйственной и административной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	приоритеты профессиональной деятельности, принципы разработки и исполнения управленческих решений, в т.ч. в условиях неопределенности и рисков
3.2	Уметь:
3.2.1	определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в т.ч. в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Раздел 1. История и современное состояние инновационного менеджмента
- 1.1 История и современное состояние инновационного менеджмента /Лек/
- 1.2 История и современное состояние инновационного менеджмента /Пр/
- 1.3 История и современное состояние инновационного менеджмента /Ср/
- Раздел 2. Государственное регулирование инновационной деятельности
- 2.1 Государственное регулирование инновационной деятельности /Пр/
- 2.2 Государственное регулирование инновационной деятельности /Лек/
- 2.3 Государственное регулирование инновационной деятельности /Ср/
- Раздел 3. Региональные инновационные системы
- 3.1 Региональные инновационные системы /Лек/
- 3.2 Региональные инновационные системы /Пр/
- 3.3 Региональные инновационные системы /Ср/
- Раздел 4. Организационные структуры инновационной деятельности
- 4.1 Организационные структуры инновационной деятельности /Лек/
- 4.2 Организационные структуры инновационной деятельности /Пр/
- 4.3 Организационные структуры инновационной деятельности /Ср/
- Раздел 5. Инновационная активность и инновационная конкурентоспособность организаций
- 5.1 Инновационная активность и инновационная конкурентоспособность организаций /Лек/
- 5.2 Инновационная активность и инновационная конкурентоспособность организаций /Пр/
- 5.3 Инновационная активность и инновационная конкурентоспособность организаций /Ср/
- Раздел 6. Стратегия инновационной организации
- 6.1 Стратегия инновационной организации /Пр/
- 6.2 Стратегия инновационной организации /Лек/
- 6.3 Стратегия инновационной организации /Ср/
- Раздел 7. Управление инновационным развитием организации
- 7.1 Управление инновационным развитием организации /Лек/
- 7.2 Управление инновационным развитием организации /Пр/
- 7.3 Управление инновационным развитием организации /Ср/
- Раздел 8. Эффективность инновационной деятельности
- 8.1 Управление инновационным развитием организации /Лек/
- 8.2 Эффективность инновационной деятельности /Пр/
- 8.3 Эффективность инновационной деятельности /Ср/

Принятие и исполнение государственных решений

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формировать у бакалавра умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- научные основы методов принятия и исполнения управленческого решения;
3.1.2	- виды государственных и муниципальных решений, методы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов;
3.1.3	- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным
3.2.2	- принимать и исполнять управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Раздел 1. Понятие и сущность государственных решений
- 1.1 Понятие и сущность государственных решений /Лек/
 1.2 Понятие и сущность государственных решений /Пр/
 1.3 Понятие и сущность государственных решений /Ср/
 Раздел 2. Проблемы и модели Разработки государственных решений
- 2.1 Проблемы и модели Разработки государственных решений /Лек/
 2.2 Проблемы и модели разработки государственных решений /Пр/
 2.3 Проблемы и модели разработки государственных решений /Ср/
 Раздел 3. Качественные методы разработки государственных решений
- 3.1 Качественные методы разработки государственных решений /Лек/
 3.2 Качественные методы разработки государственных решений /Пр/
 3.3 Качественные методы разработки государственных решений /Ср/
 Раздел 4. Оценка эффективности государственных решений
- 4.1 Оценка эффективности государственных решений /Лек/
 4.2 Оценка эффективности государственных решений /Пр/
 4.3 Оценка эффективности государственных решений /Ср/

Технологии проведения совещания и ведения переговоров

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получить знания, умения и навыки коммуникаций в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного общения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.1.2	- проблемы общения;

3.1.3	- техники постановки вопросов, проведения деловой беседы, критики, комплимента;
3.1.4	- техники подготовки к переговорам, их ведения
3.2	Уметь:
3.2.1	- решать проблемы общения;
3.2.2	- ставить корректные вопросы во взаимодействии;
3.2.3	- проводить деловую беседу;
3.2.4	- успешно критиковать;
3.2.5	- правильно делать комплименты;
3.2.6	- подготавливать и вести переговоры

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

	Раздел 1. Содержание делового общения
1.1	Содержание делового общения /Лек/
1.2	Содержание делового общения /Пр/
1.3	Содержание делового общения /Ср/
	Раздел 2. Техники делового общения
2.1	Техники делового общения /Лек/
2.2	Техники делового общения /Пр/
2.3	Техники делового общения /Ср/
	Раздел 3. Подготовка к переговорам и совещаниям и их ведение
3.1	Подготовка к переговорам и совещаниям и их ведение /Лек/
3.2	Подготовка к переговорам и совещаниям и их ведение /Пр/
3.3	Подготовка к переговорам и совещаниям и их ведение /Ср/

Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	сформировать у студентов теоретические знания и навыки владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, умения организовывать контроль исполнения управленческих решений, проводить оценку качества управленческих решений, осуществлять административные процессы,
1.2	применять знания по основам социального проектирования в области государственного и муниципального управления,
1.3	разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления, применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, использовать технологии формирования общественного мнения в системе ГМУ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы
3.1.2	основные технологии продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
3.1.3	базовые технологии формирования общественного мнения
3.2	Уметь:
3.2.1	применять основные технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы
3.2.2	применять основные технологии продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
3.2.3	использовать технологии формирования общественного мнения в системе ГМУ

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Раздел 1. Основы имиджологии
- 1.1 Понятие имиджа: структура, функции и технологии формирования /Лек/
 - 1.2 Понятие имиджа: структура, функции и технологии формирования /Пр/
 - 1.3 Понятие имиджа: структура, функции и технологии формирования /Ср/
- Раздел 2. Формирование и продвижение имиджа
- 2.1 Технологии формирования и продвижения имиджа /Пр/
 - 2.2 Технологии формирования и продвижения имиджа /Лек/
 - 2.3 Технологии формирования и продвижения имиджа /Ср/
- Раздел 3. Имидж государственной и муниципальной службы
- 3.1 Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы /Лек/
 - 3.2 Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы /Пр/
 - 3.3 Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы /Ср/