

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 13.06.2024 09:19:27  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«Сургутский государственный университет»**

Утверждаю:  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

«17» июня 2021г., протокол УС № 6

Институт гуманитарного образования и спорта

Кафедра истории России

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионная))»**

Квалификация выпускника: бакалавр

Направление подготовки: 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Направленность (профиль): «Культурный туризм и экскурсионная деятельность»

Форма обучения: очная

Кафедра-разработчик: кафедра истории России

Выпускающая кафедра: кафедра истории России

Сургут, 2021 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями:  
Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г., № 1180.

СТО-2.6.4-18 Порядок организации и проведения практики обучающихся от 23.04.2020 № 4.

Автор программы:

Старший преподаватель Овчинникова Н.В.

\_\_\_\_\_

Согласование программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования		Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории России «23» апреля 2021 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой

к. и. н., доц. Кириллюк Д.В,

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института гуманитарного образования и спорта «14» мая 2021 г, протокол № 7

Председатель УМС

к.филол. н., доц. Гришенкова Т.Ф.

Руководитель практики

Низамбиева А.С.

**1. Целью производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионной):** является получение студентами знаний об особенностях экскурсионной и научно-просветительской работы учреждений музейного типа, приобретение и совершенствование практических навыков по избранному направлению.

**2. Задачи производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (практики) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионной):**

- формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- изучение методики, основных приемов составления экскурсий и получение навыков их проведения;
- изучение методики отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии;
- приобретение навыков общения с широкой аудиторией, изучение подходов к работе с экскурсантами разных возрастных групп.

**3. Место производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионной) в структуре ОПОП ВО:**

Индекс дисциплины (по УП)	Б2. В.02.01 (П)
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>
	<p>Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионная) практика входит в вариативную часть блока Б2 «Практика» и относится к числу обязательных для освоения данной образовательной программы бакалавриата. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения таких дисциплин, как «История России», «Всеобщая история», «Русский язык и культура речи», «Государственная культурная политика в Российской Федерации: история и современность», «Этнология», «Археология», «История материальной культуры», «История культуры и искусства», «История Сибири», «История туристской и экскурсионной деятельности», «Экскурсионная работа», «Музейная педагогика». Требования к «входным» знаниям, умениям, готовностям, необходимым для успешного прохождения практики студентами: иметь качественные базовые знания и умение применять терминологический инструментарий по указанным дисциплинам. При прохождении указанной практики студенты расширяют свои представления об истории создания музейной сети, об учреждениях музейного типа, ориентируются в музейной сети города и региона, страны, получают первичные умения и навыки работы с нормативными актами в области музейного дела, по созданию экспозиции и выставки, фондовой работы. Указанная практика способствует дальнейшему формированию навыков работы с историческим источником.</p>
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее</b>
	<p>Освоение производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионной) является условием для успешного освоения дисциплин : «Научные основы проектирования музейной</p>

экспозиции», «Культурный туризм в России», «Основы мультимедийных реконструкций историко-культурных объектов», «Организация экскурсионной деятельности в туризме», «Производственной практики, научно-исследовательской работы».
--

#### 4. Место и время проведения практики:

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионная) студентов-бакалавров направления 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» проводится на базе МБУК «Сургутский краеведческий музей» и в других профильных организациях. Она осуществляется на 3-м году обучения в 6 семестре.

#### 5. Способ проведения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (практики) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионной):

Практика проводится стационарным способом. В случае необходимости практика может быть организована также и выездным способом.

Студент, проходящий производственную экскурсионную практику, может отправиться на выездную практику за пределы города Сургут, в случае если:

- имеет родителей–инвалидов, нуждающихся в уходе;
- по месту своего будущего трудоустройства при наличии подтверждающего документа.

Студент, отправляющийся на выездную практику, должен предоставить заявку от учреждения культуры, находящегося за пределами города Сургута не позднее чем за 1 месяц до начала практики.

#### 6. Формы проведения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионной):

Практика осуществляется непрерывно на базе конкретной профильной организации. Для студентов организуются экскурсии по учреждениям культуры музейного типа, а также по их структурным подразделениям. Студенты привлекаются к созданию музейных просветительских мероприятий, знакомству с выставками, типами экскурсионной деятельности.

#### 7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

##### 7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (практики) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионной):

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
<b>Общепрофессиональные</b>		
<b>ОПК-3.1</b>	Анализирует профессиональные стандарты в профессиональной деятельности	Понимает и умеет оценить результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профес-

		сиональных стандартов;
<b>ОПК – 3.2</b>	Осуществляет профессиональную деятельность с учетом требований профессиональных стандартов	Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность
<b>ОПК-3.3</b>	Использует нормы профессиональной этики и профессиональных стандартов в профессиональной деятельности	Адекватно оценивает результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов
<b>Профессиональные</b>		
<b>ПК- 3.1</b>	Анализирует требования к составлению экскурсионных программ и технологической карты экскурсии	Разработка технологической карты экскурсии и экскурсионной программы с учетом российского законодательства и всех требований
<b>ПК-3.2</b>	Использует методические приемы, литературные источники по тематике экскурсии	Способность применять методологические приемы, литературные источники в разработке экскурсии
<b>ПК-3.3</b>	Определяет цели и осуществляет выбор темы экскурсии; готовит текст экскурсии и составляет методическую разработку; выбирает программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов	Подготовка текста экскурсии, методологической базы для разных целевых групп
<b>ПК-3.4</b>	Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии; комплектование «портфеля экскурсовода»; объезд (обход) экскурсионного маршрута	Умение выстроить экскурсионный маршрут, осуществить выбор экскурсионных объектов

## 7.2. В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-профессиональные стандарты и нормы профессиональной этики;</li> <li>-виды экскурсионных программ;</li> <li>-экскурсионные объекты и их характеристику;</li> <li>- специфику выбора программ экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов;</li> <li>- особенности объезда (обхода) экскурсионного маршрута как формы научной работы;</li> <li>- принципы и особенности формирования культурно-образовательных программ в музейно-культурной и туристической сферах.</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности;</li> <li>-проводить и разрабатывать экскурсии;</li> <li>- применять литературные источники по тематике экскурсии;</li> <li>- осуществлять отбор экскурсионных объектов для буду-</li> </ul>

	щей экскурсии.
<b>Владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализом требований к составлению экскурсионных программ и технологической карты экскурсии;</li> <li>- методическими приемами этапов разработки экскурсии</li> <li>- навыками составления методической разработки экскурсионной программы;</li> <li>- навыками комплектования «портфеля экскурсовода».</li> </ul>

### 8. Содержание производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионной):

Общая трудоемкость производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионной) **180** часов, **5** зачетных единиц, продолжительность – 3 и 1/3 недели.

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Компетенции ( <i>шифр</i> )	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*.
			Лек.	Прак.	Сам. раб.		
1.	<u>Подготовительный этап</u> (ознакомительное собрание, план посещения учреждений и план работы студента, инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка)	VI			30	ОПК - 3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3	План практики Журнал по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
2.	<u>Экскурсионная работа в учреждениях музейного типа</u> Знакомство с экскурсиями музея. Методическая разработка экскурсии. Научная разработка экскурсии. Экскурсии для целевой аудитории. Методика проведения экскурсий.	VI			30	ОПК-3.3 ПК-3.1. ПК-3.2. ПК - 3.3. ПК - 3.4.	Дневник практики
3.	<u>Лекционная работа в учреждениях музейного типа</u> Определение тематики музейного лектория в соот-	VI			40	ОПК-3.3 ПК-3.1. ПК-3.2. ПК - 3.3. ПК - 3.4.	Дневник практики

	ветствии с профилем музея (учреждением музейного типа). Методическая разработка лекции. Определение фондового материала для наглядности лекции. Подготовка мультимедийного сопровождения лекции. Требования к атрибуции предметного ряда и электронного материала. Научная разработка лекции. Методика проведения лекций для целевых разновозрастных аудиторий						
4.	<u>Заключительный этап.</u> Обработка и анализ полученной информации, подготовка дневника и отчетов по практике	VI			80	ОПК - 3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3 ПК-3.1. ПК-3.2. ПК – 3.3. ПК - 3.4.	Дневник практики, Отчет
<b>Итого:</b>					<b>180 ч.</b>		<b>Зачет</b>

### 9. Формы аттестации (по итогам практики):

По итогам прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионной) обучающийся предоставляет отчетную документацию, включающую в себя план, дневник и отчет о прохождении практики, которые определяют степень выполнения обучающимся условий прохождения практики и итоговый результат – «зачтено» или «не зачтено».

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (обучающихся по практике):** представлен в Приложении 1.

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионной):**

#### 11.1 Рекомендуемая литература

##### 11.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Сафонов А.А.	Музейное дело и охрана памятников : Учебник и практикум / Сафонов А. А., Сафонова М. А. Электрон. дан.	Москва : Издательство Юрайт, 2019 300 с., [Электронный ресурс]	1
2.	Кульсариева	Теория и практика музейной	Алма-	1

	С.П.	коммуникации [Электронный ресурс] : Учебное пособие Теория и практика музейной коммуникации [Электронный ресурс] : Учебное пособие	ты : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011 76 с., [Электронный ресурс]	
3.	Каченя Г.М.	Музейная педагогика [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия	Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2015 130 с., [Электронный ресурс]	1
4.	Курило, Л.В.	Основы экскурсионной деятельности [Текст] : учебное пособие	Москва: Советский спорт, 2012 .— 206 с.	10
5.	Кулемзин, А.М.	Охрана памятников в России [Текст] : (теория, история, методика) : учебник	Кемерово : Кемеровский Государственный университет, 2013 .— 285, [1] с.	15

#### 11.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Кирсанова Е.А.	Материаловедение (Дизайн костюма) : Учебник	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 .— 395 с. [Электронный ресурс]	1
2.	Нечепуренко М.Ю.	Межкультурная музейная коммуникация [Электронный ресурс] : Монография	Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017 83 с., [Электронный ресурс]	1
3.	Юренева, Т.Ю.	Музееведение [Текст] : учебник для студентов гуманитарных специальностей вузов	М. : Академический проект, 2006 .— 558, [1] с.	20
4.	Исаева Т.А.	Западная Сибирь в академических и музейных исследованиях : Тезисы окружной научно-практической конференции, посвященной 40-летию Сургутского краеведческого	Сургут, 2003 : Дефис 169 с.	6



		музея Западная Сибирь в академических и музейных исследованиях : Тезисы окружной научно-практической конференции, посвященной 40-летию Сургутского краеведческого музея		
5.	Агаркова А.Б., Исаева Т.А.	Комплектование, учет и хранение музейных фондов	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2010, [Электронный ресурс]	1

### 11.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Агаркова А.Б., Иванов А.С., Исаева Т.А., Задорожная О.А.	Музеология: история, теория, практика : практикум	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2019. – 95 с.	32
2.	Агаркова А.Б., Стародубова О.В.	Основы консервации и реставрации музейных предметов	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2014 .— 36 с.	20
4.	Авимская М.А., Бобейко В.И., Мантикова Э.К.	Музейная педагогика [Текст] : методические рекомендации	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2016 .— 39 с. : ил..	14

### 11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	Научно-образовательный портал «Сибирская Заимка» - zaimka.ru
2.	Российская государственная библиотека – rsl.ru
3.	Российская национальная библиотека – nlr.ru
4.	Российская научная электронная библиотека «eLIBRARY» - elibrary.ru

### 11.3 Перечень информационных технологий

#### 11.3.1 Перечень программного обеспечения

1.	Операционная система Windows
2.	Пакет прикладных программ Microsoft Office

#### 11.3.2 Перечень информационных справочных систем

1.	Музейный информационный портал «Культура России» <a href="http://www.culture.ru/">http://www.culture.ru/</a>
2.	Информационно - юридический сайт Министерства культуры РФ <a href="http://mkrf.ru/">http://mkrf.ru/</a>
3.	Музейный информационный портал «Музеи России» <a href="http://www.museum.ru/">http://www.museum.ru/</a>
4.	Музейная сеть ХМАО-Югры «Музеи Югры» <a href="http://www.hmao-museums.ru/">http://www.hmao-museums.ru/</a>
5.	БД Сургутский Государственный университет «Книги» <a href="http://www.lib.surgu.ru/abis.php">http://www.lib.surgu.ru/abis.php</a>

### 11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (практики) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионной):

Предоставляется образовательными организациями, являющимися базами проведения производственной педагогической практики студентов. Установочная и заключительная конфе-

рениция проводятся в учебной аудитории БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет», оснащенной техническими средствами: ноутбук, проектор, экран.

## **12. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СурГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

*Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

*Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
приложение к рабочей программе практики

**«Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионная))»**

Квалификация выпускника	<b>Бакалавр</b>
Направление подготовки	<b>51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия</b>
Профиль подготовки	<b>Культурный туризм и экскурсионная деятельность</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Кафедра разработчик	<b>истории России</b>
Выпускающая кафедра	<b>истории России</b>

Результаты прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионной) практики оцениваются по двухбалльной шкале:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные стандарты и нормы профессиональной этики;</li> <li>- виды экскурсионных программ;</li> <li>- экскурсионные объекты и их характеристику;</li> <li>- специфику выбора программ экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов;</li> <li>- особенности объезда (обхода) экскурсионного маршрута как формы научной работы;</li> <li>- принципы и особенности формирования культурно-образовательных программ в музейно-культурной и туристической сферах.</li> </ul>	Зачтено	<p>Студент знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные стандарты и нормы профессиональной этики;</li> <li>- виды экскурсионных программ;</li> <li>- экскурсионные объекты и их характеристику;</li> <li>- специфику выбора программ экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов;</li> <li>- особенности объезда (обхода) экскурсионного маршрута как формы научной работы;</li> <li>- принципы и особенности формирования культурно-образовательных программ в музейно-культурной и туристической сферах.</li> </ul>
		Не зачтено	<p>Студент не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные стандарты и нормы профессиональной этики;</li> <li>- виды экскурсионных программ;</li> <li>- экскурсионные объекты и их характеристику;</li> <li>- специфику выбора программ экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов;</li> <li>- особенности объезда (обхода) экскурсионного маршрута как формы научной работы;</li> <li>- принципы и особенности формирования культурно-образовательных программ в музейно-культурной и туристической сферах.</li> </ul>

Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить и разрабатывать экскурсии;</li> <li>- применять литературные источники по тематике экскурсии;</li> <li>- осуществлять отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии.</li> </ul>	Зачтено	Студент умеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности;</li> <li>-проводить и разрабатывать экскурсии;</li> <li>- применять литературные источники по тематике экскурсии;</li> <li>- осуществлять отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии.</li> </ul>
		Не зачтено	Студент не умеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности;</li> <li>-проводить и разрабатывать экскурсии;</li> <li>- применять литературные источники по тематике экскурсии;</li> <li>- осуществлять отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии.</li> </ul>
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализом требований к составлению экскурсионных программ и технологической карты экскурсии;</li> <li>- методическими приемами этапов разработки экскурсии</li> <li>- навыками составления методической разработки экскурсионной программы;</li> <li>- навыками комплектования «портфеля экскурсовода».</li> </ul>	Зачтено	Студент глубоко и полно владеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>анализом требований к составлению экскурсионных программ и технологической карты экскурсии;</li> <li>- методическими приемами этапов разработки экскурсии</li> <li>- навыками составления методической разработки экскурсионной программы;</li> <li>- навыками комплектования «портфеля экскурсовода».</li> </ul>
		Не зачтено	Студент не владеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализом требований к составлению экскурсионных программ и технологической карты экскурсии;</li> <li>- методическими приемами этапов разработки экскурсии</li> <li>- навыками составления методической разработки экскурсионной программы;</li> <li>- навыками комплектования «портфеля экскурсовода».</li> </ul>

**Методические указания по проведению  
производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики  
(практики по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности (экскурсионной))**

В период прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионной)) практики студенты-бакалавры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка, установленным в МБУК «Сургутский краеведческий музей». Руководителем практики, является сотрудник МБУК «Сургутского краеведческого музея». В обязанности руководителя технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионной)) практики входит:

- составление плана проведения практики студента;
- организация производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионной)) практики студента в соответствии с рабочей программой практики;
- помощь в обеспечении студента нормативным, учебно-методическим, источниковым, историографическим и другим необходимым материалом для прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионной)) практики;
- участие в анализе и оценке результатов работы студента в рамках производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионной)) практики;
- обобщение организационного опыта работы студента в рамках производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионной)) практики.

**Критерии оценки производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионной))**

По итогам производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионной)) практики предусмотрен зачет, который оценивается по двухбалльной шкале: **«зачтено»**, **«не зачтено»**.

К зачету допускаются все студенты-бакалавры, руководители которых подтверждают факт выполнения студентом условий производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионной)) практики.

Оценки **«зачтено»** заслуживает студент, своевременно предоставивший план, дневник, отчет о прохождении практики, которые объективно отражают реально проведенную обучающимся деятельность в рамках практики.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не прошел ни один из этапов практики, не предоставил своевременно план, дневник, отчет о прохождении практики, либо эти документы не позволяют оценить количество и качество выполненной обучающимся работы по практике.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

**ПЛАН ПРАКТИКИ**

**НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Студент \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

**ДНЕВНИК**

**НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ**

**Направление** \_\_\_\_\_

**Профиль** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики с** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **по** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Записи студента по практике**

<b>Дата</b>	<b>Тема занятий</b>	<b>Оценка руководителя</b>

Студент \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ  
НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Виды деятельности студента (в соответствии с планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении Подпись руководителя практики

Студент \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.