

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 18.06.2024 13:57:20  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

13 июня 2024 г., протокол УС № 5

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**Производственная практика, по профилю**  
**профессиональной деятельности**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономических и учетных дисциплин**

Учебный план **gz380401-ВКиА-24-1.plx**  
**38.04.01 Экономика**  
Направленность "Внутренний контроль и аудит"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **216**  
в том числе:  
аудиторные занятия **0**  
самостоятельная работа **216**

Виды контроля на курсах:  
зачеты **2**

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
*д.э.н., профессор, Зубарева Л.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Направленность "Внутренний контроль и аудит"

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономических и учетных дисциплин**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова НВ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	формирование у студентов практических навыков и компетенций на основе изучения финансовой и хозяйственной деятельности предприятий (организаций) различных отраслей.
1.2	В процессе прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности студенты приобретают опыт сбора и обработки практического материала, показывают способность критически оценивать теоретические положения и действующий порядок хозяйствования в организациях различных форм собственности

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация и методика внутреннего контроля и внутреннего аудита
2.1.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
ПК-1.1: Осуществляет административное регламентирование работы специального подразделения внутреннего контроля	
ПК-1.2: Управляет персоналом специального подразделения внутреннего контроля	
ПК-1.3: Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего	
ПК-1.4: Координирует деятельность подразделений по организации и осуществлению внутреннего	
ПК-1.5: Осуществляет руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	
ПК-2.1: Планирует внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков	
ПК-2.2: Проводит внутреннюю аудиторскую проверку и оценивает качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления	
ПК-3.1: Разрабатывает методики планирования деятельности службы внутреннего аудита	
ПК-3.2: Разрабатывает методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита	
ПК-4.1: Осуществляет руководство проведением внутренней аудиторской проверки	
ПК-4.2: Контролирует выполнение плана внутреннего аудита	
ПК-4.3: Осуществляет планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего	
ПК-5.1: Умеет управлять (руководить) службой внутреннего аудита	
ПК-5.2: Организует работу по выполнению заданий (поручений) и предоставление отчетов акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	<input type="checkbox"/> методы оценки надежности источников информации;
3.1.2	<input type="checkbox"/> современные результаты фундаментальной экономической науки
3.1.3	<input type="checkbox"/> логико-методологический инструментарий и продвинутое методы экономического анализа;
3.1.4	<input type="checkbox"/> методы обобщения научных исследований в экономике
3.1.5	<input type="checkbox"/> содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы оперативных, тактических и стратегических управленческих решений;
3.1.6	<input type="checkbox"/> профессиональные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной сфере
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	<input type="checkbox"/> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
3.2.2	<input type="checkbox"/> критически оценивать надежность источников информации;
3.2.3	<input type="checkbox"/> использовать результаты фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
3.2.4	<input type="checkbox"/> использовать продвинутый инструментарий экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
3.2.5	<input type="checkbox"/> критически оценивать научные исследования в экономике;
3.2.6	<input type="checkbox"/> решать профессиональные задачи в условиях неопределенности и нести за них ответственность
3.2.7	<input type="checkbox"/> использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
3.2.8	<input type="checkbox"/> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	<input type="checkbox"/> навыками анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
3.3.2	<input type="checkbox"/> навыками оценки надежности источников информации
3.3.3	<input type="checkbox"/> приемами применения продвинутого инструментария экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
3.3.4	<input type="checkbox"/> методами критической оценки научных исследований в экономике;
3.3.5	<input type="checkbox"/> способами решения профессиональных задач в условиях неопределенности
3.3.6	<input type="checkbox"/> приемами использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;
3.3.7	<input type="checkbox"/> навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях на государственном языке РФ и иностранном языке

УИ: gz380401-ВКиА-24-1.plx

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>					
1.1	Подготовительный этап /Ср/	2	30	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>					

2.1	Основной этап /Ср/	2	140	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>						
3.1	Заключительный этап /Ср/	2	46	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
3.2	/Зачёт/	2	0			Защита отчета о прохождении практики

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

#### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

#### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Казакова Н. А., Ефремова Е. И.	Аудит: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, Электронный ресурс	1
Л1.2	Харитонов, А. М.	Теория и методология организации и проведения научных исследований: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2022, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Пономарёв, И. Ф., Полякова, Э. И.	Методология научных исследований: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра- Инженерия, 2023, Электронный ресурс	1

Л1.4	Решетов, В. В.	Организация научных исследований в экономике: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023, Электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Простов, С. М.	Основы и методология научных исследований: учебное пособие	Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022, Электронный ресурс	1
Л2.2	Мельник М.В., Глазкова Г.В., Дворецкая В.В., Савин А.А.	Налоговый аудит: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, Электронный ресурс	1
Л2.3	Макаров, А. Н.	Методология научных исследований в университетах и промышленных компаниях: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2023, Электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Скопа В. А.	Методология научного исследования: учебное пособие	Барнаул: АлтГПУ, 2022, Электронный ресурс	1
Л3.2	Кобозева Н.В.	Банкротство: учет, анализ, аудит: Монография	Москва: Издательство "Магистр", 2023, Электронный ресурс	1
Л3.3	Еленевская Е.А., Ким Л.И., Христолюбов С.Н., Христолюбова В.В., Серебрякова Т.Ю., Федосенко Т.В., Елисеев А.А.,	Учет, анализ, аудит: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, Электронный ресурс	1
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.4	Лукаш, А. А., Вахнина, Т. Н., Чернышев, О. Н.	Научные исследования в деревообработке: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2023, Электронный ресурс	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Федеральная служба государственной статистики, <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>			

Э2	Федеральная налоговая служба, <a href="https://www.nalog.gov.ru/">https://www.nalog.gov.ru/</a>
Э3	Высшая аттестационная комиссия <a href="https://vak.minobrnauki.gov.ru/">https://vak.minobrnauki.gov.ru/</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система «Консультант плюс»

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Место проведения практики:**

Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности проводится в 4 семестре очной формы обучения и в 4 семестре заочной формы обучения на базе кафедры экономических и учетных дисциплин и предприятий различных форм собственности в соответствии с учебным планом и требованиями СурГУ и других профильных организаций

### **Способ проведения практики:**

- стационарный, выездной

### **Форма проведения практики:**

- непрерывно

### **Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования таких нормативных документов как:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие



условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Оцениваются итоги производственной практики, по профилю профессиональной деятельности на основе представленных отчетов.

В состав отчетной документации включаются:

- задание на производственной практики, по профилю профессиональной деятельности (приложение 1);
- график прохождения производственной практики, по профилю профессиональной деятельности (приложение 2).
- дневник производственной практики, по профилю профессиональной деятельности (приложение 3);
- форма титульного листа для оформления отчета (приложение 4).

Отчет по производственной практики, по профилю профессиональной деятельности представляются руководителю от кафедры в течение первой учебной недели следующего семестра.

Отчет по практике подлежат защите комиссии по приему отчетов по практике, утвержденной заведующим кафедрой. Защита отчетов осуществляется в течение недели после представления отчетов на кафедру в соответствии с графиком защиты, осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления.

Оцениваются итоги производственной практики, по профилю профессиональной деятельности на основе представленного отчета и оформленной в соответствии с установленными требованиями СурГУ научно-исследовательской разработки.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчетов проставляется в ведомость в виде зачета.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
<b>Знает</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;</li> <li>– порядок планирования проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков</li> <li>– методы оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления</li> <li>– методики планирования деятельности службы внутреннего аудита</li> </ul>	зачтено	Студент знает технологию и методику проведения экономического анализа, систему организации внутреннего контроля организации, а также в полном объеме имеет глубокие и полные знания по всем вопросам практики, легко ими оперирует и отвечает на все поставленные вопросы. Умеет логически обосновывать свои суждения, ориентируется в теоретических и практических вопросах деятельности объекта исследования и применяемых для анализа технологиях
		Не зачтено	Студент обладает недостаточным уровнем освоения понятийного аппарата и демонстрирует фрагментарные знания в рамках рассматриваемых вопросов. Не умеет использовать научную терминологию, нормативные и законодательные документы
<b>Умеет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;</li> <li>– планировать и проводить внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков</li> <li>– оценивать качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления</li> </ul>	зачтено	При выполнении индивидуального задания студент демонстрирует высокий теоретический и практический уровень умения выполнения поставленных целей и задач, с использованием современных информационных технологий, а также умение работы с нормативно-правовой документацией при обосновании и оценке системы внутреннего контроля и аудита

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методики планирования деятельности службы внутреннего аудита</li> <li>– разрабатывать методики планирования деятельности службы внутреннего аудита</li> <li>– разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита</li> <li>– Осуществлять планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита.</li> </ul>	Не зачтено	Имеет низкий уровень культуры исполнения заданий, в отчетных документах грубые ошибки, либо отсутствие необходимой документации. Не отвечает на поставленные вопросы.
<b>Владеет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения методов оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;</li> <li>– навыками планирования и проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков</li> </ul>	Зачтено	При выполнении индивидуального задания студент демонстрирует высокий уровень культуры исполнения заданий практики, качественно оформлены необходимые отчетные документы по практике.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления</li> <li>– методиками планирования деятельности службы внутреннего аудита</li> <li>– навыками разработки методики планирования деятельности службы внутреннего аудита</li> <li>– навыками разработки методологической базы, методики и регламентов для службы внутреннего аудита</li> <li>– навыками планирования, организации и координации деятельности службы внутреннего аудита</li> </ul>	Не зачтено	Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения современными способами получения, оценки, хранения информации; методами проведения внутреннего контроля и аудита

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

«Утверждаю»

Зав. кафедрой экономических и  
учетных дисциплин

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение производственной практики, по профилю  
профессиональной деятельности**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедру «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель и задачи практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание на практику: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от СурГУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)

**График прохождения производственной практики, по профилю профессиональной деятельности**

№ п/п	Содержание выполняемых работ по программе	Даты, продолжительность дней	
		План	Фактически
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,  
по профилю профессиональной деятельности \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

**ДНЕВНИК**  
прохождения производственной практики, по профилю  
профессиональной деятельности

Студентом (кой) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

**Место прохождения  
практики** \_\_\_\_\_

(полное название)

Время с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прохождения  
практики

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Дата	Содержание выполняемых работ по программе	Краткая характеристика	Примечание руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,  
по профилю профессиональной деятельности \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики,**  
**по профилю профессиональной деятельности**

Выполнил студент:

\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

направление «Экономика»

направленность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверил руководитель практики:

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя практики от университета)

Защитил (а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

Сургут, 20\_\_