

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2024 09:20:38
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Управление инновациями в кадровой работе рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план gz380403-УП-24-2.plx
Направление 38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 153
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Адаменко Е.А.

Рабочая программа дисциплины

Управление инновациями в кадровой работе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать способность осуществлять стратегическое управление персоналом, разрабатывать и реализовывать концепцию управления персоналом и кадровую политику организации с учетом инновационных внедрений, а также антикоррупционной направленности или в условиях кризиса, а также управлять интеллектуальной собственностью.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы научных исследований в области экономики и управления
2.1.2	Управление персоналом (продвинутый курс)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3.1: Разрабатывает и обеспечивает реализацию кадровой политики

ОПК-3.2: Оценивает организационные и социальные последствия реализации мероприятий управления персоналом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- концепции стратегического управления персоналом, концепции управления персоналом и кадровой политики организации
3.2	Уметь:
3.2.1	- осуществлять стратегическое управление персоналом, разрабатывать и реализовывать концепцию управления персоналом и кадровую политику организации;
3.2.2	- определять трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника;
3.2.3	- управлять интеллектуальной собственностью.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретико-методические основы развития концепции инновационного менеджмента в организации					
1.1	Теоретические основы инновационного менеджмента /Лек/	2	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2	
1.2	Теоретические основы инновационного менеджмента /Пр/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2	
1.3	Теоретические основы инновационного менеджмента /Ср/	2	25	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2	

1.4	Стратегическое управление инновациями. Система и методы внутрифирменного планирования, разработки инноваций /Лек/	2	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.2Л3.2 Э2	
1.5	Стратегическое управление инновациями. Система и методы внутрифирменного планирования, разработки инноваций /Пр/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3.2 Э2	
1.6	Стратегическое управление инновациями. Система и методы внутрифирменного планирования, разработки инноваций /Ср/	2	25	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э2	
Раздел 2. Практические аспекты управления инновациями в кадровой работе						
2.1	Инновационное управление трудом /Лек/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.2 Э1	
2.2	Инновационное управление трудом /Пр/	2	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.2 Э1	
2.3	Инновационное управление трудом /Ср/	2	25	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.2 Э1	
2.4	Инновации в сфере обучения /Лек/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.2Л2.1Л3.2 Э1	
2.5	Инновации в сфере обучения /Пр/	2	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.2 Э1	
2.6	Инновации в сфере обучения /Ср/	2	25	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.2 Э1	
2.7	Инновации в сфере комплектации персонала /Лек/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.2 Э1	
2.8	Инновации в сфере комплектации персонала /Пр/	2	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.2 Э1	
2.9	Инновации в сфере комплектации персонала /Ср/	2	25	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1	
2.10	Инновационный потенциал персонала. Управление инновационным потенциалом персонала организации /Лек/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1	
2.11	Инновационный потенциал персонала. Управление инновационным потенциалом персонала организации /Пр/	2	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.2 Э1	

2.12	Инновационный потенциал персонала. Управление инновационным потенциалом персонала организации /Ср/	2	28	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1	
2.13	/Контр.раб./	2	0	ОПК-3.1 ОПК-3.2		
2.14	/Экзамен/	2	9	ОПК-3.1 ОПК-3.2		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Фатхутдинов Р. А.	Инновационный менеджмент: учебник для студентов, обучающихся по экономическим и техническим специальностям и направлениям	СПб. [и др.]: Питер, 2007	29
Л1.2	Бакшеев С. Л.	Управление человеческими ресурсами: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2009	64
Л1.3	Алексеева Н. Н., Антонова Е. И., Берлова Н. В., Вольнов И. Н., Зырянова А. В., Вольнов И. Н.	Применение инновационных образовательных технологий в учебном процессе: Учебное пособие	Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Егоршин А. П.	Управление персоналом	Нижний Новгород: НИМБ, 1997	38
Л2.2	Базаров Т. Ю.	Управление персоналом: практикум	Москва: ЮНИТИ, 2012	10
Л2.3	Назин Г. И., Воронова Э. Б.	Успешность в инновационной экономике	электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кибанов А. Я.	Управление персоналом организации: Практикум: Учеб. пособие	М.: Инфра-М, 2001	88
Л3.2	Ширинкина Е. В.	Антикризисное управление: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательство СурГУ, 2008	53

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.3	Иванова В. Н., Девяткина Т. В.	Партнерство субъектов АПК и сферы образования. Инновации в управлении	Москва: Финансы и статистика, 2014, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Управление инновациями в кадровой работе http://www.sphinx.su/node/1520#:~:text=%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%B2%20%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%20%2D%20%D1%8D%D1%82%D0%BE%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8,%D0%B8%20%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%BC%D0%B8%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8 .
----	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	Консультант-Плюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---