Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.08.2026 07:00:53
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора И.Н. Даниленко

_____

«_24__»_ мая_____ 2024 г.

Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

СТО-2.5.3-24

ПРИНЯТО Учёным советом «_24__»_ мая_____ 2024 г., протокол №_5___.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		20.05.2024
И. о. начальника отдела менеджмента качества образования	Хван Е. Л.		20.05.2024

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела по организации приема обучающихся	Трухина О. А.		16.05.2024

г. Сургут – 2024

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные правовые основания 3
3. Термины и определения 4
4. Порядок подачи апелляции при поступлении в СурГУ 4
5. Структура, полномочия и функции апелляционной комиссии 5
6. Порядок работы апелляционной комиссии 5
Приложение 1. Форма решения апелляционной комиссии.. 7
Приложение 2. Форма заявления на апелляцию по результатам вступительного / аттестационного испытания 9
Приложение 3. Форма протокола заседания апелляционной комиссии 10
Лист регистрации изменений 12
Лист ознакомления 13

Список используемых сокращений

СТО	– стандарт организации
ЕГЭ	– единый государственный экзамен
БУ ВО	– бюджетное учреждение высшего образования

1. Назначение и область применения

1.1. Стандарт организации (далее – СТО) определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) при проведении вступительных и аттестационных испытаний на всех уровнях образования.
1.2. СТО устанавливается структура, полномочия, функции и порядок работы апелляционной комиссии СурГУ. СТО обязателен для применения членами апелляционных и экзаменационных комиссий, сотрудниками отдела по организации приема обучающихся.

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.5.1 «Правила приема в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- СТО-2.5.4. «Положение об аттестационной комиссии по переводу, восстановлению и выходу из отпусков обучающихся»;
- СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях»;
- СТО-2.5.7 «Правила приема в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- СТО-2.5.8 «Правила приема в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- СТО-2.5.13 «Правила приема в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– СТО-2.8.7 «Порядок перевода обучающихся»;
– СТО-2.8.9 «Порядок восстановления обучающихся».

3. Термины и определения

Апелляция – аргументированное письменное заявление поступающего / претендента на перевод или восстановление на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных (аттестационных) испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных (аттестационных) испытаниях.

Поступающие – лица, подавшие заявления о приеме на обучение (далее - поступающие).

Доверенное лицо – лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия. Доверенное лицо может осуществлять действия, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

4. Порядок подачи апелляции при поступлении в СурГУ

4.1. По результатам вступительных / аттестационных испытаний поступающий / претендент на перевод или восстановление имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция может быть подана поступающим / претендентом на перевод или восстановление одним из следующих способов:

– лично / доверенным лицом / законным представителем;
– в электронной форме посредством электронной информационной системы СурГУ.

Действия, которые выполняются поступающим / претендентом на перевод или восстановление и не требуют личного присутствия, в том числе представление в Университет необходимых для поступления / перевода или восстановления документов, может осуществлять его законный представитель или доверенное лицо на основании оформленной в установленном порядке доверенности.

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного / аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих / претендентов на перевод или восстановление при оформлении документов на вступительные / аттестационные испытания. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего / претендента на перевод или восстановление в заявлении.

4.5. Апелляционная комиссия не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ.

5. Структура, полномочия и функции апелляционной комиссии

5.1. Апелляционная комиссия Университета создается по вступительным испытаниям, включённым в перечень испытаний и проводимым СурГУ самостоятельно при поступлении в Университет, а также по каждому Институту во время проведения аттестации при переводе и восстановлении.

5.2. Состав комиссии формируется из числа работников СурГУ: профессорского-преподавательского состава / преподавателей среднего профессионального образования и компетентных специалистов по предмету вступительного испытания.

5.3. Состав апелляционных комиссий ежегодно утверждается приказом ректора.

В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- члены комиссии (не менее 3 человек).

Председатели возглавляют работу комиссий, организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к вступительным и аттестационным испытаниям.

Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства председатель имеет приоритетный голос.

5.4. Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных и нормативных документов при подаче и рассмотрении апелляции, контролирует единство требований комиссии к экзаменационным работам поступающих, претендентов на перевод или восстановление.

5.5. Апелляционная комиссия:

- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проверки и оценивания результатов испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленной оценки результата установленным требованиям оценивания данного испытания;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- информирует поступающего / претендента на перевод или восстановление, подавшего апелляцию, а также Приёмную комиссию о принятом решении: оформляет решение апелляционной комиссии (Приложение 1) и доводит его до сведения поступающего / претендента на перевод или восстановление (под подпись).

5.6. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

- рассматривать материалы вступительных испытаний, протоколы результатов вступительных испытаний, факт соблюдения процедуры проведения вступительного испытания и т. п.;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных или аттестационных комиссий СурГУ по соответствующим вступительным испытаниям в случае возникновения спорных вопросов.

6. Порядок работы апелляционной комиссии

6.1. После объявления результатов вступительного / аттестационного испытания поступающий / претендент на перевод или восстановление, желающий ознакомиться со своей работой или претендующий на пересмотр результата, полученного на нем, должен в сроки, указанные в п. 4.3 настоящего СТО, написать заявление (Приложение 2) и предоставить его в отдел по организации приема обучающихся. Работники отдела по

организации приема обучающихся оповещают заявителя о дате проведения заседания апелляционной комиссии.

6.2. Поступающий / претендент на перевод или восстановление имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.3. Поступающий / претендент на перевод или восстановление, претендующий на пересмотр оценки / результата, полученной на вступительном испытании / аттестации, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.4. С несовершеннолетним поступающим / претендентом на перевод или восстановление (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Наблюдатели, присутствующие на апелляции, не могут участвовать в обсуждении работы и комментировать действия экзаменационной и апелляционной комиссии.

6.5. Апелляция не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность оценки ответа поступающего. При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию, проводимому в устной форме, проверяются записи в листе ответа поступающего. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

6.6. Комиссия правомочна принимать решение при условии присутствия не менее четырех ее членов. В случае возникновения спорных вопросов рассмотрение апелляции проводится в присутствии члена (членов) экзаменационной / аттестационной комиссии.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания / аттестации (как в случае повышения оценки / академической задолженности / разницы в учебных планах, так и ее понижения или оставления без изменения). По итогам заседания апелляционной комиссии оформляется решение по каждому заявлению (Приложение 2) и протокол (Приложение 3). В случае необходимости изменения итогового результата на основании решения апелляционной комиссии вносится изменение в протокол вступительного испытания поступающего или в протокол аттестационной комиссии претендента на перевод или восстановление.

6.8. При возникновении разногласий по поводу поставленной оценки в апелляционной комиссии проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

6.9. Оформленное решение апелляционной комиссии, с которым знакомят поступающего / претендента на перевод или восстановление (под подпись), передается в отдел по организации приема обучающихся. Решение апелляционной комиссии хранится в личном деле обучающегося.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательными и пересмотру не подлежит.

Приложение 1

Форма решения апелляционной комиссии

СурГУ Сургутский государственный университет

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

№ _____ _____
(число, месяц, год)

Рассмотрев заявление в апелляционную комиссию от поступающего / претендента на перевод или восстановление (доверенного лица)

_____
(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

о несогласии с _____
(указывается причину)

комиссия считает, что изложенные в заявлении факты _____
(имели место / не имели места)

Указанные факты на результат вступительного испытания _____
(повлияли/не повлияли)

Апелляционной комиссией принято решение:

- удовлетворить апелляцию и изменить оценку _____
(указать баллы)
- изменить решение аттестационной комиссии _____
(написать решение)
- в удовлетворении апелляции отказать, оставить оценку/решение аттестационной комиссии без изменения.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Члены экзаменационной _____ _____

комиссии:

(подпись)	*(инициалы, фамилия)*
(подпись)	*(инициалы, фамилия)*
(подпись)	*(инициалы, фамилия)*
(подпись)	*(инициалы, фамилия)*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

(число, месяц, год)	*(подпись)*	*(инициалы, фамилия)*

Приложение 2

Форма заявления на апелляцию по результатам вступительного / аттестационного испытания

СурГУ Сургутский государственный университет

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет»

Председателю апелляционной комиссии СурГУ поступающего (-ей)

_____

(фамилия, имя, отчество поступающего / претендента на перевод / восстановление)

на направление подготовки/специальность:

_____

(код и наименование направления подготовки / специальности)

_____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Наименование вступительного/аттестационного испытания:

_____

1. Предмет апелляции (причина представления апелляции) – ***выбрать нужное***:

– нарушение установленного порядка проведения вступительного / аттестационного испытания;

– несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания / несогласие с аттестацией при переводе/восстановлении.

2. Выявленные поступающим нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания/аттестации (***перечислить при наличии***):

_____

_____

3. Обоснование несогласия с полученной оценкой/результатом (**указывается при наличии**) вступительного испытания/аттестации (соответственно):

_____

_____

_____	_____	_____
(число, месяц, год)	*(подпись)*	*(инициалы, фамилия)*

Приложение 3

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

_____ _____ 20 _ г. № _____

Председатель апелляционной комиссии:

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

Члены апелляционной комиссии:

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о

(указывается причина представления апелляции)

(фамилия, имя, отчество поступающего / претендента на перевод или восстановление)

по

(вступительному испытанию / аттестации, указать название полностью)

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

(подтвердились и повлияли на результат / подтвердились и не повлияли на результат / не подтвердились)

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

(удовлетворить апелляцию, аннулировать результат, изменить результат)

Председатель экзаменационной комиссии:

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Члены экзаменационной комиссии:

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменения и их координаты	Номер приказа	Дата подписания приказа	Ф. И. О. работника, внесшего изменения	Дата внесения изменения	Дата вступления изменения в силу
1	Лист внесения и согласования изменений №1	Протокол № 9	18.09.26	Столярова Н.Л.	19.06.26	19.06.26

Лист ознакомления

№ п/п.	Должность	Ф. И. О	Дата	Подпись