

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 20.06.2024 11:49:13
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Оценочные средства по дисциплине

Основы подготовки технической документации

Семестр 8

Направление подготовки	27.03.04 <i>шифр</i> Управление в технических системах <i>наименование</i>
Направленность (профиль)	Инженерия автоматизированных, информационных и робототехнических систем <i>наименование</i>
Квалификация выпускника	бакалавр <i>бакалавр, магистр, специалист</i>
Форма обучения	очная <i>очная, заочная, очно-заочная</i>
Кафедра- разработчик	автоматики и компьютерных систем <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	автоматики и компьютерных систем <i>наименование</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Промежуточный контроль успеваемости по дисциплине – контрольная работа

Типовые задания контрольной работы:

Раздел 1: Общие сведения о технической документации. Виды научной и технической документации.

Выполняются индивидуальные задания:

Составить реферат к документу.

Составить аннотацию к документу.

В результате проведённой работы студент получает:
«зачтено» – если выполненное задание соответствует ГОСТ 7.9-95;
«не зачтено» – если выполненное задание не соответствует ГОСТ 7.9-95.

Раздел 2: Требования к оформлению технической документации. Использование ГОСТов при оформлении технической документации.

Выполняются индивидуальные задания.

Пример индивидуального задания:

Задание по теме

- 1) Расшифровать и объяснить значения аббревиатур: КГС, ОКС, ISO, ГОСТ Р.
- 2) Разобраться в классификации ОКС. Что представляет из себя код ОКС?

Определить соответствие с ОКС следующих кодов:	77 77.040 77.040.10
И по аналогии:	65 65.20 65.20.40
Указать количество ГОСТов в последней категории.	

- 3) Изучить ГОСТы 19 и 34. Обратить внимание на годы издания.
Составить сравнительную таблицу (сходства и отличия) ГОСТов 19.201-78 и 34.602.89.

В результате проведённой работы студент получает:
«зачтено» – если отчёт выполнен корректно, расчёты верны, правильно или с небольшими неточностями даны ответы на контрольные вопросы.
«не зачтено» – если отчёт содержит существенные ошибки, расчёты проведены неверно, ответы на контрольные работы содержат значительные неточности или нет ответов больше, чем на половину вопросов.

Раздел 3: Составление библиографического списка. Патенты.

Выполняются индивидуальные задания.

Пример индивидуального задания:

Задание по теме

Составить библиографический список, соответствующий теме ВКР.

Из программы Итоговой Государственной Аттестации:

Объем библиографического списка к ВКР не может быть менее 30 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.) не могут составлять более 10% от общего объема, учебники и учебные пособия также не могут составлять более 10% от общего объема библиографического списка. Рекомендуется до 2/3 библиографического списка представить публикациями, выполненными за последние 5 лет.

Основные усилия приложить к патентному поиску.

Список оформить в виде отчета с титульным листом.

После оформления отчета показать его сначала своему руководителю ВКР и только после его одобрения сдать на проверку преподавателю. «Одобрение» научного руководителя зафиксировать в виде подписи на титульном листе.

Для патентного поиска (полного доступа к документам) можно зарегистрироваться на сайте ФИПС или воспользоваться сайтом Евразийской патентной информационной системы «ЕАПАТИС», с которой у СурГУ заключен договор о предоставлении услуг.

Путь: Сайт СурГУ – Научная библиотека – Базы данных – Евразийская патентная информационная система
Логин: ruinst-surgu
Пароль: 191128

В результате проведённой работы студент получает:

«зачтено» – если отчёт выполнен корректно, источники соответствуют тематике ВКР, библиографические записи выполнены в соответствии с ГОСТ или имеются незначительные отступления в небольшом количестве, правильно или с небольшими неточностями даны ответы на контрольные вопросы.

«не зачтено» – если отчёт содержит существенные ошибки, половина или более источников не соответствуют тематике ВКР, библиографические записи выполнены с существенными нарушениями требований ГОСТ, ответы на контрольные работы содержат значительные неточности или нет ответов больше, чем на половину вопросов.

Промежуточная аттестация по дисциплине – зачет

Промежуточная аттестация по дисциплине предусматривает зачёт, который включает в себя теоретическое и практическое задания.

Студент должен правильно или с незначительными ошибками ответить на все вопросы.

В результате проведённой работы студент получает:

«зачтено» – выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет

основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«не зачтено» – выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Результирующая оценка по дисциплине формируется из 100 % «зачтено» по практическим работам и положительной оценки за зачёт.

Задание для показателя оценивания дескриптора «Знает»	Вид задания
<p>1. Изучить сайт Федерального Института Промышленной Собственности (ФИПС). Просмотреть N-ное количество страниц сайта, чтобы составить более-менее полное представление о его содержимом.</p> <p>2. Изучить теорию и ответить на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none">- Что такое патент?- Зачем нужно оформлять патенты?- Что такое патентный поиск?- Зачем нужен патентный поиск?	<p>- теоретический</p>

Задание для показателя оценивания дескриптора «Умеет»	Вид задания
<p>3. Открыть методичку по патентному поиску в ФИПС (либо в сетевой папке, либо найти на сайте ФИПС).</p> <p>4. Пользуясь указаниями, найти изобретение по названию «Способ диагностирования уравновешенности станков-качалок штанговых насосных установок». Изучить документ.</p> <p>5. Пользуясь, полученными после выполнения п. 1, 2, 4 знаниями, ответить на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none">- Кто является автором (авторами) этого изобретения?- Может ли автор изобретения не являться патентообладателем?- Сколько времени прошло с момента подачи заявки до получения патента?- Имеются ли ещё изобретения у автора №2?- Когда заканчивается (закончился) срок действия прав на указанное изобретение и по какой причине?- На сколько лет можно это право продлить?- Во сколько обойдётся патентообладателю продление срока действия? (воспользоваться «калькулятором пошлин» сайта ФИПС)	<p>- теоретический</p> <p>- практический</p>

Задание для показателя оценивания дескриптора «Владеет»	Вид задания
<p>6. Сформулировать тему своей научной работы (выпускной квалификационной работы)</p> <p>7. Провести патентный поиск по своей теме в соответствующих разделах БД ФИПС.</p> <p>8. Привести результаты патентного поиска, оформленные в соответствии с правилами оформления библиографических записей.</p>	- практический