

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 20.06.2024 08:51:58  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

Утверждаю:  
Проректор по учебно-методической работе

Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., № 6

Институт Экономики и управления

Кафедра Менеджмента и бизнеса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Направление подготовки	<u>38.03.02</u> <u>Менеджмент</u>
Профиль	<u>Производственный менеджмент на предприятиях</u> <u>нефтяной и газовой промышленности</u>
Форма обучения	<u>очная, очно-заочная</u>
Кафедра-разработчик	<u>Менеджмента и бизнеса</u>
Выпускающая кафедра	<u>Менеджмента и бизнеса</u>

Сургут, 2022 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.
2. СТО-2.6.4-18 Порядок организации и проведения практики обучающихся от 23.04.2020 № 4.

Авторы программы:

к.э.н., доцент Колосова О.Г.

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования и научной обработки документов	09.03.2022 г.	Дмитриева И.И.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и бизнеса

09 марта 2022 года, протокол № 3

Зав. кафедрой

д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления 15 марта 2022 года, протокол № 5

Председатель УС

к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

Руководитель практики

Низамбиева А.С.

## 1. Цель производственной практики, преддипломной

Целью производственной практики, преддипломной является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых обучающимися при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, сбор информации, обработка и анализ данных для выполнения и защиты ВКР.

## 2. Задачи производственной практики, преддипломной

- закрепление теоретических и специальных знаний, полученных в процессе изучения учебных дисциплин;
- совершенствование умений и практических навыков, полученных в процессе обучения в вузе;
- ознакомление со структурой и задачами предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, в которых бакалавр проходит преддипломную практику;
- подбор практического материала для выполнения исследования;
- приобретение навыков самостоятельной работы и соответствующих профессиональных качеств;
- выработка и совершенствование практических навыков ведения производственной деятельности в организации;
- сбор данных для написания ВКР.

## 3. Место производственной практики, преддипломной в структуре ОПОП ВО

<b>Индекс дисциплины (по УП)</b>	Б2.О.02.03(Пд)
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося</b> Практике предшествуют дисциплины: «Стратегический менеджмент», «Бизнес-планирование», «Планирование на предприятии», «Финансовое планирование» и все другие дисциплины УП.
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее</b>
	Практика является завершающим этапом и базой для подготовки выпускной квалификационной работы.

#### 4. Место и время проведения практики

Семестр / курс	Место проведения, объект
8/4 (о) 9/5 (о-з)	Производственная практика, преддипломная проводится на предприятиях различных форм собственности и направленности деятельности. Производственная практика, преддипломная призвана сформировать ниже перечисленные компетенции в организациях различных форм собственности.

#### 5. Способ проведения производственной практики, преддипломной

Способ проведения практики: стационарная, выездная

#### 6. Формы проведения практики

Форма проведения – непрерывно

#### 7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

##### 7.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, преддипломной

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Общепрофессиональные		
ОПК-4.1	Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели	матрица SWOT-анализа по результатам оценки условий деятельности предприятия
Профессиональные		

ПК-2.1	Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования через финансовые показатели	расчет внутрипроизводственных резервов повышения эффективности деятельности предприятия или потребности в производственных ресурсах для создания нового бизнеса
ПК-2.2	Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования производства, разрабатывает предложения по его адаптации и внедрению	обзор передового производственного опыта по результатам прохождения практики
ПК-2.3	Выполняет типовые расчеты показателей планов производственной деятельности и работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка	практический опыт участия в формировании планов для структурных подразделений предприятия или разработка разделов бизнес-плана создания нового бизнеса
ПК-2.4	Осуществляет разработку стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовку и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)	каскадирует сбалансированную систему показателей на подразделения предприятия

## 7.2 В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;</li><li>- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li><li>- организационные структуры;</li><li>- способы финансового учета результатов деятельности организации; - современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</li><li>- информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;</li><li>- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li><li>- межличностные, групповые и организационные коммуникации; - методы стратегического анализа;</li><li>- функциональные стратегии компаний;</li><li>- технологические и продуктовые инновации;</li><li>- этапы реализации бизнес-планов;</li><li>- рыночные и специфические риски;</li><li>- методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;</li><li>- системы внутреннего документооборота организации;</li><li>- принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;</li><li>- методы оценки инвестиционных проектов;</li><li>- основы техники и технологии отрасли;</li><li>- технические особенности выпускаемой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг;</li><li>- направления инновационных научно-технических программ предприятий; - проектно-конструкторскую документацию;</li><li>- современные средства вычислительной техники на основе современных средств вычислительной техники.</li></ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li><li>- решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li><li>- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</li><li>- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</li><li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе</li></ul>

	<p>информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</li> <li>- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</li> <li>- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</li> <li>- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</li> <li>- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</li> <li>- участвовать во внедрении технологических и продуктивных инноваций;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать приоритетные направления инновационных научно-технических программ предприятий;</li> <li>- читать проектно-конструкторскую документацию, в том числе представленную в электронном виде;</li> <li>- решать инженерные задачи на основе современных средств вычислительной техники, способов представления и обработки информации (системы CAD/ CAM/ CAE - сквозных САПР).</li> </ul>
<p><b>Владеть</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; -</li> <li>- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</li> </ul>

## 8. Структура и содержание производственной практики, преддипломной

Общая трудоемкость преддипломной практики по очной форме обучения

180 часов, 5 зачетных единиц, продолжительность 3 ½ недели

№ п/ п	Наименование разделов и содержание практики	С е м е с т р	Виды работы, ее трудоемкость (в часах)		Компетенции/ Индикаторы (шифр)	Формы текущего контроля
			Лекции	Практика		
1	Подготовительный: инструктаж по практике, ТБ, ПБ, ПВТР	8		6	ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	журналы по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка
2	Сбор, обработка и анализ информации для дальнейшего представления результатов	8		150		представление раздела базы данных
3	Консультативный: по мере прохождения практики	8		6		консультации
4	Подготовка отчетных документов по практике	8		12		представление отчетных документов
5	Контроль: защита отчетов	8		6		защита отчета по практике
	<b>Итого за семестр</b>	8		<b>180</b>		<b>Зачёт</b>



Общая трудоемкость преддипломной практики по очно-заочной форме обучения 180 часов, 5 зачетных единиц, продолжительность 3 ½ недели

№ п/ п	Наименование разделов и содержание практики	С е м е с т р	Виды работы, ее трудоемкость (в часах)		Компетенции/ Индикаторы (шифр)	Формы текущего контроля
			Лекции	Практика		
1	Подготовительный: инструктаж по практике, ТБ, ПБ, ПВТР	9		6	ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	журналы по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка
2	Сбор, обработка и анализ информации для дальнейшего представления результатов	9		150		представление раздела базы данных
3	Консультативный: по мере прохождения практики	9		6		консультации
4	Подготовка отчетных документов по практике	9		12		представление отчетных документов
5	Контроль: защита отчетов	9		6		защита отчета по практике
	<b>Итого за семестр</b>	9		<b>180</b>		<b>Зачёт</b>

## 9. Формы отчетности (по итогам производственной практики, преддипломной)

Формой отчетности по итогам практики являются подготовленный студентом отчет, представленный в письменном виде. В течение первой недели после окончания практики руководитель проводит промежуточную аттестацию. На основании представленного отчета проставляется зачет.

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ по производственной практике, преддипломной

Оцениваются итоги практики на основе представленных студентами отчетов. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или сформированный уровень освоения компетенции
1 этап	
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень может быть недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно
2 этап	
У обучающегося не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50% сформированных компетенций

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательств о, год	Кол-во экз.

1.	Янковская В.В.	Планирование на предприятии: учебник	М.: ИНФРА - 2019	Электронный ресурс
2.	Стерлигова А.Н.	Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие	М.: ИНФРА - 2022	Электронный ресурс
3.	Ильдеменов С.В.	Операционный менеджмент: учебник	М.: ИНФРА - 2022	Электронный ресурс
4.	Бухалков М.И.	Производственный менеджмент: организация производства: учебник	М.: ИНФРА - 2020	Электронный ресурс

#### 11.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Савицкая Г.В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник	М.: ИНФРА - 2022	Электронный ресурс
2.	Шеремет А.Д.	Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: практическое пособие	М.: ИНФРА - 2022	Электронный ресурс
3.	Липсиц И.В., Ойнер О.К.	Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум	М.: Юрайт, 2022	Электронный ресурс
4.	Колосова О.Г.	Практикум по анализу хозяйственной деятельности нефтегазодобывающего предприятия: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016.	79
5.	Минева О.К.	Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник	М.: ИНФРА - 2019	Электронный ресурс

<b>11.1.3 Методические разработки</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1	Кожевникова В.Д.	РЕКОМЕНДАЦИИ по прохождению практики студентами всех форм обучения по программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»	Сургут. гос.ун-т. – Сургут, 2018	Электронный ресурс
<b>11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
1	<a href="http://www.cfin.ru/finanalysis">http://www.cfin.ru/finanalysis</a> (Финансовый анализ, оценка бизнеса)			
2	<a href="http://eup.ru/Catalog/16-All.asp">http://eup.ru/Catalog/16-All.asp</a> (Финансовый менеджмент - каталог по типу документа)			
3	<a href="http://www.finmarket.ru">www.finmarket.ru</a>			
4	<a href="http://www.rbc.ru">www.rbc.ru</a>			
5	<a href="http://www.forexpf.ru">www.forexpf.ru</a>			
6	<a href="http://www.finansi24.ru">www.finansi24.ru</a>			
7	Научная электронная библиотека <a href="http://www.eLIBRARY.RU">www.eLIBRARY.RU</a>			
8	Официальный сайт Правительства Российской Федерации <a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a>			
<b>11.3 Перечень информационных технологий</b>				
<b>11.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				

1	"Project - expert";
2	"Marketing - expert";
3	"Marketing Geo";
4	Финансовое планирование;
5	"Бест - план"

### 11.3.2 Перечень информационных справочных систем

ИСС Консультант плюс

ИСС Консультант – бухгалтер

ИСС Консультант - финансист

ИСС Гарант

### 11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, преддипломной

Для прохождения преддипломной практики организация предоставляющее место прохождения практики должна обеспечить студента необходимым рабочим местом, обеспечить материально-техническими средствами, измерительными и вычислительными комплексами, организовать доступ к лабораториям, специально оборудованным кабинетам.

## 12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов. • СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ,

включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,

- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.