Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.08.2026 07:00:54
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.М. Косенок

_____

«_22_»_декабря__ 20_25_ г.

Стандарт организации

ПРАВИЛА ПРИЕМА В БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2026/27 УЧЕБНЫЙ ГОД

СТО-2.5.7-25

ПРИНЯТО Ученым советом «_18_»_декабря__ 20_25_ г., протокол №_17__.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е. В.		16.12.2025
Председатель Студенческого совета	Кофанова П. В.		16.12.2025
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		16.12.2025
Инженер по качеству 1 категории отдела менеджмента качества образования	Ткачева Э. С.		11.12.2025

СОСТАВИЛ:

Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров	Воронина Е. В.		10.12.2025
И. о. начальника отдела по организации приема обучающихся	Кузьмич О. В.		11.12.2025

г. Сургут – 2025

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные правовые основания 3
3. Общие положения 4
4. Вступительные испытания 6
5. Учет индивидуальных достижений поступающих 7
6. Прием заявлений и документов 9
7. Списки подавших заявление и конкурсные списки 12
8. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления 14
9. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема 16
10. Информирование о приеме на обучение 17
11. Сроки приема на обучение 18
12. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов 19
13. Особенности проведения дополнительного приема на обучение 21
14. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства 21
Приложение 1. Перечень научных специальностей аспирантуры, на которые СурГУ объявляет прием в 2026-2027 учебном году 23
Лист регистрации изменений 26
Лист ознакомления 27

Список используемых сокращений

ЕПГУ	– Единый портал государственных услуг
КЦП	– контрольные цифры приема
ОП ВО	– образовательная программа высшего образования
СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
ФГТ	– Федеральные государственные требования
ФРДО	– Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении

1. Назначение и область применения

1.1. Стандарт организации (далее – СТО) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств СурГУ.
1.2. СТО обязателен к применению работниками отдела подготовки научно-педагогических кадров, отдела по организации приема обучающихся, членами приемной комиссии и иными работниками, участвующими в приемной кампании СурГУ.

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:
– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.04.2026 № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366»;
– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
– Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
– СТО-2.5.3 «Положение об апелляции и апелляционной комиссии»;
– СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях»;
– СТО-2.5.6 «Положение об экзаменационных комиссиях»;
– СТО-2.5.9 «Приемная комиссия СурГУ»;
– СТО-2.5.14 «Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий»;
– СТО-5.8.11 «Платные образовательные услуги»;
– иных локальных нормативных актов СурГУ.
2.2. В СТО имеются ссылки на следующие документы:
– Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
– Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
– СТО-2.5.3 «Положение об апелляции и апелляционной комиссии».

3. Общие положения

3.1. Прием на обучение в СурГУ осуществляется на первый курс.
3.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), наличие которого подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую или итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):
– документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
– документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года;
– документом об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
– документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
– свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
– документом (документами) иностранного государства об образовании, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета и магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).
3.3. Прием на обучение проводится на места:
1) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (далее соответственно – контрольные цифры приема (КЦП), бюджетные ассигнования);
2) для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за

счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

3.4. В рамках подготовки и проведения приема на обучение СурГУ:

1) размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте по адресу: https://www.surgu.ru (далее – официальный сайт);

2) проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

3) проводит вступительные испытания;

4) проводит зачисление на обучение.

3.5. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по очной форме обучения;

2) направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс) по научной специальности в целом;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс);

3) источникам финансирования мест:

– на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– платные места;

4) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

– на основные бюджетные места.

3.6. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, устанавливаются одинаковые:

– перечень вступительных испытаний;

– минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

– максимальное количество баллов;

– перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

3.7. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

– списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

– ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

3.8. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок).

3.9. Перечень групп научных специальностей / научных специальностей, на которые СурГУ объявляет прием в 2026 году, представлен в Приложении 1 к настоящему СТО.

4. Вступительные испытания

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2. Перечень вступительных испытаний по конкурсным группам приведен в Приложении 1 к настоящему СТО.

4.3. Университет устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании) (Приложение 1).

4.4. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.5. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

4.6. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

4.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

4.10. Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.12. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.
4.13. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.
4.14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены СТО-2.5.3 «Положение об апелляции и апелляционной комиссии».

5. Учет индивидуальных достижений поступающих

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые учитываются при приеме на обучение.
5.2. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:
1) Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов, за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен настоящими Правилами приема;
2) Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.
5.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры СурГУ начисляет баллы за следующие общие индивидуальные достижения:
а) наличие научных публикаций по тематике, соответствующей группе научных специальностей аспирантуры в изданиях, включенных в Единый государственный перечень научных изданий – «Белый список», – 30 баллов[1];
б) наличие научных публикаций по тематике, соответствующей группе научных специальностей аспирантуры, в изданиях, входящих в ядро РИНЦ, – 30 баллов[2];
в) наличие научных публикаций по тематике, соответствующей группе научных специальностей аспирантуры в изданиях, индексируемых международными базами данных «Web of Science», «Scopus», не входящих в ядро РИНЦ, – 20 баллов[3];
г) наличие научных публикаций по тематике, соответствующей группе научных специальностей аспирантуры в изданиях, включенных в перечень ВАК, не входящих в ядро РИНЦ, – 10 баллов[4];
д) руководство научным грантом российских и зарубежных фондов на проведение исследований – 50 баллов;

[1] Учитывается не более двух публикаций, опубликованных в период с 2023 по 2026 гг.
[2] Учитывается не более двух публикаций, опубликованных в период с 2023 по 2026 гг.
[3] Учитывается не более двух публикаций, опубликованных в период с 2023 по 2026 гг.
[4] Учитывается не более двух публикаций, опубликованных в период с 2023 по 2026 гг.

е) наличие патента на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем – 10 баллов[5];

ж) наличие действительного международного языкового сертификата с уровнями: не ниже B1 – для всех групп научных специальностей аспирантуры, кроме группы научных специальностей 5.9. Филология; не ниже C1 – для группы научных специальностей 5.9. Филология[6].

Минимальное количество баллов для зачета индивидуального достижения для групп научных специальностей аспирантуры, кроме группы научных специальностей 5.9. Филология по видам экзаменов по английскому языку, составляет:

- PET (Preliminary English Test) – 140 баллов (B1);
- FCE (First Certificate in English) – 160 баллов (B2);
- IELTS (International English Language Testing System) – 4 балла (B1);
- TOEFL IBT (InternetBased), TOEFL PBT (PaperBased) – 42 балла (B1).

Минимальное количество баллов для зачета индивидуального достижения для группы научных специальностей 5.9. Филология по видам экзаменов по английскому языку составляет:

- CAE (Certificate in Advanced English) – 180 баллов (C1);
- CPE (Certificate in Proficiency English) – 200 баллов (C2);
- IELTS (International English Language Testing System) – 7 баллов (C1);
- TOEFL IBT (InternetBased), TOEFL PBT (PaperBased) – 95 баллов (C1).

Оценка для зачета индивидуального достижения для групп научных специальностей аспирантуры, кроме группы научных специальностей 5.9. Филология по видам экзаменов по немецкому языку, составляет:

- Zertifikat Deutsch B2 – ausreichend/gut/sehr gut (B2);
- Goethe-Zertifikat C1 – ausreichend/gut/sehr gut (C1);
- TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache) – ausreichend/gut/sehr gut (B2);
- ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf) – ausreichend/gut/sehr gut (B2);
- PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) – ausreichend/gut/sehr gut (C1).

Оценка для зачета индивидуального достижения для группы научных специальностей 5.9. Филология по видам экзаменов по немецкому языкусоставляет:

- Goethe-Zertifikat C1 – ausreichend/gut/sehr gut (C1);
- ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung) – ausreichend/gut/sehr gut (C2);
- KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) – ausreichend/gut/sehr gut (C2);
- GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom) – ausreichend/gut/sehr gut (C2);
- PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) – ausreichend/gut/sehr gut (C1).

Минимальное количество баллов для зачета индивидуального достижения для группы научных специальностей 5.9. Филология по видам экзаменов по китайскому языку составляет:

- HSK 4 - 180 баллов (B2);

[5] Учитывается только один патент или свидетельство.

[6] Баллы начисляются только за один из перечисленных документов.

– HSK 5 - 180 баллов (C1);
– HSK 6 - 180 баллов (C2).

Баллы за индивидуальное достижение начисляются в следующем размере: уровень B1 – 10 баллов, уровень B2 – 14 баллов, уровень C1 и выше – 20 баллов.

з) наличие диплома с отличием (магистра, специалиста) в соответствии с группой научных специальностей аспирантуры – 4 балла[7];

и) обучение в Школе молодого ученого СурГУ в 2024-2026 годах:

освоение одного модуля (наличие удостоверения о повышении квалификации) – 5 баллов;

освоение всех модулей (наличие диплома о профессиональной переподготовке по программе «Проектный подход к организации научных исследований») – 40 баллов;

к) обучение по интегрированной образовательной программе СурГУ – 4 балла.

5.4. Университет учитывает индивидуальные достижения при приеме на обучение, если поступающий указал сведения о своих индивидуальных достижениях в заявлении о приеме на обучение на этапе подачи документов, необходимых для поступления, а также предоставил документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений.

5.5. Поступающие, заявившие индивидуальные достижения, самостоятельно осуществляют контроль за правильностью размещения информации об учете индивидуальных достижений на официальном сайте Университета.

5.6. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет рассматривает иные индивидуальные достижения, не указанные в п. 5.3 настоящего СТО. В случае равенства поступающих по указанному достижению, перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

6. Прием заявлений и документов

6.1. Поступающий на обучение подает:

– одно заявление о приеме в Университет на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
– одно заявление о приеме в Университет на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
– документы, необходимые для поступления.

6.2. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

1) представляет лично (прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу: г. Сургут, пр. Ленина, д. 1);

2) направляет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи) (по адресу: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Ленина, д. 1);

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, ему выдается расписка о приеме

[7] Баллы начисляются только за один из перечисленных документов.

заявления и документов.

6.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема – на основные бюджетные места;

2) поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

6.4. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

6.5. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление с правилами приема на обучение, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры/адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры/адъюнктуры, диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

6.6. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

6.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

6.8. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп, в том числе дополнение, исключение конкурсных групп, изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

6.9. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство, в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

(представляется одновременно с заявлением о приеме);
2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).
Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.
Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 54, 55 Порядка;
3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);
4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);
5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);
6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов;
7) документы, указанные в пунктах 104-106 Порядка (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
8) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (формируется в порядке, установленном СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях»);
9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов;
10) две фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).
6.10. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.
При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:
1) документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

2) документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

3) документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФРДО).

Поступающий представляет оригинал или копию (электронный образ) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

4) в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или оригинал/копию документа в Университет.

6.11. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

6.12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.13. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.14. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

6.15. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

6.16. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

7. Списки подавших заявление и конкурсные списки

7.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений, документов и проведения вступительных испытаний, публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов.

Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

7.2. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений, документов и проведения вступительных испытаний, публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

7.3. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

7.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код поступающего;
2) сумма конкурсных баллов;
3) сумма баллов за вступительные испытания;
4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
7) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 54 Порядка;
8) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 56 Порядка (далее – высшие приоритеты):

– основной высший приоритет;
– высший проходной приоритет.

7.5. В списке подавших заявление указываются:

– сведения, указанные в пункте 49 Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
– информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

7.6. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

7.7. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
2) убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
3) убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
4) убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;

5) индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

8.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

8.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

8.3. Представление согласия на зачисление осуществляется – со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Университет.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

8.4. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется – со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

8.5. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты:

– основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

– высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

8.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

8.7. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университет имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

8.8. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

8.9. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

8.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление лично или через оператора почтовой связи (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

8.11. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме лично или через оператора почтовой связи (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, конкурсных списков и числа зачисленных.

8.12. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

8.13. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

8.14. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 60-63 Порядка в случаях:

– получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня, – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
– получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим менее чем за 2 часа до конца рабочего дня, – в течение первых 2 часов следующего рабочего дня;
– получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.
В день завершения представления согласия на зачисление Университет осуществляет действия, указанные в пунктах 60–63 Порядка, не позднее 14 часов по московскому времени (в случае если сведения получены с ЕПГУ или заявление представлено в Университет лично поступающим до истечения срока завершения представления согласия на зачисление).
8.15. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.
8.16. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.
8.17. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

9.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в два этапа: основной и дополнительный.
9.2. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.
9.3. На основном этапе зачисления проводится зачисление на основные бюджетные места.
9.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.
9.5. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказались от зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления не отказались от зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

9.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

10. Информирование о приеме на обучение

10.1. Устав СурГУ, сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещены на официальном сайте Университета по адресу: https://www.surgu.ru в разделе «Сведения об образовательной организации».

10.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) не позднее 20 января 2026 года:

а) правила приема на обучение, утвержденные Университетом;

б) сроки проведения приема на обучение;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность испытания при ранжировании;
- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

г) порядок учета индивидуальных достижений;

д) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

е) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

ж) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

з) информация о наличии общежития(-ий) для обучающихся;

2) не позднее 01 апреля 2026 года – перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в 2026 году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований

по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

3) не позднее 15 апреля 2026 года:

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

– количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля 2026 года;

– образец договора об образовании;

4) не позднее 01 июня 2026 года – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

10.3. Информация о приеме на обучение для пользователей официального сайта доступна в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

10.4. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируются без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

11. Сроки приема на обучение

11.1. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места:

1) прием заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, заявлений о приеме и документов:

– день начала приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, заявлений о приеме и документов – 20 июня 2026 года;

– день завершения приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, заявлений о приеме и документов – 22 августа 2026 года;

2) проведение вступительных испытаний:

– день начала вступительных испытаний – 03 сентября 2026 года;

– день завершения вступительных испытаний – 10 сентября 2026 года;

3) зачисление:

а) публикация конкурсных списков – 15 сентября 2026 года;

б) основной этап зачисления (на места в рамках КЦП):

– день завершения представления согласия на зачисление – 17 сентября 2026 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

– издание приказов о зачислении – 21 сентября 2026 года;

в) основной этап зачисления (на платные места):

– день завершения представления согласия на зачисление – 23 сентября 2026 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

– издание приказов о зачислении – 24 сентября 2026 года;

г) дополнительный этап зачисления:

– день завершения представления согласия на зачисление – 22 сентября 2026 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

– издание приказов о зачислении – 23 сентября 2026 года.

11.2. Прием на обучение проводится в течение не менее трех календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

11.3. Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

11.4. Зачисление проводится:

– в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

– одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

12. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

12.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) СурГУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

12.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению СурГУ, но не более чем на 1,5 часа.

12.3. При очном проведении вступительных испытаний в СурГУ обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на 1-м этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории при сдаче вступительного испытания не должно превышать:

– в письменной форме – 12 человек;

– в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СурГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

12.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

12.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

– задания для выполнения и инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, организуются в устной форме.

13. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

13.1. Дополнительный прием на обучение проводится:
– однократно на места в рамках контрольных цифр приема (если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю менее 10);
– однократно на платные места по решению Университета – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.
В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.
13.2. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Университете в период основного приема на обучение.
13.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.
При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между специальностями, программами аспирантуры, по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

14. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

14.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.
14.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.
14.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют, помимо документов, указанных в пункте 38 Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

14.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют, помимо документов, указанных в пункте 38 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

14.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приложение 1

Перечень научных специальностей аспирантуры, на которые СурГУ объявляет прием в 2026/27 учебном году

Шифр и наименование группы научных специальностей (научной специальности)	Форма обучения	Срок обучения	Источник финансирования	Вступительные испытания	Вступительные испытания в порядке приоритетности
1.1.8. Механика деформируемого твердого тела	Очная	4 года	Места в рамках КЦП по общему конкурсу. Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры	Собеседование Экзамен
1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение	Очная	3 года	Места в рамках КЦП по общему конкурсу. Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры	Собеседование Экзамен
1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Очная	3 года	Места в рамках КЦП по общему конкурсу	Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры	Собеседование Экзамен
1.4. Химические науки	Очная	4 года	Места в рамках КЦП по общему конкурсу. Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры	Собеседование Экзамен
1.5.5. Физиология человека и животных	Очная	4 года	Места в рамках КЦП по общему конкурсу	Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры	Собеседование Экзамен
1.5.12. Зоология	Очная	4 года	Места в рамках КЦП по общему конкурсу. Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры	Собеседование Экзамен
1.5.15. Экология	Очная	4 года	Места в рамках КЦП по общему конкурсу. Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры	Собеседование Экзамен

Шифр и наименование группы научных специальностей (научной специальности)	Форма обучения	Срок обучения	Источник финансирования	Вступительные испытания	Вступительные испытания в порядке приоритетности
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	Очная	3 года	Места в рамках КЦП по общему конкурсу. Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры	Собеседование Экзамен
2.4. Энергетика и электротехника	Очная	4 года	Места в рамках КЦП по общему конкурсу. Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры	Собеседование Экзамен
3.1. Клиническая медицина	Очная	3 года	Места в рамках КЦП по общему конкурсу. Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры	Собеседование Экзамен
3.3. Медико-биологические науки	Очная	4 года	Места в рамках КЦП по общему конкурсу. Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры	Собеседование Экзамен
5.1. Право	Очная	3 года	Места в рамках КЦП по общему конкурсу. Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры	Собеседование Экзамен
5.2. Экономика	Очная	3 года	Места в рамках КЦП по общему конкурсу. Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры	Собеседование Экзамен
5.5. Политические науки	Очная	3 года	Места в рамках КЦП по общему конкурсу. Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры	Собеседование Экзамен
5.6. Исторические науки	Очная	3 года	Места в рамках КЦП по общему конкурсу. Места по договорам об оказании платных образовательных	Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы	Собеседование Экзамен

Шифр и наименование группы научных специальностей (научной специальности)	Форма обучения	Срок обучения	Источник финансирования	Вступительные испытания	Вступительные испытания в порядке приоритетности
			услуг	аспирантуры	
5.7. Философия	Очная	3 года	Места в рамках КЦП по общему конкурсу. Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры	Собеседование Экзамен
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	Очная	3 года	Места в рамках КЦП по общему конкурсу	Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры	Собеседование Экзамен
5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	Очная	3 года	Места в рамках КЦП по общему конкурсу. Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры	Собеседование Экзамен
5.8.5. Теория и методика спорта	Очная	3 года	Места в рамках КЦП по общему конкурсу. Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры	Собеседование Экзамен
5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура	Очная	3 года	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры	Собеседование Экзамен
5.8.7. Методология и технология профессионального образования	Очная	3 года	Места в рамках КЦП по общему конкурсу. Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры	Собеседование Экзамен
5.9. Филология	Очная	3 года	Места в рамках КЦП по общему конкурсу. Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры	Собеседование Экзамен

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменений и их координаты	Номер приказа	Дата подписания приказа	Ф. И. О. работника, внесшего изменения	Дата внесения изменений	Дата вступления изменений в силу
1.	Лист внесения и согласования изменений № 1	8	11.06.2026	Гордиевская О.Ф.	11.06.2026	11.06.2026

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф. И. О.	Дата	Подпись