

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ДП-1.8.1-22

**Мониторинг результативности  
деятельности педагогических и  
научных работников**

Редакция №1

стр. 1 из 36

УТВЕРЖДАЮ

*Ректор Косенко С.М.*

*[Подпись]*

«24» июля 2022 г.



Система менеджмента качества СурГУ. Документированная процедура

## МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

ДП-1.8.1-22

ПРИНЯТО Ученым советом СурГУ «23» июля 2022 г., протокол № 9.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.	<i>[Подпись]</i>	19.08.2022
Проректор по учебно-методической работе	Киношанова Е.В.	<i>[Подпись]</i>	11.07.2022
Проректор по науке и технологиям	Оствальд Р.В.	<i>[Подпись]</i>	30.06.2022
Проректор по молодежной политике	Болотев С.В.	<i>[Подпись]</i>	19.06.2022
Проректор по развитию	Безуевская В.А.	<i>[Подпись]</i>	19.06.2022
И.о. проректора по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Шабанова И.В.	<i>[Подпись]</i>	01.07.2022
Председатель первичной профсоюзной организации	Журавель И.Б.	<i>[Подпись]</i>	1.07.2022
Начальник юридического отдела	Жигарева Н.С.	<i>[Подпись]</i>	19.06.2022

СОСТАВИЛ:


Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Подпись]</i>	29.06.2022
---	---------------	------------------	------------

г. Сургут – 2022

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1
			стр. 2 из 36


## Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные правовые основания .....	4
3. Общие положения .....	4
4. Общие принципы организации и проведения мониторинга.....	5
5. Оценка результатов деятельности НПП в рамках реализации Стратегии и Программы развития СурГУ .....	7
6. Оценка качества текущей деятельности НПП .....	8
7. Утверждение результатов мониторинга качества текущей деятельности НПП .....	9
8. Хранение материалов мониторинга .....	9
Приложение 1. Блок-схема процесса «Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников» .....	10
Приложение 2. Блок-схема подпроцесса «Проверка данных и оценка текущей деятельности НПП» .....	11
Приложение 3. Показатели результативности деятельности, используемые для установления единовременных стимулирующих выплат.....	12
Приложение 4. Показатели результативности и качества текущей деятельности ППС .....	18
Приложение 5. Показатели результативности и качества текущей деятельности преподавателей СПО.....	25
Приложение 6. Показатели результативности и качества текущей деятельности НР .....	28
Приложение 7. Форма журнала регистрации заявлений для установления единовременных стимулирующих выплат .....	30
Приложение 8. Форма служебной записки центра ответственности о результатах деятельности педагогических и научных работников.....	31
Приложение 9. Форма протокола мониторинга качества текущей деятельности.....	32
Приложение 10. Форма приложения к приказу об утверждении результатов мониторинга качества текущей деятельности педагогических и научных работников .....	33
Приложение 11. Форма листа ознакомления с результатами оценки качества текущей деятельности НПП .....	34
Лист регистрации изменений.....	35
Лист ознакомления.....	36

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1 стр. 3 из 36

### Список используемых сокращений

в. н. с.	– ведущий научный сотрудник
г. н. с.	– главный научный сотрудник
ЕЯШ	– европейская языковая школа
ЗЕТ	– зачетные единицы
ИЦ	– издательский центр
кол-во	– количество
МО	– международный отдел
Мед.	– медицинский (относится к колледжу)
меропр.	– мероприятий
м. н. с.	– младший научный сотрудник
н. с.	– научный сотрудник
НБ	– научная библиотека
НИРС	– научно-исследовательская работа студентов (обучающихся)
НО	– научный отдел
НПР	– педагогические и научные работники
НТИ	– Национальная технологическая инициатива
ОМКО	– отдел менеджмента качества образования
ООМР	– отдел по организационно-массовой работе
ООПО	– отдел по организации приема обучающихся
ООТиЗ	– отдел организации труда и заработной платы
ОПНПК	– отдел подготовки научно-педагогических кадров
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования
ОПОП СПО	– основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
прогр.	– программа
РМЦ ДОД	– региональный модельный центр дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
с. н. с.	– старший научный сотрудник
ТК	– Точка кипения
УМУ	– учебно-методическое управление
УМУ	– учебно-методическое управление
уч.-изд. л.	– учетный издательский лист
ЦДПО	– центр дополнительного профессионального образования института
ЦО	– центр ответственности
ЦРЦКиОО	– центр развития цифровых компетенций и онлайн-образования
чел.	– человек
шт.	– штук
ISBN	– международный стандартный книжный номер (англ. International Standard Book Number)

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1 стр. 4 из 36

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая документированная процедура (далее – ДП) устанавливает принципы организации и проведения мониторинга результативности профессиональной деятельности научных работников и преподавателей, реализующих программы высшего образования, среднего профессионального образования и программы дополнительного образования (далее – педагогических работников) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящая ДП обязательна для применения подразделениями, определенными в п. 4.4 настоящей ДП как центры ответственности (далее – ЦО), заведующими кафедрами, руководителями научных подразделений, подразделений дополнительного образования, а также научными и педагогическими работниками (далее – ННР) СурГУ.

## 2. Нормативные правовые основания

2.1. Настоящая ДП разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Стратегией развития СурГУ на 2020-2024 годы;
- Программой развития БУ ВО «Сургутский государственный университет» на период до 2030 года.

## 3. Общие положения

3.1. Цели процесса «Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников»:

- оценка вклада деятельности ННР в реализацию стратегии и программы развития Университета;
- обеспечение данными процесса 5.8. «Управление финансами» в целях установления стимулирующих выплат.

3.2. Процесс «Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников» включает в себя следующие подпроцессы:

- сбор данных о результатах деятельности ННР;
- проверка соответствия и подтверждение результатов;
- утверждение результатов мониторинга;
- ознакомление с результатами мониторинга;
- хранение документов.

3.3. Блок-схемы процесса представлены в Приложениях 1 и 2.

3.4. Владельцем процесса «Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников» является проректор по развитию.


3.5. В работах по мониторингу результативности деятельности ННР принимают участие преподаватели медицинского колледжа, кафедр, РМЦ ДОД, научные сотрудники, заведующие кафедрами, отделениями, руководители научных проектов, ЦО, ректор.

3.6. Входные и выходные данные процесса представлены на рисунке.

3.7. Критерии результативности процесса:

- выдержаны сроки сбора и обработки данных;



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1
			стр. 5 из 36

- в приказ об утверждении результатов мониторинга качества текущей деятельности НПП включены только подтвержденные данные о результативности деятельности НПП;
- в отдел организации труда и заработной платы (далее – ООТиЗ) предоставлены все необходимые данные для установления стимулирующих выплат работникам.

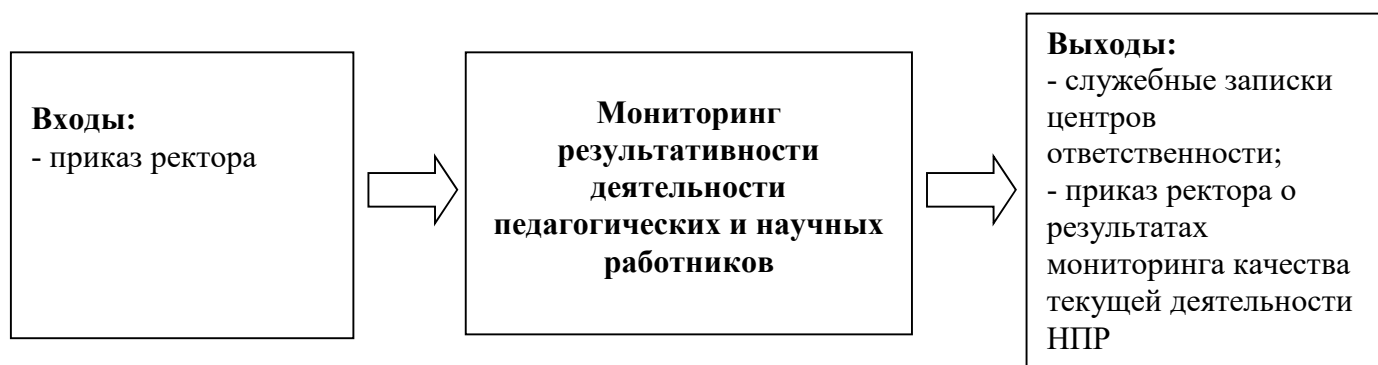


Рис. Входные и выходные данные процесса «Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников»

#### 4. Общие принципы организации и проведения мониторинга


4.1. Мониторинг осуществляется ежегодно относительно деятельности всех НПП СурГУ, за исключением работников:

- вышедших на работу после длительного (более 1 года) отпуска (творческий, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы) после 30 апреля текущего календарного года, и не работавших в отпускной период на условиях неполного рабочего дня;
- впервые устроившихся в СурГУ на должности НПП, в т. ч. при переводе из других категорий работников (руководители, иные педагогические работники, прочие специалисты, служащие) после 30 апреля текущего календарного года.

При желании указанные категории могут принять участие в мониторинге на основании личного заявления.

4.2. Мониторинг деятельности педагогических работников осуществляется по направлениям:

- научно-методическая работа – разработка новых и актуализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО), основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), программ дополнительного образования, издание учебно-методической литературы, наполнение электронной информационно-образовательной среды, развитие дополнительного общего и профессионального образования;
- обеспечение нового набора обучающихся – участие НПП в профориентационной работе;
- академическая активность – публикация результатов научной и научно-исследовательской работы;
- инновационная деятельность – участие в реализации научных и образовательных проектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, коммерциализация результатов научно-исследовательской работы, регистрация результатов научно-исследовательской работы, подтверждение уровня владения иностранным языком;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1 стр. 6 из 36

– организационно-педагогическая и воспитательная деятельность – организация воспитательной деятельности с группами обучающихся, достижения обучающихся под руководством НПР, участие в организации и проведении социально-значимых, творческих и спортивных мероприятий;

– управление деятельностью кафедры (для заведующих кафедрами) – интегральная оценка по всем направлениям деятельности кафедры.

4.3. Мониторинг деятельности научных работников осуществляется по направлениям:

– академическая активность – публикация результатов научной и научно-исследовательской работы;

– инновационная деятельность – участие в реализации научных и образовательных проектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, коммерциализацию результатов научно-исследовательской работы, зарегистрированные результаты научно-исследовательской работы, подтверждение уровня владения иностранным языком;

– научно-организационная деятельность;

– участие в образовательном и воспитательном процессе;

– обеспечение нового набора обучающихся – участие НПР в профориентационной работе с обучающимися по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

4.4. Для проведения мониторинга по различным направлениям деятельности, в соответствии с функциями структурных подразделений, определены следующие ЦО:

– директор института;

– издательский центр (далее – ИЦ);

– международный отдел (далее – МО);

– медицинский колледж;

– научная библиотека (далее – НБ);

– научный отдел (далее – НО);

– отдел менеджмента качества образования (далее – ОМКО);

– отдел по организационно-массовой работе (далее – ООМР);

– отдел молодежных инициатив (далее – ОМИ);

– отдел по организации приема обучающихся (далее – ООПО);

– отдел подготовки научно-педагогических кадров (далее – ОПНПК);

– отдел кадров обучающихся (далее – ОКО);

– региональный модельный центр дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РМЦ ДОД);

– Точка кипения СурГУ (далее – ТК);

– управление бухгалтерского учета (далее – УБУ);


– учебно-методическое управление (далее – УМУ);

– центр дополнительного профессионального образования института (далее – ЦДПО);

– центр развития цифровых компетенций и онлайн-образования (далее – ЦРЦКиОО).

4.5. Список контролируемых показателей определяется руководством СурГУ на основе требований законодательства в области образования, показателей мониторинга эффективности деятельности вузов, Стратегии развития СурГУ, Программы развития СурГУ, государственного задания.

4.6. Мониторинг проводится по направлениям:

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1
			стр. 7 из 36

– оценка объема выполненных работ, способствующих реализации Стратегии и Программы развития СурГУ (Приложение 3) – ежемесячно;

– оценка качества текущей деятельности НПП (Приложения 4-6) – один раз в год.

4.7. Оценка показателей осуществляется в натуральных единицах измерения показателя.

4.8. Данные, предоставленные для оценки результативности деятельности, учитываются однократно и должны быть подтверждены документально.

4.9. В случае отсутствия подтверждающих документов (например, отсутствие журнала с опубликованной статьей, свидетельства или иного подтверждающего документа и т. п.) предоставленные данные в мониторинге за рассматриваемый отчетный период не учитываются, но могут быть учтены в последующие отчетные периоды, после получения документов.

4.10. Результаты деятельности НПП, выполненной в отчетный период коллективом работников (включая тех участников, которые не являются сотрудниками Университета, если в показателе не указано иного), учитываются для всех участников коллектива в равных долях.

4.11. Данные о публикациях в научных журналах рассматриваются для статей, изданных (внесенных в базу индексирования) не позднее, чем за 2 календарных года, предшествующих текущему календарному году, и не подававшихся ранее для мониторинга.

4.12. Результатом оценки качества текущей деятельности НПП является приказ о результатах мониторинга текущей деятельности педагогических и научных работников с приложением списка НПП и указанием выполнения/невыполнения минимальных плановых значений по показателям результативности, сформированный на основании анализа результатов мониторинга.

Результатом оценки работ, выполненных в рамках реализации Стратегии и Программы развития СурГУ, является приказ об установлении единовременных стимулирующих выплат с приложением списка НПП и указанием объема выполненных работ.

## **5. Оценка результатов деятельности НПП в рамках реализации Стратегии и Программы развития СурГУ**


5.1. Учет данных о результатах и объемах работ в рамках выполнения Стратегии и Программы развития СурГУ осуществляется двумя способами:

- автоматически на основании данных о результатах деятельности НПП, имеющих в ЦО;
- по факту поступления в ЦО заявления от работника.

5.2. Автоматический учет данных о результатах и объемах работ осуществляется на основании данных о результатах деятельности НПП по факту выполненных ЦО работ: ЦО подготавливает служебную записку и направляет в ООТиЗ в соответствии с п. 5.4.

5.3. Процедура сбора и проверки данных о результатах работ, способствующих реализации Стратегии и Программы развития СурГУ, на основании заявления работника:

- работник по факту получения результата, соответствующего требованиям (Приложение 3) предоставляет в ЦО заявление о принятии материалов для рассмотрения с целью установления единовременной стимулирующей выплаты и подтверждающие документы в печатной или электронной форме, в т. ч. в виде ссылки на электронный ресурс (в случае, если это обеспечивает проверку достоверности предоставленной информации);

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>		Редакция №1
				стр. 8 из 36

– ЦО регистрирует поданные заявления в журнале регистрации (Приложение 7), проводит проверку предоставленных документов и заносит подтвержденные данные в базу данных результативности деятельности НПР.

5.4. ЦО в срок до 15 числа каждого месяца на основании результатов проверки заявлений работников и подтверждающих документов подают в ООТиЗ служебную записку об объемах выполненных работ с предложениями по установлению единовременных стимулирующих выплат (Приложение 8).

## 6. Оценка качества текущей деятельности НПР

6.1. Сбор и проверка данных о качестве текущей деятельности НПР осуществляется по соответствующим направлениям деятельности ЦО за период с 1 ноября предыдущего года по 30 октября текущего года.

6.2. Процедура сбора и проверки данных о качестве текущей деятельности НПР включает:

- внутренний аудит готовности рабочих программ дисциплин всех уровней подготовки – до 15 октября;
- внутренний аудит индивидуальных планов научных работников – до 15 февраля;
- представление ЦО в ОМКО данных о результатах текущей деятельности НПР – до 1 ноября;
- обработка ОМКО полученных данных, подготовка протоколов (Приложение 9) мониторинга результативности деятельности НПР материалов – до 30 ноября.

6.3. При работе на условиях совместительства мониторинг результативности деятельности НПР сбор данных проводится на долю ставки по основному месту работы и на долю ставки по совместительству.

Деятельность НПР, работающих в СурГУ по основному месту работы на должностях, не относящихся к НПР, оценивается по кафедре, по которой работник имеет учебную нагрузку.

6.4. Оценка качества текущей деятельности НПР состоит из 2 частей, оцениваемых отдельно (Приложение 4-6).

6.5. Для признания текущей деятельности НПР результативной работнику необходимо выполнить заданное количество показателей результативности в части 1 при выполнении обязательных показателей результативности деятельности НПР (Таблица).

При невыполнении в части 1 хотя бы одного обязательного показателя или невыполнении заданного объема показателей деятельность работника признается нерезультативной, требования для установления стимулирующих выплат – невыполненными.


Часть 2 характеризует повышенную интенсивность деятельности и является необязательной.

Таблица

Требования к результативности деятельности НПР

Наименование должности	Объем выполнения показателей результативности, ед.			
	по основному месту работы		по совместительству	
	Часть 1	Часть 2	Часть 1	Часть 2
ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор	обязательные +1 на выбор из необязательных	минимум 1	обязательные	минимум 1
заведующий кафедрой	5	4	5	4
младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник,	обязательные +1 на выбор из необязательных	минимум 1	обязательные	минимум 1



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>		Редакция №1
				стр. 9 из 36

ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник				
преподаватель СПО	обязательные +2 на выбор из необязательных	минимум 1	обязательные	минимум 1

## **7. Утверждение результатов мониторинга качества текущей деятельности НПП и ознакомление с ними**

7.1. По результатам внутренних аудитов в срок, указанный в приказе о проведении внутреннего аудита, издаются приказы ректора о результатах проверки, содержащие сведения о выполнении/невыполнении требований.

7.2. По результатам мониторинга качества текущей деятельности в срок до 1 декабря издается приказ об утверждении результатов мониторинга качества текущей деятельности НПП, содержащий сведения о выполнении/невыполнении минимальных требований к объемам выполненных работ (Приложение 10).

7.3. Подготовку проектов приказов осуществляет ОМКО.

7.4. Ознакомление НПП с приказом об утверждении результатов мониторинга в течение 3 рабочих дней после его подписания осуществляют заведующие кафедрами, заведующие учебным отделением медицинского колледжа и руководители научных проектов под подпись в листе ознакомления (Приложение 11).

7.5. При обнаружении несоответствия между учтенными и выполненными результатами (несогласии работника) работник в срок до 10 декабря подает в ЦО заявление о внесении изменений с приложением подтверждающих документов. На основании полученного заявления ЦО подготавливает служебную записку о внесении изменений в приказ и передает ее в ОМКО в срок до 15 декабря.

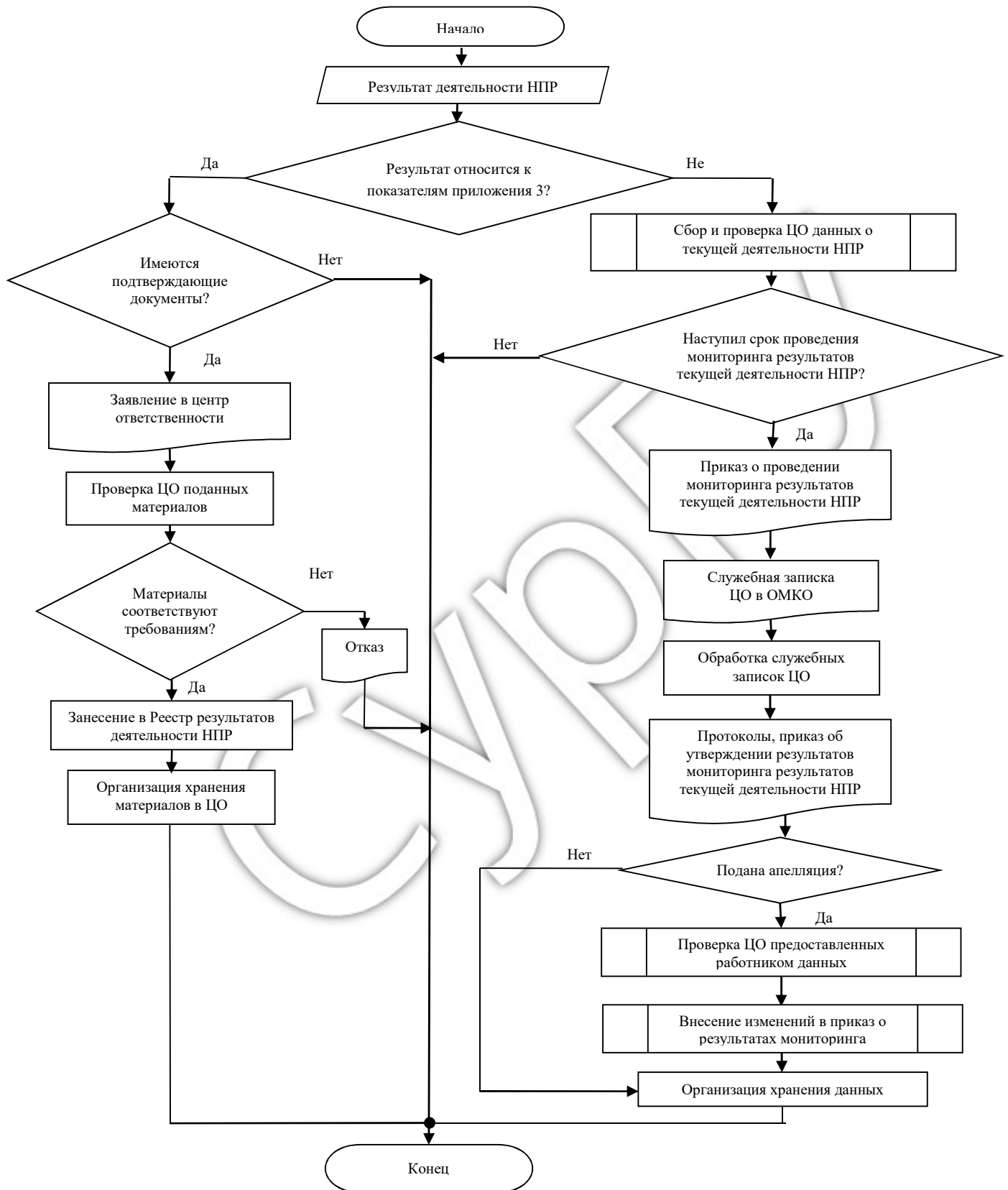
## **8. Хранение материалов мониторинга**

8.1. Хранение заявлений работников о принятии материалов для установления стимулирующих выплат или внесения изменений в приказ и подтверждающих материалов осуществляют ЦО в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения.

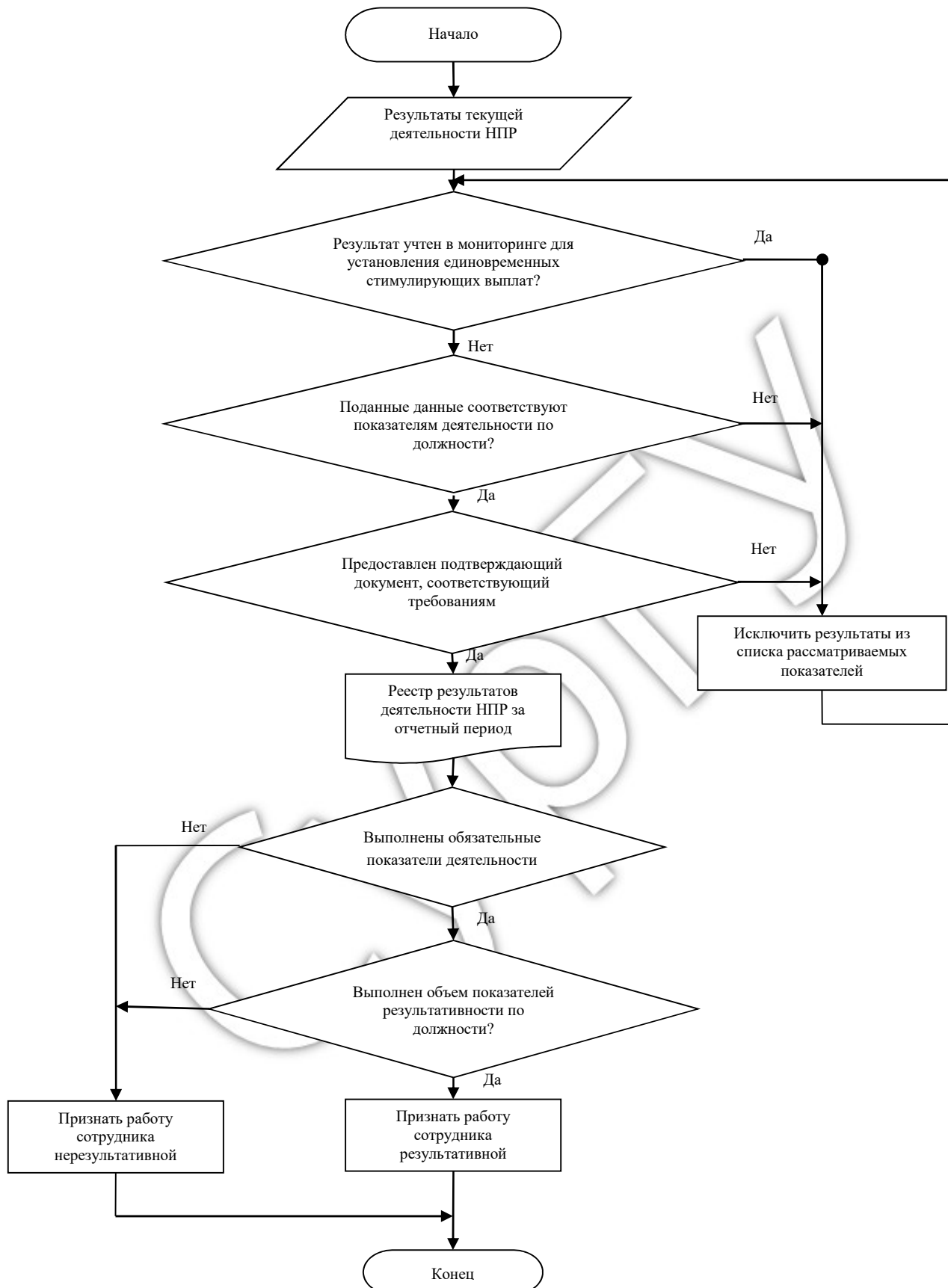
8.2. Служебные записки ЦО хранятся ОМКО в соответствии с номенклатурой дел отдела.


8.3. Акты внутренних аудитов, проводимых ОМКО в рамках мониторинга, хранятся в соответствии с разделом 10 ДП-1.9 «Внутренние аудиты системы менеджмента качества».

**Блок-схема процесса «Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников»**



**Блок-схема подпроцесса «Проверка данных и оценка текущей деятельности НПР»**




	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1
			стр. 12 из 36

Приложение 3


**Показатели результативности деятельности, способствующей реализации Стратегии развития и Программы развития СурГУ**

№ п/п	Наименование выплаты	Ед. изм.	Условия включения в данные мониторинга	Центр ответств.
<b>Научно-методическая деятельность</b>				
1	Публикация учебников	уч.-изд. л.	<p>Учитывается только первое издание учебника объёмом не менее 7 уч.-изд. л, аффилированного в СурГУ и имеющего ISBN.</p> <p>Учебники, засчитываемые при стимулировании, должны быть рекомендованы к изданию учебно-методическим советом СурГУ и утверждены редакционно-издательским советом СурГУ.</p> <p>Работа, выполненная коллективом НПР, учитывается в соответствии с п. 4.10 настоящей ДП.</p>	ИЦ
2	Публикация учебных изданий (кроме учебников)	уч.-изд. л.	<p>Учитывается только первое издание пособия объёмом не менее 3 уч.-изд. л., аффилированного с СурГУ и имеющего ISBN (за исключением учебных изданий, изданных в ИЦ СурГУ).</p> <p>Пособия, засчитываемые при стимулировании, должны быть рекомендованы к изданию учебно-методическим советом или ученым (научно-техническим) советом института и утверждены редакционно-издательским советом СурГУ.</p> <p>Работа, выполненная коллективом НПР, учитывается в соответствии с п. 4.10 настоящей ДП.</p> <p>В научную библиотеку СурГУ поступило не менее 5 экземпляров (для пособий,</p>	




	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>		Редакция №1
				стр. 13 из 36


			изданных в ИЦ СурГУ и имеющих только электронную форму – публикация в электронной библиотеке СурГУ)	
3	Получение аккредитации Федеральной службы по аккредитации (Росаккредитация), сертификация уполномоченных организаций, подтверждающая технические, научно-исследовательские, организационные компетенции подразделения	шт.	По факту получения документа об аккредитации (сертификации) подразделения.  Работа, выполненная коллективом НПР, учитывается в соответствии с п. 4.10 настоящей ДП.	НО
4	Руководство разработкой новых ОПОП ВО, ООП СПО	кол-во прогр.	По факту первого набора обучающихся на лицензированное направление подготовки или измененную образовательную программу, содержание которой отличается от предыдущей версии не менее, чем на 50%	УМУ, медицинский колледж
5	Участие в разработке новых ОПОП ВО (ООП СПО) по новому направлению подготовки в качестве разработчика отдельной РПД (включая все приложения)			
6	Руководство программой ДПО: разработка и реализация программы	тыс. руб.	За исключением программ, реализуемых в рамках государственного задания.	ЦДПО
7	Разработка электронного учебного курса 1 категории в LMS Moodle СурГУ для дисциплины ОПОП, в т. ч. по программам ДПО	ЗЕТ	По факту прохождения экспертизы курса в соответствии с СТО-2.4.3 «Электронный учебный курс. Требования».  Работа, выполненная коллективом НПР, учитывается в соответствии с п. 4.10 настоящей ДП.	ЦРЦКиОО
8	Получение международного сертификата, подтверждающего владение английским языком (кроме преподавателей кафедр иностранных языков): – сертификаты уровня В2 по Европейской языковой шкале (далее – ЕЯШ) – сертификаты уровня С1 по ЕЯШ – сертификаты уровня С2 по ЕЯШ – сертификаты уровня С2 по ЕЯШ (наивысшие возможные баллы): СРЕ (А, В) и IELTS 9	шт.	Учитывается 1 сертификат более высокого уровня, однократно, в рамках срока действия.  Курсы, оплаченные СурГУ, не учитываются.	МО
9	Получение международного сертификата, подтверждающего	шт.		

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>		Редакция №1
				стр. 14 из 36

	уровень владения методикой преподавания английского языка (для преподавателей кафедр иностранных языков): – ТКТ (3 основных модуля) – ТКТ 3 основных модуля + практика и/или спецмодули) – CELTA, DELTA, ICALT			
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
10	Образовательная деятельность (лекции, практические занятия, лабораторные работы, практики, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая (государственная итоговая) аттестация) для обучающихся, осваивающих образовательную программу на иностранном языке	ак. час.	В учебной нагрузке предусмотрена работа с иностранными студентами	УМУ
11	Подготовка школьников и обучающихся (в т. ч. команд), участников финала Олимпиады Национальной Технологической инициативы, Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»	чел./ команда	По факту получения результата	РМЦ ДОД
12	Руководство обучающимися (в т. ч. командами) СурГУ, ставшими призерами (1–3 места) спортивных соревнований, олимпиад, конкурсов в области культуры: – российского уровня (вне СурГУ) – международного уровня (вне СурГУ) – российского и международного уровня, проводимых на базе СурГУ	чел./ команда	По факту получения результата	ООМР
13	Руководство подготовкой индивидуальных участников или команд к фестивалю «Студенческая весна», ставших призерами (1-3 места): – окружного уровня; – всероссийского уровня.	чел./ команда	По факту получения результата	ООМР
14	Подготовка спортсменов высокого уровня: – кандидат в мастера спорта – мастер спорта	чел.	По факту получения результата	ООМР


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>		Редакция №1
				стр. 15 из 36

15	Эффективность защиты диссертаций, научным руководителем которых работник является, за последние 3 года по правилу «защита в срок+1 год»	%	15	ОПНПК
<b>Академическая активность</b>				
16	Публикация в материалах международной конференции, семинара или симпозиума, индексируемых в реферативных базах данных Scopus или Web of Science Core Collection, за исключением публикаций, осуществленных в рамках п. 29 настоящего Приложения	доля участия	По факту получения результата. Аффилиация статьи с СурГУ. Работа, выполненная коллективом НПР, учитывается в соответствии с п. 4.10 настоящей ДП	НБ
17	Публикация статьи в журналах индексируемых в реферативных базах данных Scopus или Web of Science Core Collection, входящих по данным метрик JCR и/или CiteScore (учитывается лучший результат) в: – четвертый квартиль; – третий квартиль; – второй квартиль; – первый квартиль	доля участия		
18	Публикация статьи в журнале, индексируемом в ядре РИНЦ	доля участия		
19	Публикация статьи в журналах индексируемых в Web of Science Core Collection в индексе цитирования Arts and Humanities Citation Index	доля участия		
20	Публикация статьи в журнале, рекомендованном ВАК (для ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, мнс, нс, снс)	доля участия		
21	Публикация статьи в журнале «Северный регион»	доля участия		
22	Публикация статьи в журнале «Северный регион» в соавторстве с российскими и/или зарубежными исследователями, не являющимися работниками СурГУ	доля участия	По факту получения результата. Аффилиация статьи с СурГУ. Работа, выполненная коллективом НПР, учитывается в соответствии с п. 4.10 настоящей ДП, только для работников СурГУ	НБ
23	Участие с очным докладом в	шт.		

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	
		Редакция №1 стр. 16 из 36	


	международных научных конференциях, симпозиумах, семинарах, научных школах и иных научных мероприятиях, проводимых за пределами Российской Федерации		участия. Конференция включена в план участия в научных конференциях, на момент участия в конференции работник находился в отпуске	
24	Участие с очным докладом в международных научных конференциях, симпозиумах, семинарах, научных школах, проводимых в формате онлайн, организатором которых выступает зарубежная организация	шт.	По факту подтверждения участия. Мероприятие включено в план участия в научных мероприятиях	НО
25	Ответственный за выпуск номера научного журнала СурГУ	кол-во рецензий	По факту выхода номера, с учетом возвратов	НБ
26	Рецензирование статей для научного журнала СурГУ			
27	Участие в работе редколлегии научного журнала индексируемого в реферативных базах данных Scopus или Web of Science	кол-во журн.		
28	Выполнение функции председателя и секретаря диссертационного совета СурГУ	кол-во защит	По факту проведения заседания диссертационного совета	НО
29	Участие в работе диссертационного совета или экспертного совета ВАК	кол-во заседаний	По факту участия в заседании диссертационного совета, на основании предоставленных ссылок на материалы заседания	НО
30	Научное руководство (консультирование) аспирантами, прикрепленными лицами и сотрудниками СурГУ, успешно защитившими диссертации: – на соискание ученой степени кандидата наук – на соискание ученой степени доктора наук	чел.	По факту получения результата	ОПНПК
31	Защита диссертации на соискание ученой степени работником, основным местом работы которого является Университет: – кандидата наук – доктора наук	чел.	По факту получения документа о присвоении ученой степени.	ОПНПК
<b>Инновационная деятельность</b>				
32	Работа в команде проекта на основании приказа ректора о запуске проекта в соответствии с ДП-3.6.1 «Управление проектной	доля участия	По факту принятия проектным офисом отчета о завершении этапа проекта	ОМКО



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1
			стр. 17 из 36

	деятельностью»			
33	Регистрация в Роспатенте результатов интеллектуальной деятельности: – патента на изобретение – полезной модели – патента на промышленный образец – патента на открытие – свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем	доля участия	По факту получения результата. Для РИД, среди правообладателей которых присутствует СурГУ	НО
34	Заключение лицензионного соглашения	руб.	По факту получения СурГУ средств (роялти или дивидендов) на основании лицензионного соглашения	НО


СурГУ

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>		Редакция №1
				стр. 18 из 36


Приложение 4

**Показатели результативности и качества текущей деятельности ППС**

<b>Ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор</b>						
№ п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	Мин-е плановое значение	Источник сведений	ЦО	Критерий оценивания
<b>Часть 1 – показатели основной деятельности</b>						
1	Разработка РПД (модулей, дисциплин), оценочных материалов для промежуточной аттестации и для диагностического тестирования в соответствии с требованиями и в срок (обязательный)	доля дисциплин в нагрузке	100%	Служебная записка о готовности РПД на текущий учебный год	ОЛАиМС	Наличие пакета документов по всем дисциплинам, включённым в нагрузку преподавателя. Наличие пакета документов, разработанного для дисциплины по поручению заведующего кафедрой (с 2023 года)
2	Уровень активности студентов и преподавателей электронного курса в LMS Moodle СурГУ, на котором в отчетный период велась учебная деятельность (обязательный)	баллы	70 (с 2023 г.) в 2024 г. – активный курс с участием студентов	Служебная записка ЦО об уровнях активности курсов, на которых преподавателем велась учебная деятельность	ЦРООиЦК	Учитывается лучший результат среди курсов
3	Результаты самообследования кафедры в рамках аккредитационного мониторинга (обязательный, для выпускающих кафедр по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры)	баллы	бакалавриат, специалитет – 65 магистратура – 60	Служебная записка ЦО об интегральной оценке кафедр	УМУ	Интегральная оценка деятельности кафедры по каждой реализуемой ОПОП
4	Комплексное	выполне	выполнено	Служебная	ОЛАиМС,	- публикация


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>		Редакция №1
				стр. 19 из 36

	выполнение требований ФГОС ВО по реализации магистерской программы (обязательный, для руководителей ОПОП магистратуры и ординатуры)	но / не выполнено		записка о выполнении требований руководителям и ОПОП ординатуры и магистратуры	центр ординатуры	статьи в зарубежных и/или отечественных научных журналах и изданиях; - апробация на национальных и международных конференциях
5	Комплексное выполнение требований ФГОС, ФГТ и СТО-3.3.3 «Научный руководитель аспиранта» к научному руководителю аспиранта (обязательный, для научных руководителей аспирантов)	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка о выполнении научными руководителям и требований	ОПНПК	- публикация статьи в рецензируемых зарубежных или отечественных научных изданиях; - апробация результатов НИР, участие с докладами на национальных, международных конференциях
6	Повышение квалификации на курсах, организованных СурГУ (обязательный для направленных на обучение приказом)	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка ЦО с указанием списков зачисленных с отметкой о завершении и выдаче документа о ПК	ЦРООиЦК, УМУ	Выдан сертификат (удостоверение) повышения квалификации
7	Участие в научных семинарах, организованных ОПНПК, научным отделом, выступление на кафедральном (межкафедральном) семинаре	кол-во докладов	1	Служебная записка о проведенных научных семинарах	ОПНПК, НО, кафедры	Выступление на семинаре, участие в роли эксперта
8	Участие в выполнении показателей Программы развития	кол-во показателей	2	Служебная записка о выполнении	директор института	Результат, достигнутый в соответствии с показателями

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22				
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>				Редакция №1
						стр. 20 из 36


	института	мы развития института				Программы развития института
9	Организация и проведение библиотечного семинара для обучающихся в соответствии с планом НБ	кол-во меропр.	1	Служебная записка о выполнении плана работы НБ	НБ	Преподаватель принял участие в мероприятиях НБ совместно со студентами
10	Руководство обучающимися, участвующими в НИРС, научных кружках (сообществах), конференциях, выставках, конкурсах и олимпиадах, студенческим театральным коллективом (по направлению подготовки)	кол-во чел./ меропр.	НИРС – 3 Творческий коллектив – 1	Служебная записка директора института об результатах НИРС за отчетный период	директор института	Документальное подтверждение участия обучающихся в научном мероприятии, 2) премьеры спектакля
11	Участие в организации и проведении профориентационных мероприятий в соответствии со Сводным планом профориентационных мероприятий СурГУ	кол-во меропр.	3	Служебная записка о выполнении Сводного плана профориентационных мероприятий СурГУ	ООПО	Документальное подтвержденное мероприятие, включенное в Сводный план профориентационных мероприятий
12	Публикация статьи в журнале, рекомендованном ВАК	доля участия	0,5	Служебная записка от кафедры об учете публикаций	НБ	Статья аффилирована с СурГУ. Работа, выполненная коллективом НПР, учитывается в соответствии с п. 4.10 настоящей ДП
<b>Часть 2 – показатели дополнительной деятельности повышенной интенсивности</b>						
13	Участие в приносящей доход деятельности (НИОКР, работах по гранту,	тыс. руб./год	200	Служебная записка о поступлении средств на счет университета	Отдел доходов, УБУ	Поступление средств на счет университета, суммарно по всем работам




	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22				
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>				Редакция №1
						стр. 21 из 36

	хоздоговорных работах, ДПО) с объемом средств на каждого члена коллектива					за год
14	Участие в реализации проектов Стратегии развития и Программы развития СурГУ в отчетный период	кол-во проектов	1	Служебная записка об участии ППС в реализации проектов	ОМКО (проектный офис)	Отчет руководителя проекта за этап о выданных и выполненных задачах
15	Прохождение экспертизы разработанного электронного курса на соответствие требованиям СТО-2.4.3 «Электронный учебный курс. Требования»	кол-во курсов	1	Служебная записка о сертификации курсов за отчетный период	ЦРООиЦК	Положительная экспертиза на соответствие требованиям
16	Преподавание дисциплин (модулей) с использованием электронных курсов в LMS Moodle СурГУ, на которых в отчетный период велась учебная деятельность	кол-во учебных групп, изучавших курс(ы)	5 и более (с 2023 г.)	Служебная записка ЦО об уровнях активности курсов, на которых преподавателем велась учебная деятельность	ЦРООиЦК	Оценка активности в каждой группе не менее 75 баллов


Заведующий кафедрой						
№ п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	Мин-е плановое значение	Источник сведений	ЦО	Критерий оценивания
<b>Часть 1 – индивидуальные показатели</b>						
1	Разработка РПД (модулей, дисциплин), оценочных материалов для промежуточной аттестации и для диагностического тестирования в соответствии с требованиями и в срок (обязательный)	доля курсов в нагрузке	100%	Служебная записка о готовности РПД на текущий учебный год	ОЛАиМС	Наличие пакета документов по всем курсам, включённым в нагрузку преподавателя и по поручению заведующего кафедрой

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	
		Редакция №1 стр. 22 из 36	

2	Уровень активности студентов и преподавателей электронных курсов в LMS Moodle СурГУ, на которых в отчетный период велась учебная деятельность (обязательный, для преподавателей, имеющих учебную нагрузку по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры)	баллы	70 (с 2024 г.)  в 2023 г. – активный курс с участием студентов	Служебная записка ЦО об уровнях активности курсов, на которых преподавателем велась учебная деятельность	ЦРООиЦК	Учитывается лучший результат среди курсов
3	Повышение квалификации на курсах, организованных СурГУ (обязательный для направленных на обучение приказом)	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка ЦО о зачисленных с отметкой о выдаче документа о ПК	ЦРООиЦК, УМУ	Выдан сертификат (удостоверение) повышения квалификации
4	Комплексное выполнение требований ФГОС ВО по реализации магистерской программы (обязательный для руководителей ОПОП магистратуры и ординатуры)	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка о выполнении требований руководителям и ОПОП ординатуры и магистратуры	ОЛАиМС, центр ординатуры, НБ	- публикация статьи в зарубежных и/или отечественных научных журналах и изданиях; - апробация на национальных и международных конференциях
5	Комплексное выполнение требований ФГОС, ФГТ и СТО-3.3.3 «Научный руководитель аспиранта» к научному руководителю аспиранта (обязательный для научных руководителей)	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка о выполнении научными руководителям и требований	ОПНПК	–публикация статьи в рецензируемых зарубежных или отечественных научных журналах и изданиях; - апробация результатов НИР, участие с докладами на

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22				
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>				Редакция №1
						стр. 23 из 36

	аспирантов)					национальных и (или) международных конференциях
<b>Часть 2 –показатели деятельности кафедры</b>						
6	Результаты самообследования кафедры в рамках аккредитационного мониторинга (обязательный для выпускающих кафедр по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры)	кол-во баллов	бакалавриат, специалитет – 65 магистратура – 60	Служебная записка ЦО об интегральной оценке кафедр	УМУ	Интегральная оценка деятельности кафедры
7	Участие преподавателей кафедры в реализации проектов Стратегии развития или Программы развития СурГУ (обязательный)	кол-во проектов	2	Служебная записка об участии ППС в реализации проектов	ОМКО (проектный офис)	Отчет руководителя проекта за этап о выданных и выполненных задачах
8	Вклад в выполнение показателей Программы развития СурГУ (обязательный)	кол-во показателей, шт.	2	Служебная записка о выполнении показателей кафедрами	Дирекция программы «Приоритет -2030»	Кафедра внесла вклад в выполнение показателей Программы развития СурГУ (Прим.)
9	Доля работников в возрасте до 39 лет в общей численности профессорско-преподавательского состава (обязательный)	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка о выполнении показателей кафедрами	Дирекция программы «Приоритет -2030»	Целенаправленная положительная динамика возраста по среднесписочному количеству сотрудников (без учета внешних совместителей)
10	Организация участия кафедры в выполнении показателей Программы развития	кол-во обученных, чел.	200 – 2023 г. 300 – 2024 г. 350 – 2025 г.	Служебная записка ЦО о завершивших в текущем году обучение по	УМУ, центры ДПО институтов, ЦРЦКиОО	Отчет руководителя проекта за этап о выданных и выполненных


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1
			стр. 24 из 36

	СурГУ по ДПО (обязательный)			программам ДПО		задачах
--	-----------------------------	--	--	----------------	--	---------

Прим.: Р1(б) – объем НИОКР в расчете на одного НПР; Р3(б) – доля обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения, получивших на бесплатной основе дополнительную квалификацию, в общей численности обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения; Р5(б) – количество обучающихся по программам повышения квалификации на «цифровой кафедре» образовательной организации высшего образования – участника программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» посредством получения дополнительной квалификации по ИТ-профилю

СурГУ




	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>		Редакция №1
				стр. 25 из 36


Приложение 5

**Показатели результативности и качества текущей деятельности преподавателя СПО**


№ п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	Мин-е плановое значение	Источник сведений	ЦО	Критерий оценивания
<b>Часть 1 – показатели основной деятельности</b>						
1	Разработка РПД (модулей, дисциплин), оценочных материалов для промежуточной аттестации и для диагностического тестирования в соответствии с требованиями и в срок (обязательный)	доля курсов в нагрузке	100%	Служебная записка о готовности РПД на текущий учебный год	Мед. колледж	Наличие пакета документов по всем курсам, включённым в нагрузку преподавателя и по поручению заведующего кафедрой
2	Результаты самообследования деятельности колледжа в рамках аккредитационного мониторинга (обязательный)	кол-во баллов	15	Служебная записка ЦО об интегральной оценке кафедр	УМУ	Интегральная оценка деятельности колледжа
3	Уровень активности студентов и преподавателей электронного курса в LMS Moodle СурГУ, на котором в отчетный период велась учебная деятельность	баллы	70 (с 2024 г.) Активный курс с участием студентов (в 2023 г.)	Служебная записка ЦО об уровнях активности курсов, на которых преподавателем велась учебная деятельность	ЦРООиЦК	Учитывается лучший результат среди курсов
4	Руководство обучающимися, участвующими в конференциях, выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, чемпионатах Чемпионате профмастерства «Профессионалы», Абилимпикс, фестивалях	- чел. - команда	1 1	Служебная записка о подготовке обучающихся к участию в мероприятиях	Мед. колледж	Подготовка обучающихся по преподаваемым дисциплинам

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22				
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>				Редакция №1
						стр. 26 из 36

	различного уровня					
5	Организация и проведение мероприятий в рамках недели методического объединения по специальности (мастер-класс, викторина, олимпиада и т. д.)	кол-во выступлений	1	Служебная записка о проведенных мероприятиях	УКМК	Отчетные документы
6	Получение дополнительного профессионального образования по направлению образовательной деятельности (не менее 16 ч.)	кол-во меропр.	1	Служебная записка о повышении квалификации работников	Мед. колледж	Наличие сертификата (удостоверения) о повышении квалификации
7	Организация и проведение библиотечного семинара для обучающихся в соответствии с планом НБ	кол-во меропр.	1	Служебная записка о выполнении плана работы НБ	НБ	Преподаватель принял участие в мероприятиях НБ совместно со студентами
8	Преподавание дисциплин (модулей) с использованием электронных курсов в LMS Moodle СурГУ, на которых в отчетный период велась учебная деятельность	кол-во учебных групп	1 и более	Служебная записка ЦО об уровнях активности курсов, на которых преподавателем велась учебная деятельность	ЦРООиЦК	Оценка активности в каждой группе не менее 70 баллов
<b>Часть 2 – показатели дополнительной деятельности повышенной интенсивности</b>						
9	Участие в приносящей доход деятельности (НИОКР, работах по гранту, хоздоговорных работах, ДПО и пр.)	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка о поступлении средств на счет университета	Отдел доходов, УБУ	Поступление средств на счет университета, суммарно за год
10	Участие в реализации проектов Стратегии развития и Программы развития СурГУ	кол-во проектов	1	Служебная записка об участии ППС в реализации проектов	ОМКО (проектный офис)	Отчет руководителя проекта за этап о выданных и выполненных задачах

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>		Редакция №1
				стр. 27 из 36


11	Участие в организации и проведении научных, научно-популярных, просветительских, технологических мероприятий, образовательных Чемпионате профмастерства «Профессионалы», Абилимпикс	кол-во меропр.	1	Служебная записка об участии в организации и проведении мероприятий	Мед. колледж	Документальное подтверждение участия в организации и проведении мероприятия
12	Участие в организации и проведении профориентационных мероприятий в соответствии со Сводным планом профориентационных мероприятий СурГУ	кол-во меропр.	3	Служебная записка о выполнении Сводного плана профориентационных мероприятий СурГУ	ООПО	Документальное подтвержденное мероприятие, реализуемое в соответствии со Сводным планом
13	Прохождение экспертизы разработанного электронного курса на соответствие требованиям СТО-2.4.3 «Электронный учебный курс. Требования»	кол-во курсов	1	Служебная записка о сертификации курсов за отчетный период	ЦРООиЦК	Положительная экспертиза на соответствие требованиям

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>		Редакция №1
				стр. 28 из 36

Приложение 6


**Показатели результативности и качества текущей деятельности НР**

<i>Младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник</i>						
№ п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	Мин-е плановое значение	Источник сведений	ЦО	Критерий оценивания
<b>Часть 1 – показатели основной деятельности</b>						
1	Индивидуальный план научных исследований ( <i>обязательный</i> )	да/нет	да	Служебная записка о результатах проверки	НО	Наличие подписанного плана
2	Участие в образовательной деятельности ( <i>обязательный для сотрудников, работающих по основному месту работы</i> )	да/нет	да	Служебная записка о наличии у НР учебной нагрузки	УМУ	Наличие учебной нагрузки на кафедре или руководство НИРС (с указанием в индивидуальном плане научных исследований)
3	Апробация результатов научно-исследовательской деятельности ( <i>обязательный</i> )	кол-во конференций	м. н. с., н. с., с. н. с. – 1 в. н. с., г. н. с. – 2	Служебная записка об апробации результатов научно-исследовательской деятельности	НО	- сделан доклад на национальной и (или) международной конференции (указано в Программе конференции, сертификат с обозначением формы участия «доклад»)
4	Подача заявок на гранты (РНФ, Умник, СТАРТ, Гранты губернатора, гранты компаний и промышленных партнеров) ( <i>обязательный для в. н. с., г. н. с.</i> )	шт.	1	Служебная записка о поданных заявках за отчетный период и реализуемых грантах	НО	Заявка подготовлена и подана через НО. Действующий грант, до завершения которого более 6 месяцев на момент завершения отчетного периода
5	Повышение квалификации на курсах, организованных СурГУ ( <i>обязательный для направленных на обучение приказом</i> )	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка ЦО с указанием списков зачисленных с отметкой о выдаче документа о ПК	ЦРООиЦК, УМУ	Выдан сертификат (удостоверение) повышения квалификации

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	
		Редакция №1 стр. 29 из 36	

6	Публикация статей в журналах, включенных в перечень ВАК ( <i>обязательный</i> ) Публикация статей в журналах, включенных в RSCI (WoS, Scopus)	ед. с учетом доли участия в соотв. с п. 4.10 настоящей ДП	м. н. с., н. с., с. н. с. – 0,5 в. н. с, г. н. с. – 1  м. н. с., н. с., с. н. с. – 0,1 в. н. с, г. н. с. – 0,3	Служебная записка о наличии у НР публикаций	НБ	публикация не оплачена единовременными стимулирующими выплатами
<b>Часть 2 – показатели дополнительной деятельности повышенной интенсивности</b>						
7	Участие в приносящей доход деятельности (НИОКР, работах по гранту, хоздоговорных работах, ДПО и пр.)	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка о поступлении средств на счет университета	Отдел доходов, УБУ	поступление средств на счет университета, суммарно за год
8	Участие в реализации проектов Программы развития СурГУ	кол-во проектов	1	Служебная записка об участии ППС в реализации проектов	Дирекция программы «Приоритет – 2030»	Отчет руководителя проекта за этап (автоматические данные) о выданных и выполненных задачах
9	Подготовка обучающихся к участию в научном конкурсе, олимпиаде НТИ	кол-во меропр.	1	Служебная записка об участии обучающихся в конкурсе	ООМР	Командировка для участия обучающихся в конкурсе



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1
			стр. 30 из 36

Приложение 7

**Форма журнала регистрации заявлений  
для установления единовременных стимулирующих выплат**


**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ  
для установления единовременных стимулирующих выплат**

Начат \_\_\_\_\_

Завершен \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления	Фамилия И. О.	Предмет заявления	п. ДП-1.8.1 (приложение 3), соответствующий предмету заявления	Подтверждающие документы	Подпись ответственного лица	Подпись заявителя



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1 стр. 31 из 36

Приложение 8

**Форма служебной записки центра ответственности  
о результатах деятельности педагогических и научных работников**

Ректору СурГУ  
Фамилия И. О.


Об установлении единовременных стимулирующих выплат

Прошу по результатам проверки материалов, подтверждающих выполнение показателей оценки результативности научных и педагогических работников на основании СТО-5.8.4 «Положение о порядке установления стимулирующих выплат» установить стимулирующие выплаты работникам:

<b>Фамилия И. О.</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Выходные данные полученного результата</b>	<b>Объем выполненной работы с учетом доли участия</b>	<b>Стоимость за единицу работы, руб.</b>	<b>Размер выплаты, руб.</b>
<b>Наименование показателя оценки результативности</b>					

Начальник отдела

Фамилия И. О.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1
			стр. 32 из 36

Приложение 9

## Форма протокола мониторинга качества текущей деятельности



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

### ПРОТОКОЛ

мониторинга качества текущей деятельности


«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зачтены показатели текущей деятельности профессорско-преподавательского состава за период с 15 ноября 20\_\_ г. по 15 ноября 20\_\_ г. кафедры <наименование кафедры> <наименование института> на основании данных, поданных центрами ответственности:

№ п/п	Фамилия И. О. работника	Должность	Доля ставки	Зачтены показатели, номер пункта	Требования к числу выполненных показателей для должности	Список обязательных показателей	Отметка о выполнении планового минимума	Примечание
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Начальник  
отдела менеджмента качества образования \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
Подпись

Проректор по развитию,  
председатель комиссии  
по мониторингу деятельности НПР \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
Подпись


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1
			стр. 33 из 36

Приложение 10

**Форма приложения к приказу об утверждении результатов мониторинга качества текущей деятельности педагогических и научных работников**

Приложение 1  
 к приказу от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

<b>&lt;Наименование института&gt;</b>				
<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Вид договора</b>	<b>Отметка о выполнении планового минимума</b>	<b>Примечание</b>
<b>&lt;Наименование кафедры&gt;</b>				
<b>&lt;Наименование кафедры&gt;</b>				
<b>&lt;Наименование кафедры&gt;</b>				
<b>&lt;Наименование НОЦ института&gt;</b>				

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1 стр. 34 из 36

Приложение 11

**Форма листа ознакомления  
с результатами оценки качества текущей деятельности ННР**

**Лист ознакомления  
с результатами оценки качества текущей деятельности  
педагогических и научных работников в 20\_\_ году**

Подразделение \_\_\_\_\_

**С результатами оценки качества текущей деятельности в 20\_\_ году ознакомлен:**

№ п/п	Должность	ФИО	Получена отметка о выполнении показателей результативности	Дата	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					





