


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1 стр. 1 из 37

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Косенко С.И.  
  
«24» июня 2022 г.



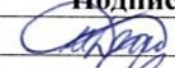

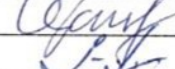
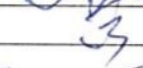

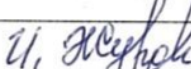
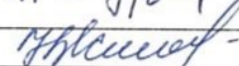

Система менеджмента качества СурГУ. Документированная процедура

## МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ


ДП-1.8.1-22

ПРИНЯТО Ученым советом СурГУ «23» июня 2022 г., протокол № 9.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		19.06.2022
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		11.07.2022
Проректор по науке и технологиям	Оствальд Р.В.		30.06.2022
Проректор по молодежной политике	Болотов С.В.		19.06.2022
Проректор по развитию	Безуевская В.А.		19.06.2022
И.о. проректора по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Шабанова И.В.		01.07.2022
Председатель первичной профсоюзной организации	Журавель И.Б.		1.07.2022
Начальник юридического отдела	Жигарева Н.С.		19.06.2022

СОСТАВИЛ:


Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		19.06.2022
---	---------------	---	------------

г. Сургут – 2022

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1
			стр. 2 из 37


## Содержание

1. Назначение и область применения .....	4
2. Нормативные правовые основания .....	4
3. Общие положения .....	4
4. Общие принципы организации и проведения мониторинга.....	5
5. Оценка результатов деятельности НПП в рамках реализации Стратегии и Программы развития СурГУ .....	7
6. Оценка качества текущей деятельности НПП .....	8
7. Утверждение результатов мониторинга качества текущей деятельности НПП .....	9
8. Хранение материалов мониторинга .....	9
Приложение 1. Блок-схема процесса «Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников» .....	10
Приложение 2. Блок-схема подпроцесса «Проверка данных и оценка текущей деятельности НПП» .....	11
Приложение 3. Показатели результативности деятельности, используемые для установления единовременных стимулирующих выплат.....	12
Приложение 4. Показатели результативности и качества текущей деятельности ППС .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение 5. Показатели результативности и качества текущей деятельности преподавателей СПО.....	26
Приложение 6. Показатели результативности и качества текущей деятельности НР .....	29
Приложение 7. Форма журнала регистрации заявлений для установления единовременных стимулирующих выплат .....	31
Приложение 8. Форма служебной записки центра ответственности о результатах деятельности педагогических и научных работников.....	32
Приложение 9. Форма протокола мониторинга качества текущей деятельности.....	33
Приложение 10. Форма приложения к приказу об утверждении результатов мониторинга качества текущей деятельности педагогических и научных работников .....	34
Приложение 11. Форма листа ознакомления с результатами оценки качества текущей деятельности НПП .....	35
Лист регистрации изменений .....	36
Лист ознакомления.....	37

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1 стр. 3 из 37

### Список используемых сокращений

в. н. с.	– ведущий научный сотрудник
г. н. с.	– главный научный сотрудник
ЕЯШ	– европейская языковая школа
ЗЕТ	– зачетные единицы
ИСМО	– Институт среднего медицинского образования
ИЦ	– издательский центр
кол-во	– количество
МО	– международный отдел
меропр.	– мероприятий
м. н. с.	– младший научный сотрудник
н. с.	– научный сотрудник
БИЦ	– Библиотечно-информационный центр
НИРС	– научно-исследовательская работа студентов (обучающихся)
НО	– научный отдел
НПР	– педагогические и научные работники
НТИ	– Национальная технологическая инициатива
ОМКО	– отдел менеджмента качества образования
ООМР	– отдел по организационно-массовой работе
ООПО	– отдел по организации приема обучающихся
ООТиЗ	– отдел организации труда и заработной платы
ОПНПК	– отдел подготовки научно-педагогических кадров
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования
ОПОП СПО	– основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
прогр.	– программа
РМЦ ДОД	– региональный модельный центр дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
с. н. с.	– старший научный сотрудник
ТК	– Точка кипения
УМУ	– учебно-методическое управление
уч.-изд. л.	– учетный издательский лист
ЦДПО	– центр дополнительного профессионального образования института
ЦО	– центр ответственности
ЦРЦКиОО	– центр развития цифровых компетенций и онлайн-образования
чел.	– человек
шт.	– штук
ISBN	– международный стандартный книжный номер (англ. International Standard Book Number)

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1 стр. 4 из 37

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая документированная процедура (далее – ДП) устанавливает принципы организации и проведения мониторинга результативности профессиональной деятельности научных работников и преподавателей, реализующих программы высшего образования, среднего профессионального образования и программы дополнительного образования (далее – педагогических работников) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящая ДП обязательна для применения подразделениями, определенными в п. 4.4 настоящей ДП как центры ответственности (далее – ЦО), заведующими кафедрами, руководителями научных подразделений, подразделений дополнительного образования, а также научными и педагогическими работниками (далее – ННР) СурГУ.

## 2. Нормативные правовые основания

2.1. Настоящая ДП разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Стратегией развития СурГУ на 2020-2024 годы;
- Программой развития БУ ВО «Сургутский государственный университет» на период до 2030 года.

## 3. Общие положения

3.1. Цели процесса «Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников»:

- оценка вклада деятельности ННР в реализацию стратегии и программы развития Университета;
- обеспечение данными процесса 5.8. «Управление финансами» в целях установления стимулирующих выплат.

3.2. Процесс «Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников» включает в себя следующие подпроцессы:

- сбор данных о результатах деятельности ННР;
- проверка соответствия и подтверждение результатов;
- утверждение результатов мониторинга;
- ознакомление с результатами мониторинга;
- хранение документов.

3.3. Блок-схемы процесса представлены в Приложениях 1 и 2.


3.4. Владельцем процесса «Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников» является проректор по развитию.

3.5. В работах по мониторингу результативности деятельности ННР принимают участие преподаватели медицинского колледжа, кафедр, РМЦ ДОД, научные сотрудники, заведующие кафедрами, отделениями, руководители научных проектов, ЦО, ректор.

3.6. Входные и выходные данные процесса представлены на рисунке.

3.7. Критерии результативности процесса:

- выдержаны сроки сбора и обработки данных;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1
			стр. 5 из 37

- в приказ об утверждении результатов мониторинга качества текущей деятельности НПП включены только подтвержденные данные о результативности деятельности НПП;
- в отдел организации труда и заработной платы (далее – ООТиЗ) предоставлены все необходимые данные для установления стимулирующих выплат работникам.

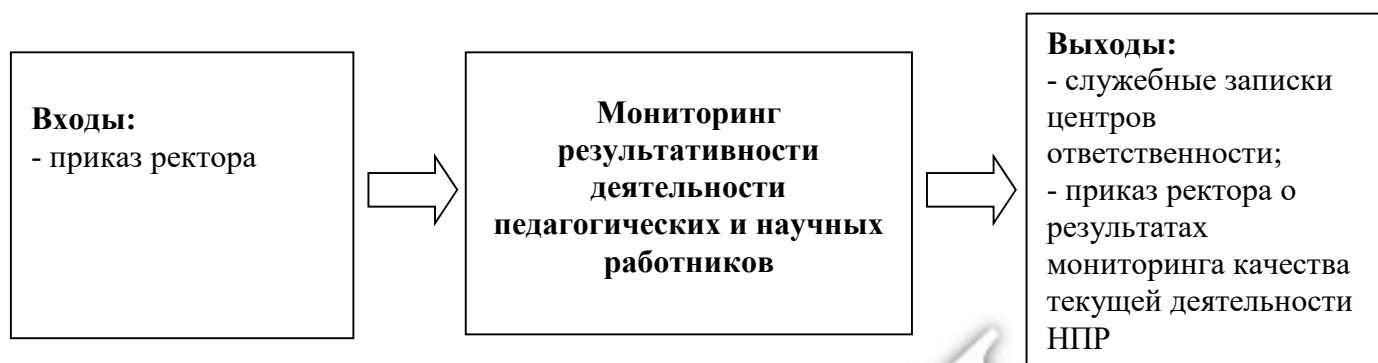


Рис. Входные и выходные данные процесса «Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников»

#### 4. Общие принципы организации и проведения мониторинга


4.1. Мониторинг осуществляется ежегодно относительно деятельности всех НПП СурГУ, за исключением работников:

- вышедших на работу после длительного (более 1 года) отпуска (творческий, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы) после 30 апреля текущего календарного года, и не работавших в отпускной период на условиях неполного рабочего дня;
- впервые устроившихся в СурГУ на должности НПП, в т. ч. при переводе из других категорий работников (руководители, иные педагогические работники, прочие специалисты, служащие) после 30 апреля текущего календарного года.

При желании указанные категории могут принять участие в мониторинге на основании личного заявления.

4.2. Мониторинг деятельности педагогических работников осуществляется по направлениям:

- научно-методическая работа – разработка новых и актуализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО), основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), программ дополнительного образования, издание учебно-методической литературы, наполнение электронной информационно-образовательной среды, развитие дополнительного общего и профессионального образования;
- обеспечение нового набора обучающихся – участие НПП в профориентационной работе;
- академическая активность – публикация результатов научной и научно-исследовательской работы;
- инновационная деятельность – участие в реализации научных и образовательных проектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, коммерциализация результатов научно-исследовательской работы, регистрация результатов научно-исследовательской работы, подтверждение уровня владения иностранным языком;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1
			стр. 6 из 37

– организационно-педагогическая и воспитательная деятельность – организация воспитательной деятельности с группами обучающихся, достижения обучающихся под руководством НПР, участие в организации и проведении социально-значимых, творческих и спортивных мероприятий;

– управление деятельностью кафедры (для заведующих кафедрами) – интегральная оценка по всем направлениям деятельности кафедры.

4.3. Мониторинг деятельности научных работников осуществляется по направлениям:

– академическая активность – публикация результатов научной и научно-исследовательской работы;

– инновационная деятельность – участие в реализации научных и образовательных проектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, коммерциализацию результатов научно-исследовательской работы, зарегистрированные результаты научно-исследовательской работы, подтверждение уровня владения иностранным языком;

– научно-организационная деятельность;

– участие в образовательном и воспитательном процессе;

– обеспечение нового набора обучающихся – участие НПР в профориентационной работе с обучающимися по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

4.4. Для проведения мониторинга по различным направлениям деятельности, в соответствии с функциями структурных подразделений, определены следующие ЦО:

– директор института;

– издательский центр (далее – ИЦ);

– международный отдел (далее – МО);

– Институт среднего медицинского образования (далее – ИСМО);

– Библиотечно-информационный центр (далее – БИЦ);

– научный отдел (далее – НО);

– отдел менеджмента качества образования (далее – ОМКО);

– отдел по организационно-массовой работе (далее – ООМР);

– отдел молодежных инициатив (далее – ОМИ);

– отдел по организации приема обучающихся (далее – ООПО);

– отдел подготовки научно-педагогических кадров (далее – ОПНПК);

– отдел кадров, обучающихся (далее – ОКО);

– региональный модельный центр дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РМЦ ДОД);

– Точка кипения СурГУ (далее – ТК);

– управление бухгалтерского учета (далее – УБУ);

– учебно-методическое управление (далее – УМУ);


– центр дополнительного профессионального образования института (далее – ЦДПО);

– центр развития цифровых компетенций, дополнительного и онлайн-образования (далее – ЦРЦКДиОО);

– отдел по организации труда и заработной платы (далее – ООТиЗП);

– отдел по работе с персоналом;

– региональный ресурсный центр повышения уровня финансовой грамотности населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РРЦ ФГ).

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1 стр. 7 из 37

4.5. Список контролируемых показателей определяется руководством СурГУ на основе: требований законодательства в области образования, показателей мониторинга эффективности деятельности вузов, Стратегии развития СурГУ, Программы развития СурГУ, государственного задания.

4.6. Мониторинг проводится по направлениям:

- оценка объема выполненных работ, способствующих реализации Стратегии и Программы развития СурГУ (Приложение 3) – ежемесячно;
- оценка качества текущей деятельности НПР (Приложения 4-6) – один раз в год.

4.7. Оценка показателей осуществляется в натуральных единицах измерения показателя.

4.8. Данные, предоставленные для оценки результативности деятельности, учитываются однократно и должны быть подтверждены документально.

4.9. В случае отсутствия подтверждающих документов (например, отсутствие журнала с опубликованной статьей, свидетельства или иного подтверждающего документа и т. п.) предоставленные данные в мониторинге за рассматриваемый отчетный период не учитываются, но могут быть учтены в последующие отчетные периоды, после получения документов.

4.10. Результаты деятельности НПР, выполненной в отчетный период коллективом работников (включая тех участников, которые не являются сотрудниками Университета, если в показателе не указано иного), учитываются для всех участников коллектива в равных долях.

4.11. Данные о публикациях в научных журналах рассматриваются для статей, изданных (внесенных в базу индексирования) не позднее, чем за 2 календарных года, предшествующих текущему календарному году, и не подававшихся ранее для мониторинга.

4.12. Результатом оценки качества текущей деятельности НПР является приказ о результатах мониторинга текущей деятельности педагогических и научных работников с приложением списка НПР и указанием выполнения/невыполнения минимальных плановых значений по показателям результативности, сформированный на основании анализа результатов мониторинга.

Результатом оценки работ, выполненных в рамках реализации Стратегии и Программы развития СурГУ, является приказ об установлении единовременных стимулирующих выплат с приложением списка НПР и указанием объема выполненных работ.

## **5. Оценка результатов деятельности НПР в рамках реализации Стратегии и Программы развития СурГУ**


5.1. Учет данных о результатах и объемах работ в рамках выполнения Стратегии и Программы развития СурГУ осуществляется двумя способами:

- автоматически на основании данных о результатах деятельности НПР, имеющихся в ЦО;
- по факту поступления в ЦО заявления от работника.

5.2. Автоматический учет данных о результатах и объемах работ осуществляется на основании данных о результатах деятельности НПР по факту выполненных ЦО работ: ЦО подготавливает служебную записку и направляет в ООТиЗ в соответствии с п. 5.4.

5.3. Процедура сбора и проверки данных о результатах работ, способствующих реализации Стратегии и Программы развития СурГУ, на основании заявления работника:

- работник по факту получения результата, соответствующего требованиям (Приложение 3) предоставляет в ЦО заявление о принятии материалов для рассмотрения

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>		Редакция №1
				стр. 8 из 37

с целью установления единовременной стимулирующей выплаты и подтверждающие документы в печатной или электронной форме, в т. ч. в виде ссылки на электронный ресурс (в случае, если это обеспечивает проверку достоверности предоставленной информации);

– ЦО регистрирует поданные заявления в журнале регистрации (Приложение 7), проводит проверку предоставленных документов и заносит подтвержденные данные в базу данных результативности деятельности НПП.

5.4. ЦО в срок до 15 числа каждого месяца на основании результатов проверки заявлений работников и подтверждающих документов подают в ООТиЗ служебную записку об объемах выполненных работ с предложениями по установлению единовременных стимулирующих выплат (Приложение 8).

## 6. Оценка качества текущей деятельности НПП

6.1. Сбор и проверка данных о качестве текущей деятельности НПП осуществляется по соответствующим направлениям деятельности ЦО за период с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года.

6.2. Процедура сбора и проверки данных о качестве текущей деятельности НПП включает:

- внутренний аудит готовности рабочих программ дисциплин всех уровней подготовки – до 15 октября;
- внутренний аудит индивидуальных планов научных работников – до 15 февраля;
- представление ЦО в ОМКО данных о результатах текущей деятельности НПП – до 1 ноября;
- обработка ОМКО полученных данных, подготовка протоколов (Приложение 9) мониторинга результативности деятельности НПП материалов – до 10 ноября.

6.3. При работе на условиях совместительства мониторинг результативности деятельности НПП сбор данных проводится на долю ставки по основному месту работы и на долю ставки по совместительству.

Деятельность НПП, работающих в СурГУ по основному месту работы на должностях, не относящихся к НПП, оценивается по кафедре, по которой работник имеет учебную нагрузку.

6.4. Оценка качества текущей деятельности НПП состоит из 2 частей, оцениваемых отдельно (Приложение 4-6).

6.5. Для признания текущей деятельности НПП результативной работнику необходимо выполнить заданное количество показателей результативности в части 1 при выполнении обязательных показателей результативности деятельности НПП (Таблица).

При невыполнении в части 1 хотя бы одного обязательного показателя или невыполнении заданного объема показателей деятельность работника признается нерезультативной, требования для установления стимулирующих выплат – невыполненными.


Часть 2 характеризует повышенную интенсивность деятельности и является необязательной.

Таблица

Требования к результативности деятельности НПП

Наименование должности	Объем выполнения показателей результативности, ед.			
	по основному месту работы		по совместительству	
	Часть 1	Часть 2	Часть 1	Часть 2
ассистент, преподаватель, старший преподаватель,	обязательные +1 на выбор из	минимум 1	обязательные	минимум 1



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>		Редакция №1
				стр. 9 из 37

доцент, профессор	необязательных			
заведующий кафедрой	5	4	5	4
младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник	обязательные +1 на выбор из необязательных	минимум 1	обязательные	минимум 1
преподаватель СПО	обязательные +2 на выбор из необязательных	минимум 1	обязательные	минимум 1

### **7. Утверждение результатов мониторинга качества текущей деятельности НПР и ознакомление с ними**

7.1. По результатам внутренних аудитов в срок, указанный в приказе о проведении внутреннего аудита, издаются приказы ректора о результатах проверки, содержащие сведения о выполнении/невыполнении требований.

7.2. По результатам мониторинга качества текущей деятельности в срок до 1 декабря издается приказ об утверждении результатов мониторинга качества текущей деятельности НПР, содержащий сведения о выполнении/невыполнении минимальных требований к объемам выполненных работ (Приложение 10).

7.3. Подготовку проектов приказов осуществляет ОМКО.

7.4. Ознакомление НПР с приказом об утверждении результатов мониторинга в течение 3 рабочих дней после его подписания осуществляют заведующие кафедрами, заведующие учебным отделением медицинского колледжа и руководители научных проектов под подпись в листе ознакомления (Приложение 11).

7.5. При обнаружении несоответствия между учтенными и выполненными результатами (несогласии работника) работник в срок до 10 декабря подает в ЦО заявление о внесении изменений с приложением подтверждающих документов. На основании полученного заявления ЦО подготавливает служебную записку о внесении изменений в приказ и передает ее в ОМКО в срок до 15 декабря.

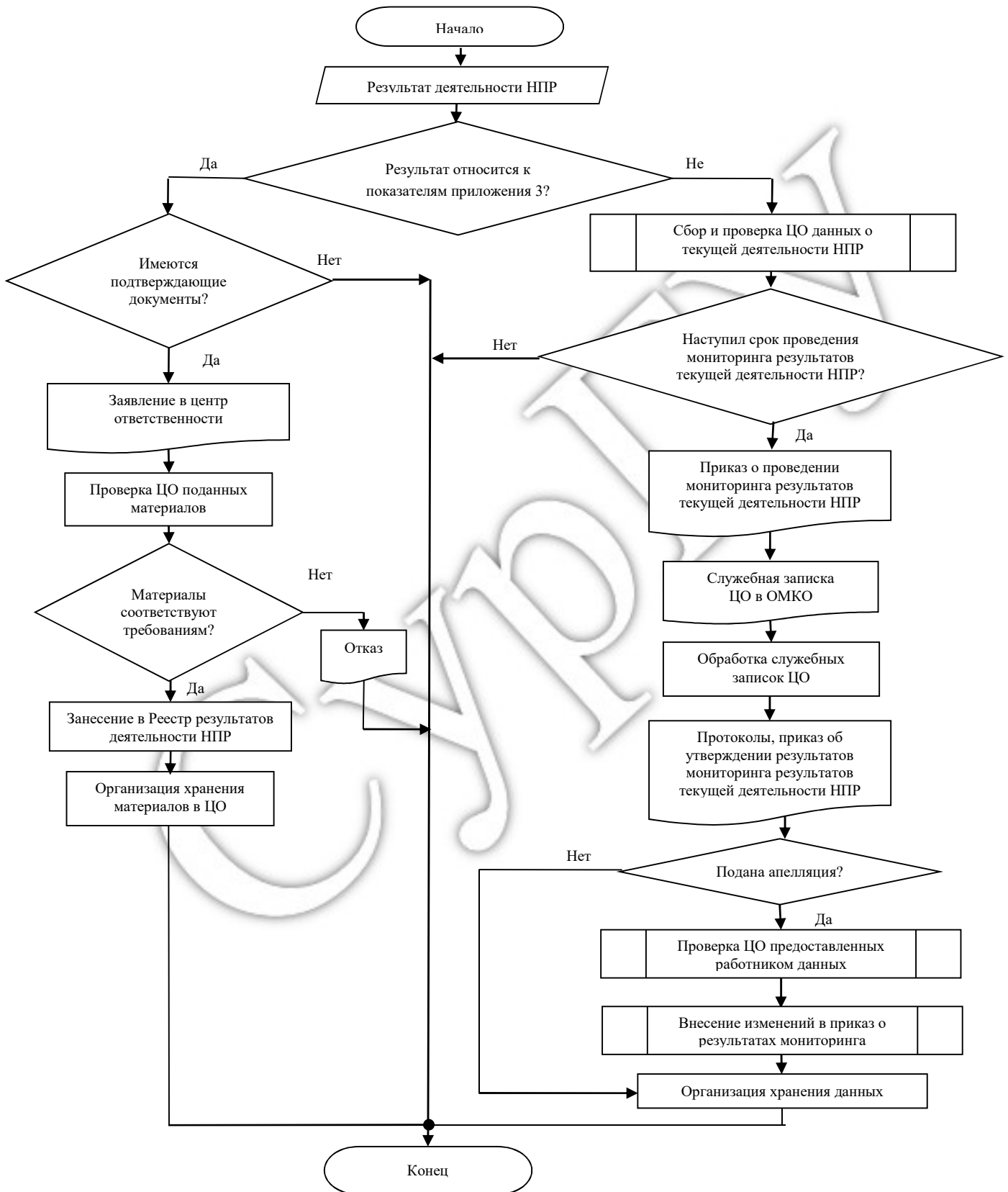
### **8. Хранение материалов мониторинга**

8.1. Хранение заявлений работников о принятии материалов для установления стимулирующих выплат или внесения изменений в приказ и подтверждающих материалов осуществляют ЦО в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения.

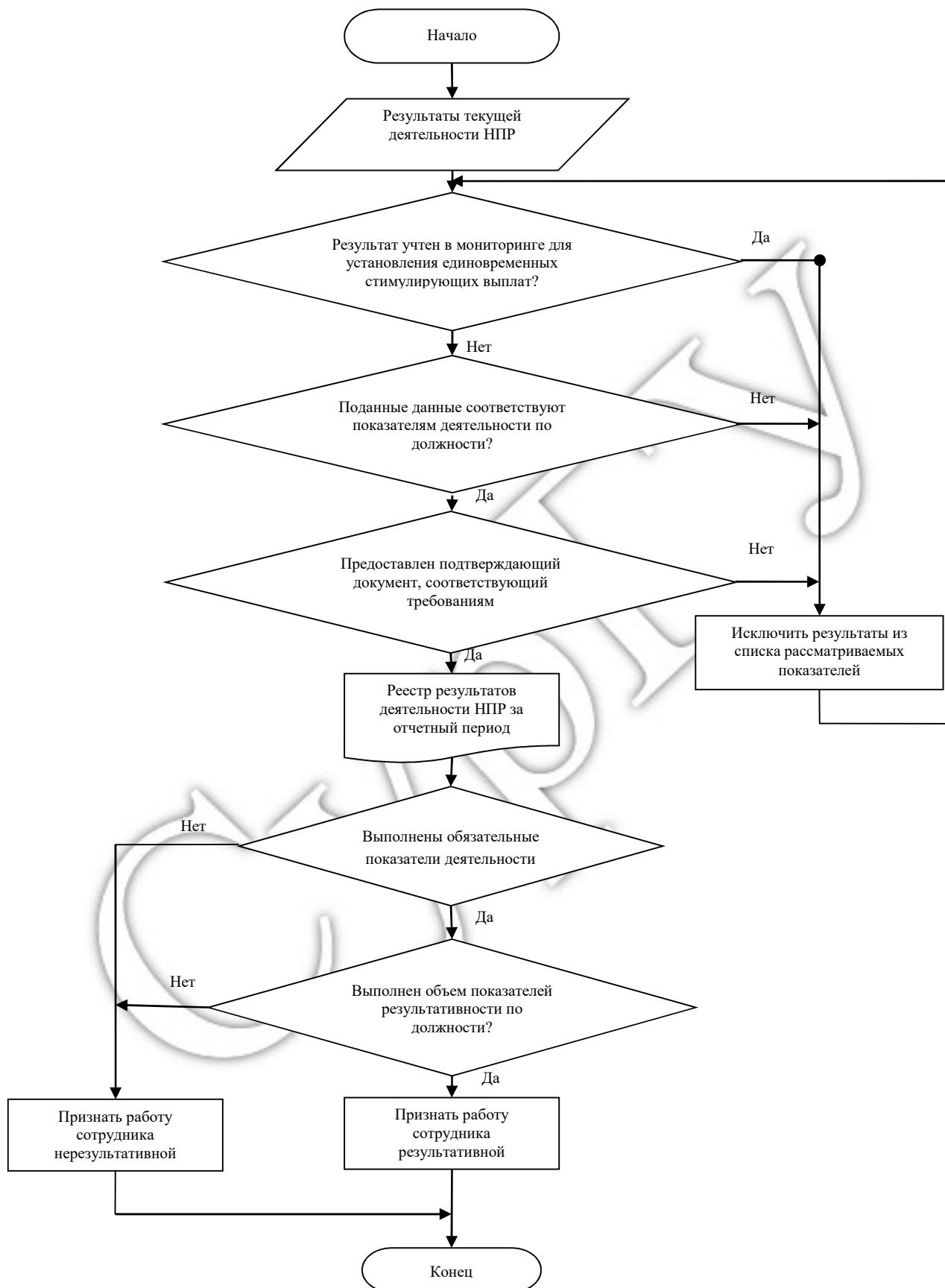
8.2. Служебные записки ЦО хранятся ОМКО в соответствии с номенклатурой дел отдела.


8.3. Акты внутренних аудитов, проводимых ОМКО в рамках мониторинга, хранятся в соответствии с разделом 10 ДП-1.9 «Внутренние аудиты системы менеджмента качества».

**Блок-схема процесса «Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников»**



**Блок-схема подпроцесса «Проверка данных и оценка текущей деятельности НПР»**




	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1
			стр. 12 из 37


Приложение 3

**Показатели результативности деятельности, способствующей реализации Стратегии развития и Программы развития СурГУ**


№ п/п	Наименование выплаты	Ед. изм.	Условия включения в данные мониторинга	Центр ответств.
<b>Научно-методическая деятельность</b>				
1	Публикация учебников	уч.-изд. л.	<p>Учитывается только первое издание учебника объёмом не менее 7 уч.-изд. л, аффилированного в СурГУ и имеющего ISBN.</p> <p>Учебники, засчитываемые при стимулировании, должны быть рекомендованы к изданию учебно-методическим советом СурГУ и утверждены редакционно-издательским советом СурГУ.</p> <p>Работа, выполненная коллективом НПР, учитывается в соответствии с п. 4.10 настоящей ДП.</p>	ИЦ
2	Публикация учебных изданий (кроме учебников)	уч.-изд. л.	<p>Учитывается только первое издание пособия объёмом не менее 3 уч.-изд. л., аффилированного с СурГУ и имеющего ISBN (за исключением учебных изданий, изданных в ИЦ СурГУ).</p> <p>Пособия, засчитываемые при стимулировании, должны быть рекомендованы к изданию учебно-методическим советом или ученым (научно-техническим) советом института и утверждены редакционно-издательским советом СурГУ.</p> <p>Работа, выполненная коллективом НПР, учитывается в соответствии с п. 4.10 настоящей ДП.</p> <p>В научную библиотеку СурГУ поступило не менее 5 экземпляров (для пособий, изданных в ИЦ СурГУ и</p>	

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>		Редакция №1
				стр. 13 из 37


			имеющих только электронную форму – публикация в электронной библиотеке СурГУ)	
3	Получение аккредитации Федеральной службы по аккредитации (Росаккредитация), сертификация уполномоченных организаций, подтверждающая технические, научно-исследовательские, организационные компетенции подразделения	шт.	По факту получения документа об аккредитации (сертификации) подразделения.  Работа, выполненная коллективом НПР, учитывается в соответствии с п. 4.10 настоящей ДП.	НО
4	Руководство разработкой новых ОПОП ВО, ООП СПО	кол-во прогр.	По факту первого набора обучающихся на лицензированное направление подготовки или измененную образовательную программу, содержание которой отличается от предыдущей версии не менее, чем на 50%	УМУ, ИСМО
5	Участие в разработке новых ОПОП ВО (ООП СПО) по новому направлению подготовки в качестве разработчика отдельной РПД (включая все приложения)			
6	Руководство программой ДПО: разработка и реализация программы	тыс. руб.	За исключением программ, реализуемых в рамках государственного задания.	ЦДПО
7	Разработка электронного учебного курса 1 категории в LMS Moodle СурГУ для дисциплины ОПОП, в т. ч. по программам ДПО	ЗЕТ	По факту прохождения экспертизы курса в соответствии с СТО-2.4.3 «Электронный учебный курс. Требования».  Работа, выполненная коллективом НПР, учитывается в соответствии с п. 4.10 настоящей ДП.	ЦРЦКиО О
8	Получение международного сертификата, подтверждающего владение английским языком (кроме преподавателей кафедр иностранных языков): – сертификаты уровня В2 по Европейской языковой шкале (далее – ЕЯШ) – сертификаты уровня С1 по ЕЯШ – сертификаты уровня С2 по ЕЯШ – сертификаты уровня С2 по ЕЯШ (наивысшие возможные баллы): СРЕ (А, В) и IELTS 9	шт.	Учитывается 1 сертификат более высокого уровня, однократно, в рамках срока действия.  Курсы, оплаченные СурГУ, не учитываются.	МО
9	Получение международного сертификата, подтверждающего уровень владения методикой	шт.		

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>		Редакция №1
				стр. 14 из 37

	преподавания английского языка (для преподавателей кафедр иностранных языков): – ТКТ (3 основных модуля) – ТКТ 3 основных модуля + практика и/или спецмодули) – CELTA, DELTA, ICALT			
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
10	Образовательная деятельность (лекции, практические занятия, лабораторные работы, практики, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая (государственная итоговая) аттестация) для обучающихся, осваивающих образовательную программу на иностранном языке	ак. час.	В учебной нагрузке предусмотрена работа с иностранными студентами	УМУ
11	Подготовка школьников и обучающихся (в т. ч. команд), участников финала Олимпиады Национальной Технологической инициативы, Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»	чел./ команда	По факту получения результата	РМЦ ДОД
12	Руководство обучающимися (в т. ч. командами) СурГУ, ставшими призерами (1–3 места) спортивных соревнований, олимпиад, конкурсов в области культуры: – российского уровня (вне СурГУ) – международного уровня (вне СурГУ) – российского и международного уровня, проводимых на базе СурГУ	чел./ команда	По факту получения результата	ООМР
13	Руководство подготовкой индивидуальных участников или команд к фестивалю «Студенческая весна», ставших призерами (1-3 места): – окружного уровня; – всероссийского уровня.	чел./ команда	По факту получения результата	ООМР
14	Подготовка спортсменов высокого уровня: – кандидат в мастера спорта – мастер спорта	чел.	По факту получения результата	ООМР


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>		Редакция №1
				стр. 15 из 37

15	Эффективность защиты диссертаций, научным руководителем которых работник является, за последние 3 года по правилу «защита в срок+1 год»	%	15	ОПНПК
<b>Академическая активность</b>				
16	Публикация (conference paper / proceedings paper) в материалах международной конференции, семинара или симпозиума, индексируемых в реферативных базах данных Scopus или Web of Science Core Collection, за исключением публикаций, осуществленных в рамках п. 21, 22 настоящего Приложения	доля участия	По факту получения результата. Аффилиация статьи с СурГУ.  Работа, выполненная коллективом НПР, учитывается в соответствии с п. 4.10 настоящей ДП	БИЦ
17	Публикация статьи (article, review) в журналах, индексируемых в реферативных базах данных Scopus или Web of Science Core Collection, входящий (- их) по данным метрик JCR и/или CiteScore (учитывается лучший результат) в: – четвертый квартиль; – третий квартиль; – второй квартиль; – первый квартиль	доля участия		
18	Публикация статьи в журнале, индексируемом в ядре РИНЦ	доля участия		
19	Публикация статьи в журналах индексируемых в Web of Science Core Collection в индексе цитирования Arts and Humanities Citation Index	доля участия		
20	Публикация статьи в журнале, рекомендованном ВАК (для ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, мнс, нс, снс)	доля участия		
21	Участие с очным докладом в международных научных конференциях, симпозиумах, семинарах, научных школах и иных научных мероприятиях, проводимых за пределами Российской Федерации	шт.	По факту подтверждения участия.  Конференция включена в план участия в научных конференциях, на момент участия в конференции работник находился в отпуске	НО
22	Участие с очным докладом в международных научных	шт.	По факту подтверждения	НО

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	
		Редакция №1 стр. 16 из 37	


	конференциях, симпозиумах, семинарах, научных школах, проводимых в формате онлайн, организатором которых выступает зарубежная организация		участия. Мероприятие включено в план участия в научных мероприятиях	
23	Ответственный за выпуск номера научного журнала СурГУ	кол-во номеров	По факту выхода номера	БИЦ
24	Рецензирование статей для научного журнала СурГУ	кол-во рецензий	По факту выхода номера, с учетом возвратов	БИЦ
25	Участие в работе редколлегии научного журнала индексируемого в реферативных базах данных Scopus или Web of Science	кол-во журн.	По факту участия в редколлегии	БИЦ
26	Выполнение функции председателя и секретаря диссертационного совета СурГУ	кол-во защит	По факту проведения заседания диссертационного совета	НО
27	Участие в работе диссертационного совета или экспертного совета ВАК	кол-во заседаний	По факту участия в заседании диссертационного совета, на основании предоставленных ссылок на материалы заседания	НО
28	Научное руководство (консультирование) аспирантами, прикрепленными лицами и сотрудниками СурГУ, успешно защитившими диссертации: – на соискание ученой степени кандидата наук – на соискание ученой степени доктора наук	чел.	По факту получения результата	ОПНПК
29	Защита диссертации на соискание ученой степени работником, основным местом работы которого является Университет: – кандидата наук – доктора наук	чел.	По факту получения документа о присвоении ученой степени.	ОПНПК
<b>Инновационная деятельность</b>				
30	Работа в команде проекта на основании приказа ректора о запуске проекта в соответствии с ДП-3.6.1 «Управление проектной деятельностью»	доля участия	По факту принятия проектным офисом отчета о завершении этапа проекта	БИЦ
31	Регистрация в Роспатенте результатов интеллектуальной деятельности: – патента на изобретение – полезной модели – патента на промышленный образец	доля участия	По факту получения результата. Для РИД, среди правообладателей которых присутствует СурГУ	НО



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1
			стр. 17 из 37

	– патента на открытие – свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем			
32	Заключение лицензионного соглашения	руб.	По факту получения СурГУ средств (роялти или дивидендов) на основании лицензионного соглашения	НО


СУРГУ

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>		Редакция №1
				стр. 18 из 37


Приложение 4

**Показатели результативности и качества текущей деятельности ППС**


<b>Ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор</b>						
№ п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	Мин-е плановое значение	Источник сведений	ЦО	Критерий оценивания
<b>Часть 1 – показатели основной деятельности</b>						
1	Разработка РПД (модулей, дисциплин), оценочных материалов для промежуточной аттестации и для диагностического тестирования в соответствии с требованиями и в срок (обязательный)	доля дисциплин в нагрузке	100%	Служебная записка о готовности РПД на текущий учебный год	ОЛАиМС	Наличие пакета документов по всем дисциплинам, включённым в нагрузку преподавателя. Наличие пакета документов, разработанного для дисциплины по поручению заведующего кафедрой (с 2023 года)
2	Уровень активности обучающихся и преподавателей электронного курса в LMS СурГУ, в котором в отчетный период велась учебная деятельность (обязательный для преподавателей, имеющих в учебной нагрузке лекционные и практические занятия по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры)	баллы	активность группы обучающихся в эл. курсе более 70 баллов	Служебная записка ЦО по результатам учета активности работы обучающихся и преподавателей в LMS СурГУ	ЦРЦДиОО	Оценка активности в группе обучающихся не менее 70 баллов, учитывается лучший результат среди курсов по результатам учебного года предшествующего текущему учебному году
3	Результаты самообследования	баллы	бакалавриат,	Служебная записка ЦО	УМУ	Интегральная оценка

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22				
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>				Редакция №1
						стр. 19 из 37


	кафедры в рамках аккредитационного мониторинга (обязательный, для выпускающих кафедр по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры)		специалитет – 65 магистратура – 60	об интегральной оценке кафедр, по результатам учебного года предшествующего текущему учебному году		деятельности кафедры по каждой реализуемой ОПОП
4	Комплексное выполнение требований ФГОС ВО по реализации магистерской программы (обязательный, для руководителей ОПОП магистратуры и ординатуры)	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка ЦО о выполнении и требований руководителями ОПОП магистратуры и ординатуры	ОЛАиМС, центр ординатуры; БИЦ	- публикация статьи в зарубежных и/или отечественных научных журналах и изданиях; - апробация на национальных и международных конференциях
5	Комплексное выполнение требований ФГОС, ФГТ и СТО-3.3.3 «Научный руководитель аспиранта» к научному руководителю аспиранта (обязательный, для научных руководителей аспирантов)	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка ЦО о выполнении и научными руководителями требований	ОПНПК; БИЦ	- публикация статьи в рецензируемых зарубежных или отечественных научных изданиях; - апробация результатов НИР, участие с докладами на национальных, международных конференциях
6	Повышение квалификации на курсах, организованных СурГУ (обязательный для направленных на обучение приказом)	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка ЦО с указанием списков зачисленных с отметкой о завершении	ЦО, проводящий повышение квалификации	Выданы удостоверения о повышении квалификации

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>		Редакция №1
				стр. 20 из 37

				и выдаче документа о ПК		
7	Участие в научных семинарах и публичных лекциях	кол-во докладов	1	Служебная записка о проведенных научных семинарах и/или публичных лекциях	ОПНПК, НО, директора институтов	Выступление в научном семинаре, публичной лекции, в том числе участие в роли лектора в лекциях Российского общества «Знание», ОПНПК, научного отдела. Выступление на кафедральном семинаре (межкафедральном)
8	Участие в выполнении показателей Программы развития СурГУ	кол-во показателей	2	Служебная записка об участии в выполнении показателей	директор института, дирекция Программы «Приоритет 2030»	Результат, достигнутый по показателями Программы развития СурГУ
9	Организация и проведение библиотечного семинара для обучающихся в соответствии с планом БИЦ	кол-во меропр.	1	Служебная записка о выполнении и плана работы	БИЦ	Преподаватель организовал и провел мероприятие в БИЦ совместно со студентами
10	Руководство работами обучающихся (по направлению подготовки)	кол-во чел./ меропр.	НИРС – 3 Олимпиады -1 Гранты - 1 Творческий коллектив – 1	Служебная записка директора института об результатах НИРС за отчетный период	директор института, НО	Документальное подтверждение результатов участия: обучающихся, участниками конференций, олимпиад, конкурсов (в том числе грантовых) всероссийского


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	
		Редакция №1 стр. 21 из 37	

						и международно о уровня; обучающихся, участвующих в НИРС, научных кружках (сообществах); - курирование студенческих научных обществ, премье ры спектакля
11	Участие в организации и проведении профориентационных мероприятий в соответствии со Сводным планом профориентационных мероприятий СурГУ	кол-во меропр.	3	Служебная записка о выполнении и Сводного плана профориентационных мероприятий СурГУ	ООПО	Документально подтвержденное мероприятие, включенное в Сводный план профориентационных мероприятий
12	Публикация статьи в журнале, рекомендованном ВАК	доля участия	0,5	Служебная записка от кафедры об учете публикаций	БИЦ	Статья аффилирована с СурГУ. Работа, выполненная коллективом НПР, учитывается в соответствии с п. 4.10 настоящей ДП
<b>Часть 2 – показатели дополнительной деятельности повышенной интенсивности</b>						
13	Участие в работе внешних коллегиальных органах в качестве эксперта, члена совета, комиссий и т. п.	кол-во меропр.	1	Служебная записка директора института о результатах участия	директор института	Участие во внешних коллегиальных органах в качестве эксперта, члена совета, комиссий и т.п.
14	Участие в приносящей доход деятельности (НИОКР, работах по гранту, хоздоговорных	тыс. руб./год	200	Служебная записка руководителя по договору с указанием	Отдел доходов, УБУ; НО, ООТиЗП	Поступление средств на счет университета, суммарно по всем работам за год


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>		Редакция №1
				стр. 22 из 37

	работах, ДПО) с объемом средств на каждого члена коллектива			исполнитель и доли их участия		
15	Участие в реализации проектов Программы развития СурГУ в отчетный период	кол-во проектов в	1	Служебная записка руководителя проекта об участии ППС в реализации проекта с указанием результата исполнителем по этапам проекта	БИЦ, Дирекция программы «Приоритет 2030»	Наличие отчета руководителя проекта за этап о выданных и выполненных задачах и/или (Прим 1.)
16	Прохождение экспертизы разработанного электронного курса на соответствие требованиям СТО-2.4.3 «Электронный учебный курс. Требования»	кол-во курсов	1	Служебная записка о сертификации курсов за отчетный период	ЦРЦДиОО	Положительная экспертиза на соответствие требованиям
17	Преподавание дисциплин (модулей) с использованием электронных курсов в LMS СурГУ, на которых в отчетный период велась учебная деятельность	кол-во учебных групп, изучавших их курс(ы)	5 и более	Служебная записка ЦО об уровнях активности курсов	ЦРЦДиОО	Оценка активности в каждой группе не менее 75 баллов

Заведующий кафедрой						
№ п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	Мин-е плановое значение	Источник сведений	ЦО	Критерий оценивания
<b>Часть 1 – индивидуальные показатели</b>						
1	Разработка РПД (модулей, дисциплин), оценочных материалов для промежуточной	доля курсов в нагрузке	100%	Служебная записка о готовности РПД на текущий учебный год	ОЛАиМС	Наличие пакета документов по всем курсам, включенным в нагрузку


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>		Редакция №1
				стр. 23 из 37

	аттестации и для диагностического тестирования в соответствии с требованиями и в срок (обязательный)					преподавателя и по поручению заведующего кафедрой
2	Уровень активности обучающихся и преподавателей электронного курса в LMS СурГУ, на котором в отчетный период велась учебная деятельность (обязательный для преподавателей, имеющих в учебной нагрузке лекционные и практические занятия по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры)	баллы	активность группы обучающихся в эл. курсе более 70 баллов	Служебная записка ЦО об активности работы обучающихся и преподавателей в LMS СурГУ	ЦРЦДиО О	Учитывается лучший результат среди курсов по результатам учебного года предшествующего текущему учебному году
3	Повышение квалификации на курсах, организованных СурГУ (обязательный для направленных на обучение приказом)	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка ЦО с указанием списков зачисленных с отметкой о завершении и выдаче документа о ПК	ЦО проводящий повышение квалификации	Выданы удостоверения о повышении квалификации
4	Комплексное выполнение требований ФГОС ВО по реализации магистерской программы (обязательный для руководителей ОПОП магистратуры и ординатуры)	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка о выполнении требований руководителям и ОПОП ординатуры и магистратуры	ОЛАиМС, центр ординатуры, БИЦ, НО	- публикация статьи в зарубежных и/или отечественных научных журналах и изданиях; - апробация на национальных и

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22				
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>				Редакция №1
						стр. 24 из 37

						международных конференциях
5	Комплексное выполнение требований ФГОС, ФГТ и СТО-3.3.3 «Научный руководитель аспиранта» к научному руководителю аспиранта (обязательный для научных руководителей аспирантов)	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка о выполнении научными руководителям и требований	ОПНПК; БИЦ; НО	–публикация статьи в рецензируемых зарубежных или отечественных научных журналах и изданиях; - апробация результатов НИР, участие с докладами на национальных и (или) международных конференциях
<b>Часть 2 –показатели деятельности кафедры</b>						
6	Результаты самообследования кафедры в рамках аккредитационного мониторинга (обязательный для выпускающих кафедр по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры)	кол-во баллов	бакалавриат, специалитет – 65 магистратура – 60	Служебная записка ЦО об интегральной оценке кафедр, по результатам завершенного учебного год	УМУ	Интегральная оценка деятельности кафедры
7	Участие преподавателей кафедры в реализации проектов Программы развития СурГУ (обязательный)	кол-во проектов	2	Служебная записка руководителя проекта об участии ППС в реализации проекта с указанием результата исполнителя, по этапам реализации проекта	БИЦ, Дирекция программы «Приоритет 2030»	Наличие отчета руководителя проекта за этап о выданных и выполненных задачах и / или (прим.1)
8	Вклад в выполнение показателей Программы развития	кол-во показателей,	2	Служебная записка о выполнении	Дирекция программы «Приоритет	Кафедра внесла вклад в выполнение




	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>		Редакция №1
				стр. 25 из 37

	СурГУ (обязательный)	шт.		показателей кафедрами	-2030»	показателей Программы развития СурГУ (Прим.1)
9	Доля работников в возрасте до 39 лет в общей численности профессорско-преподавательского состава (обязательный)	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка о выполнении показателей кафедрами	Дирекция программы «Приоритет -2030»	Целенаправленная положительная динамика возраста по среднесписочному количеству сотрудников (без учета внешних совместителей) (Прим.2)
10	Организация участия кафедры в выполнении показателей Программы развития СурГУ по ДПО (обязательный)	кол-во обученных, чел.	200 – 2023 г. 300 – 2024 г. 350 – 2025 г.	Служебная записка ЦО о завершивших в текущем году обучение по программам ДПО	УМУ, центры ДПО институтов, ЦРЦДиОО, РРЦ ФГ	Кол-во выданных удостоверений и отчетности о выдаче

Прим.1: Р1(б) – объем НИОКР в расчете на одного НПР; Р3(б) – доля обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения, получивших на бесплатной основе дополнительную квалификацию, в общей численности обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения; Р5(б) – количество обучающихся по программам повышения квалификации на «цифровой кафедре» образовательной организации высшего образования – участника программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» посредством получения дополнительной квалификации по ИТ-профилю; Р5\_б3 Средний балл единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) обучающихся, принятых по его результатам на обучение по очной форме по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета; ПРГ1 Численность лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в университете, в том числе посредством онлайн-курсов (курс от 20 человек).


Прим. 2: в соответствии с показателем Программы развития «Приоритет 2030» – Р2\_б2 Доля научно-педагогических работников в возрасте до 39 лет в общей численности НПР.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>		Редакция №1
				стр. 26 из 37


Приложение 5

**Показатели результативности и качества текущей деятельности преподавателя СПО**


№ п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	Мин-е плановое значение	Источник сведений	ЦО	Критерий оценивания
<b>Часть 1 – показатели основной деятельности</b>						
1	Разработка РПД (модулей, дисциплин), оценочных материалов для промежуточной аттестации и для диагностического тестирования в соответствии с требованиями и в срок (обязательный)	доля курсов в нагрузке	100%	Служебная записка о готовности РПД на текущий учебный год	ИСМО	Наличие пакета документов по всем курсам, включённым в нагрузку преподавателя и по поручению заведующего кафедрой
2	Результаты самообследования деятельности колледжа в рамках аккредитационного мониторинга (обязательный)	кол-во баллов	15	Служебная записка ЦО об интегральной оценке кафедр	УМУ	Интегральная оценка деятельности колледжа
3	Уровень активности студентов и преподавателей электронного курса в LMS Moodle СурГУ, на котором в отчетный период велась учебная деятельность	баллы	70 (с 2024 г.) Активный курс с участием студентов (в 2023 г.)	Служебная записка ЦО об уровнях активности курсов, на которых преподавателем велась учебная деятельность	ЦРЦКДи ОО	Учитывается лучший результат среди курсов
4	Руководство обучающимися, участвующими в конференциях, выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, чемпионатах Чемпионате профмастерства «Профессионалы», Абилимпикс,	- чел. - команда	1 1	Служебная записка о подготовке обучающихся к участию в мероприятиях	ИСМО	Подготовка обучающихся по преподаваемым дисциплинам

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22				
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>				Редакция №1
						стр. 27 из 37

	фестивалях различного уровня					
5	Организация и проведение мероприятий в рамках недели методического объединения по специальности (мастер-класс, викторина, олимпиада и т. д.)	кол-во выступлений	1	Служебная записка о проведенных мероприятиях	УКМК	Отчетные документы
6	Получение дополнительного профессионального образования по направлению образовательной деятельности (не менее 16 ч.)	кол-во меропр.	1	Служебная записка о повышении квалификации работников	ИСМО	Наличие сертификата (удостоверения) о повышении квалификации
7	Организация и проведение библиотечного семинара для обучающихся в соответствии с планом НБ	кол-во меропр.	1	Служебная записка о выполнении плана работы НБ	БИЦ	Преподаватель принял участие в мероприятиях НБ совместно со студентами
8	Преподавание дисциплин (модулей) с использованием электронных курсов в LMS Moodle СурГУ, на которых в отчетный период велась учебная деятельность	кол-во учебных групп	1 и более	Служебная записка ЦО об уровнях активности курсов, на которых преподавателем велась учебная деятельность	ЦРЦДиОО	Оценка активности в каждой группе не менее 70 баллов
<b>Часть 2 – показатели дополнительной деятельности повышенной интенсивности</b>						
9	Участие в приносящей доход деятельности (НИОКР, работах по гранту, хоздоговорных работах, ДПО и пр.)	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка о поступлении средств на счет университета	Отдел доходов, УБУ	Поступление средств на счет университета, суммарно за год
10	Участие в реализации проектов Стратегии развития и Программы	кол-во проектов	1	Служебная записка об участии ППС в реализации	Проектный офис, Дирекция программ	Отчет руководителя проекта за этап о выданных и

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>		Редакция №1
				стр. 28 из 37


	развития СурГУ			проектов	ы «Приоритет 2030»	выполненных задачах
11	Участие в организации и проведении научных, научно-популярных, просветительских, технологических мероприятий, образовательных Чемпионате профмастерства «Профессионалы», Абилимпикс	кол-во меропр.	1	Служебная записка об участии в организации и проведении мероприятий	ИСМО	Документальное подтверждение участия в организации и проведении мероприятия
12	Участие в организации и проведении профориентационных мероприятий в соответствии со Сводным планом профориентационных мероприятий СурГУ	кол-во меропр.	3	Служебная записка о выполнении Сводного плана профориентационных мероприятий СурГУ	ООПО	Документально подтвержденное мероприятие, реализуемое в соответствии со Сводным планом
13	Прохождение экспертизы разработанного электронного курса на соответствие требованиям СТО-2.4.3 «Электронный учебный курс. Требования»	кол-во курсов	1	Служебная записка о сертификации курсов за отчетный период	ЦРЦДи ОО	Положительная экспертиза на соответствие требованиям

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>		Редакция №1
				стр. 29 из 37


Приложение 6

**Показатели результативности и качества текущей деятельности НР**

<i>Младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник</i>						
№ п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	Мин-е плановое значение	Источник сведений	ЦО	Критерий оценивания
<b>Часть 1 – показатели основной деятельности</b>						
1	Индивидуальный план научных исследований ( <i>обязательный</i> )	да/нет	да	Служебная записка о результатах проверки	НО	Наличие подписанного плана
2	Участие в образовательной деятельности ( <i>обязательный для сотрудников, работающих по основному месту работы</i> )	да/нет	да	Служебная записка о наличии у НР учебной нагрузки	УМУ	Наличие учебной нагрузки на кафедре или руководство НИРС (с указанием в индивидуальном плане научных исследований)
3	Апробация результатов научно-исследовательской деятельности ( <i>обязательный</i> )	кол-во конференций	м. н. с., н. с., с. н. с. – 1 в. н. с, г. н. с. – 2	Служебная записка об апробации результатов научно-исследовательской деятельности	НО	- сделан доклад на национальной и (или) международной конференции (указано в Программе конференции, сертификат с обозначением формы участия «доклад»)
4	Подача заявок на гранты (РНФ, Умник, СТАРТ, Гранты губернатора, гранты компаний и промышленных партнеров) ( <i>обязательный для в. н. с., г. н. с.</i> )	шт.	1	Служебная записка о поданных заявках за отчетный период и реализуемых грантах	НО	Заявка подготовлена и подана через, НО. Действующий грант, до завершения которого более 6 месяцев на момент завершения отчетного периода
5	Повышение квалификации на курсах, организованных СурГУ ( <i>обязательный для направленных на обучение приказом</i> )	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка ЦО с указанием списков зачисленных с отметкой о выдаче документа о ПК	ЦО проводящий повышение квалификации	Выдан сертификат (удостоверение) повышения квалификации

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	
		Редакция №1 стр. 30 из 37	

6	Публикация статей в журналах, включенных в перечень ВАК ( <i>обязательный</i> ) Публикация статей в журналах, включенных в RSCI (WoS, Scopus)	ед. с учетом доли участия в соотв. с п. 4.10 настоящей ДП	м. н. с., н. с., с. н. с. – 0,5 в. н. с, г. н. с. – 1  м. н. с., н. с., с. н. с. – 0,1 в. н. с, г. н. с. – 0,3	Служебная записка на директора БИЦ о наличии публикаций от НР	БИЦ	Наличие публикации, не оплаченной единовременными стимулирующими выплатами
<b>Часть 2 – показатели дополнительной деятельности повышенной интенсивности</b>						
7	Участие в приносящей доход деятельности (НИОКР, работах по гранту, хоздоговорных работах, ДПО и пр.)	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка руководителя по договору с указанием исполнителей и доли их участия	Отдел доходов, УБУ, НО, ООТиЗП	поступление средств на счет университета, суммарно за год
8	Участие в реализации проектов Программы развития СурГУ	кол-во проектов	1	Служебная записка об участии ППС в реализации проектов	Дирекция программы «Приоритет -2030»	Отчет руководителя проекта за этап (автоматические данные) о выданных и выполненных задачах
9	Подготовка обучающихся к участию в научном конкурсе, олимпиаде	кол-во меропр.	1	Служебная записка об участии обучающихся в конкурсе, олимпиаде	ООМР, НО, ОПНПК	Командировка для участия обучающихся в конкурсе

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1
			стр. 31 из 37

Приложение 7

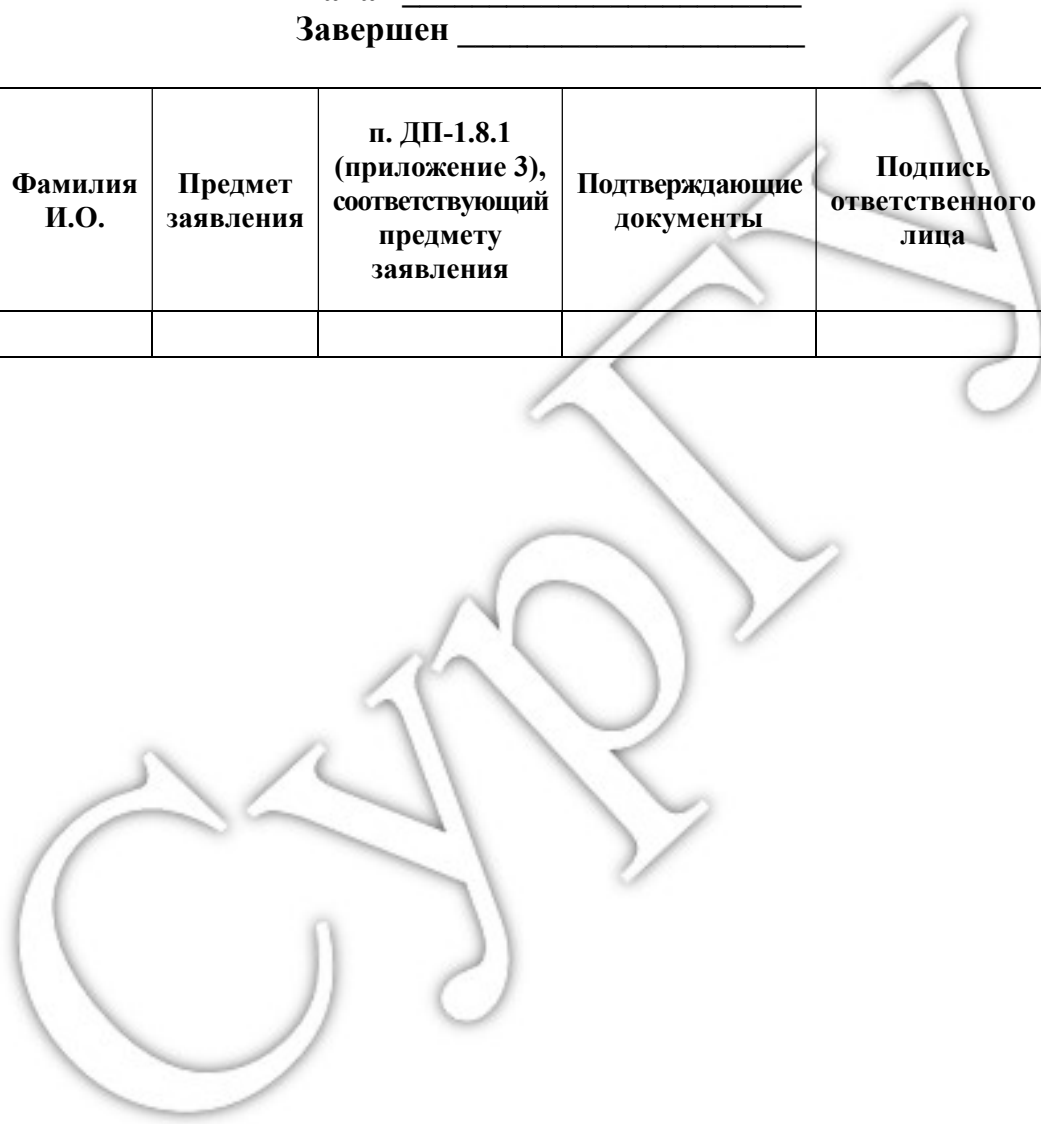
**Форма журнала регистрации заявлений  
для установления единовременных стимулирующих выплат**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ  
для установления единовременных стимулирующих выплат**

Начат \_\_\_\_\_

Завершен \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления	Фамилия И.О.	Предмет заявления	п. ДП-1.8.1 (приложение 3), соответствующий предмету заявления	Подтверждающие документы	Подпись ответственного лица	Подпись заявителя



Приложение 8

**Форма служебной записки центра ответственности  
о результатах деятельности педагогических и научных работников**

Ректору СурГУ  
Фамилия И.О.

Об установлении единовременных стимулирующих выплат


Прошу по результатам проверки материалов, подтверждающих выполнение показателей оценки результативности научных и педагогических работников на основании СТО-5.8.4 «Положение о порядке установления стимулирующих выплат» установить стимулирующие выплаты работникам:

Фамилия И.О.	Кафедра	Выходные данные полученного результата	Объем выполненной работы с учетом доли участия	Стоимость за единицу работы, руб.	Размер выплаты, руб.
Наименование показателя оценки результативности					

Начальник отдела

Фамилия И.О.



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1 стр. 33 из 37

Приложение 9

## Форма протокола мониторинга качества текущей деятельности



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

### ПРОТОКОЛ

мониторинга качества текущей деятельности


«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зачтены показатели текущей деятельности профессорско-преподавательского состава за период с 15 ноября 20\_\_ г. по 15 ноября 20\_\_ г. кафедры <наименование кафедры> <наименование института> на основании данных, поданных центрами ответственности:

№ п/п	Фамилия И.О. работника	Должность	Доля ставки	Зачтены показатели, номер пункта	Требования к числу выполненных показателей для должности	Список обязательных показателей	Отметка о выполнении планового минимума	Примечание
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Начальник  
отдела менеджмента качества образования \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Подпись

Проректор по развитию,  
председатель комиссии  
по мониторингу деятельности НПР \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Подпись


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1
			стр. 34 из 37

Приложение 10

**Форма приложения к приказу об утверждении результатов мониторинга качества текущей деятельности педагогических и научных работников**

Приложение 1  
к приказу от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

<b>&lt;Наименование института&gt;</b>				
<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Вид договора</b>	<b>Отметка о выполнении планового минимума</b>	<b>Примечание</b>
<b>&lt;Наименование кафедры&gt;</b>				
<b>&lt;Наименование кафедры&gt;</b>				
<b>&lt;Наименование кафедры&gt;</b>				
<b>&lt;Наименование НОЦ института&gt;</b>				

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		<b>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</b>	Редакция №1 стр. 35 из 37

Приложение 11

**Форма листа ознакомления  
с результатами оценки качества текущей деятельности ННР**

**Лист ознакомления  
с результатами оценки качества текущей деятельности  
педагогических и научных работников в 20\_\_ году**

Подразделение \_\_\_\_\_

**С результатами оценки качества текущей деятельности в 20\_\_ году ознакомлен:**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Получена отметка о выполнении показателей результативности	Дата	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					



