

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-4.7.5-21

Конкурс «Лучший выпускник СурГУ»

Редакция №1

стр. 1 из 14



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

КОНКУРС «ЛУЧШИЙ ВЫПУСКНИК СурГУ»

СТО-4.7.5-21

Принято Советом по качеству «30» марта 2021 г. протокол № 33

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|-------------------------------------------------|----------------|---------|------------|
| Первый проректор | Даниленко И.Н. | | 24.03.21. |
| Проректор по социальной и воспитательной работе | Болотов С.В. | | 24.03.2021 |
| И.о. начальника юридического отдела | Галай О.В. | | 22.03.2021 |
| Начальник отдела менеджмента качества | Климович Л.А. | | 19.03.2021 |

СОСТАВИЛ:

| | | | |
|-----------------------------|-------------|--|------------|
| Руководитель центра карьеры | Богдан Е.С. | | 16.03.2021 |
|-----------------------------|-------------|--|------------|

г. Сургут – 2021

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.7.5-21 | |
| | | Конкурс «Лучший выпускник СурГУ» | Редакция №1 стр. 2 из 14 |

Содержание

| | |
|----------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Назначение и область применения | 3 |
| 2. Нормативные правовые основания | 3 |
| 3. Общие положения | 3 |
| 4. Цели и задачи Конкурса | 3 |
| 5. Выдвижение и регистрация кандидатов | 4 |
| 6. Оргкомитет Конкурса | 4 |
| 7. Жюри Конкурса | 5 |
| 8. Проведение Конкурса и подведение итогов | 5 |
| 9. Награждение | 6 |
| 10. Ответственность | 6 |
| Приложение 1. Форма заявки на участие в Конкурсе | 7 |
| Приложение 2. Образец резюме | 8 |
| Приложение 3. Образец характеристики | 9 |
| Приложение 4. Форма выписки из протокола заседания оргкомитета | 10 |
| Приложение 5. Форма протокола заседания оргкомитета/жюри | 11 |
| Приложение 6. Форма оценочного листа | 12 |
| Лист регистрации изменений | 123 |
| Лист ознакомления | 144 |

Список используемых сокращений

СТО – стандарт организации

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.7.5-21 | |
| | | Конкурс «Лучший выпускник СурГУ» | Редакция №1 стр. 3 из 14 |

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает требования к организации и проведению конкурса «Лучший выпускник» в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Требования настоящего СТО обязательны к применению проректорами СурГУ, директорами (заместителями директора) институтов, заведующими выпускающих кафедр, руководителями и специалистами иных структурных подразделений СурГУ и участниками конкурса.

2. Нормативные правовые основания

Настоящий СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СТО-5.4.1 «Порядок сбора и обработки персональных данных сотрудников, обучающихся и третьих лиц».

3. Общие положения

3.1. Конкурс «Лучший выпускник СурГУ» (далее – Конкурс) организуется и проводится ежегодно в рамках работы по содействию трудоустройству выпускников СурГУ.

3.2. Конкурс проводится поэтапно:

- Первый этап – заочный;
- Второй этап – очный (самопрезентация «Проф-Я»).

3.3. Конкурс реализуется среди обучающихся выпускных курсов СурГУ по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, очной формы обучения, проявивших свои профессиональные компетенции, зарекомендовавших себя на протяжении всего срока обучения в науке, учебе, освоении и выполнении профессиональной деятельности.

3.4. Информация о начале проведения Конкурса доводится до сведения обучающихся и работников посредством размещения информации на сайте СурГУ, официальных группах СурГУ и центра карьеры в социальной сети «ВКонтакте», плакатов на информационных стендах в корпусах СурГУ не позднее, чем за месяц до начала конкурса.

3.5. Номинации Конкурса ежегодно определяются оргкомитетом. Примерный перечень номинаций:

- «Отличный старт»;
- «Будущий новатор»;
- «Стремление к совершенству»;
- «Деловая активность»;
- «Стремление к достижениям в науке»;
- «Будущий профессионал».

3.6. Срок приема заявок для участия в конкурсе может быть продлен по решению Оргкомитета.

4. Цели и задачи Конкурса

4.1. Целями проведения Конкурса являются:

- повышение престижа СурГУ как образовательного учреждения, осуществляющего подготовку востребованных квалифицированных кадров;

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.7.5-21 | |
| | | Конкурс «Лучший выпускник СурГУ» | Редакция №1 стр. 4 из 14 |

– повышение мотивации обучающихся к соблюдению активной жизненной позиции, освоению профессии и первым шагам в профессиональной деятельности.

4.2. Задачи Конкурса:

- презентация результатов проектной, научно-исследовательской и инновационной работы выпускников СурГУ;
- создание коммуникативной площадки для работы с социально активной, творческой молодежью;
- укрепление партнерства с предприятиями/организациями-работодателями;
- поддержка трудоустройства выпускников СурГУ.

5. Выдвижение и регистрация кандидатов

5.1. Выдвижение кандидатуры на конкурс может быть инициировано представителем Университета (директор института, заместитель директора института, заведующий выпускающей кафедрой, работник научного отдела, отдел молодежных инициатив) либо посредством самовыдвижения.

5.2. Для рассмотрения кандидатуры выпускнику необходимо предоставить в оргкомитет:

- заявку, заполненную электронно в специальной регистрационной форме (Приложение 1);
- резюме (Приложение 2);
- копию зачетной книжки;
- характеристику на кандидата от директора института (заместителя директора института, заведующего выпускающей кафедрой, начальника научного отдела, начальника отдела молодежных инициатив) (Приложение 3):

К Конкурсу допускаются обучающиеся средний балл успеваемости, которых не ниже 4,2 балла за весь период обучения.

- видеопрезентацию (2-3 минуты) или эссе, которые отражают успехи кандидата во время учебы в СурГУ, а также достижения в профессии, или возможный путь развития карьеры;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее – согласие на распространение персональных данных), в соответствии с СТО-5.4.1 «Порядок сбора и обработки персональных данных сотрудников, обучающихся и третьих лиц»;
- копии документов, подтверждающие достижения кандидата.

5.3. Оргкомитет отклоняет заявку на участие в Конкурсе в случае отсутствия недостающих документов. В этом случае заявителю передается выписка из протокола заседания оргкомитета (Приложение 4), с пояснением причины отказа.

5.4. Оргкомитет конкурса может воспользоваться полученной информацией в других проектах/конкурсах, связанных с деятельностью Университета с письменного согласия участника Конкурса.

6. Оргкомитет Конкурса

6.1. Для проведения Конкурса Центр карьеры создает Оргкомитет, состав которого утверждается приказом ректора СурГУ.

6.2. В состав оргкомитета входят:

- Председатель – Первый проректор;
- Секретарь – руководитель Центра карьеры;

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.7.5-21 | |
| | | Конкурс «Лучший выпускник СурГУ» | Редакция №1 стр. 5 из 14 |

– Члены Оргкомитета – начальник управления общественных связей и информационно-издательской деятельности, Директора институтов.

6.3. Оргкомитет осуществляет руководство подготовкой и проведением Конкурса, а также:

- решает вопросы организации и сроков проведения этапов Конкурса;
- разрабатывает критерии оценки для определения победителей;
- информирует обучающихся о начале проведения Конкурса;
- консультирует по вопросам подготовки документов;
- определяет победителей первого этапа Конкурса;
- формирует состав жюри Конкурса;
- определяет номинации для лауреатов и участников Конкурса;
- определяет дату, место и порядок награждения участников Конкурса;
- организует освещение в средствах массовой информации проведение Конкурса.

6.4. Работа оргкомитета осуществляется посредством проведения заседаний.

6.5. Решения оргкомитета оформляются протоколом (Приложение 5) и утверждаются председателем оргкомитета.

7. Жюри Конкурса

7.1. Для проведения Конкурса оргкомитет формирует жюри из числа работодателей по направлениям подготовки участников Конкурса.

7.2. Жюри приступает к своей работе при проведении очного этапа Конкурса.

8. Проведение Конкурса и подведение итогов

8.1. К первому этапу допускаются лица, которые предоставили в Оргкомитет заполненную заявку в регистрационной форме с прикрепленными файлами: характеристику, резюме, копию зачетной книжки, видеопрезентацию или эссе, согласие на обработку персональных данных и документы, подтверждающие достижения кандидата.

8.2. Videопрезентация или эссе на первом этапе Конкурса могут содержать следующую информацию:

- участие в профессиональных мероприятиях;
- участие в научно-исследовательской работе, научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах по профилю подготовки;
- участие в просветительских мероприятиях (тренинги, вебинары, семинары, лекции и пр.);
- наличие дополнительного образования (дипломы, курсы повышения квалификации, пр.);
- наличие именных стипендий (президентских, губернаторских, повышенных академических);
- наличие практического опыта применения полученных за время обучения в Университете знаний.
- наличие опыта работы и т.д.

Присутствие кандидата на данном этапе не требуется.

8.3. По результатам проведения первого этапа Оргкомитет отбирает участников для второго этапа.

8.4. Лица, не прошедшие во второй этап, получают выписку из решения оргкомитета.

8.5. Второй этап проводится не ранее чем через одну неделю после завершения первого.

8.6. На втором этапе Конкурса участники:

- показывает самопрезентацию «Проф-Я» (2-3 минуты) для жюри конкурса.

Презентация должна быть содержательной, понятной и интересной. Она может включать в

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.7.5-21 | |
| | | Конкурс «Лучший выпускник СурГУ» | Редакция №1 стр. 6 из 14 |

себя: видео, фотоматериалы отражающие успехи участника во время учебы в СурГУ, а также достижения в профессии, или возможный путь развития карьеры.

– отвечает на вопросы членов жюри, касающиеся самопрезентации и уровня профессиональной подготовки.

8.7. Не позднее, чем за три рабочих дня до начала второго этапа, участники должны предоставить в оргкомитет Конкурса готовый текст доклада и презентацию «Проф-Я». Участники, не предоставившие требуемый материал, могут быть отстранены от участия в Конкурсе.

8.8. При проведении очного этапа Оргкомитет предоставляет жюри пакет документов, содержащий резюме кандидата, краткий перечень достижений и оценочный лист (Приложение 6).

8.9. Жюри Конкурса путем проведения анализа предоставленных документов, самопрезентации, ответов участников на вопросы определяет победителя Конкурса и победителей в номинациях.

8.10. В случае необходимости очный этап Конкурса может быть проведен в дистанционном формате с использованием сервисов для создания видеоконференций.

9. Награждение

9.1. По итогам конкурса секретарь Оргкомитета готовит проект приказа, на основании которого победитель конкурса «Лучший выпускник СурГУ» и победители в номинациях награждаются дипломом и призами от университета и работодателей.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за организацию и проведение Конкурса несет оргкомитет.

10.2. Ответственность за правильность и достоверность сведений, содержащихся в представленных комиссии документах, несет кандидат, подавший заявку на участие в конкурсе.

10.3. Жюри Конкурса несет ответственность за объективную оценку конкурсанта и конкурсных материалов.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.7.5-21 | |
| | | Конкурс «Лучший выпускник СурГУ» | Редакция №1 стр. 7 из 14 |

Приложение 1

Форма заявки на участие в Конкурсе
Заявка на участие в проекте «Лучший выпускник СурГУ»

Личные данные претендента:

| | | |
|----|------------------------------|--|
| 1 | Фамилия | |
| 2 | Имя | |
| 3 | Отчество | |
| 4 | Институт/медицинский колледж | |
| 5 | Курс | |
| 6 | Специальность | |
| 7 | Группа | |
| 8 | Дата рождения | |
| 9 | Телефон (сотовый) | |
| 10 | Электронный адрес | |

Основные достижения за время обучения в Университете (не менее 3):

1. _____
2. _____
3. _____

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.7.5-21 | |
| | | Конкурс «Лучший выпускник СурГУ» | Редакция №1 стр. 8 из 14 |

Приложение 2

Образец резюме

фото по
желанию

Конт.тел.:8-922-123-45-67
Эл. почта: PetrovaL@ya.ru

ПЕТРОВА ЛАРИСА ИВАНОВНА

СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ

- Год рождения: 16.08.1989 (31 год)
- Семейное положение: не замужем

ЦЕЛЬ

Соискание вакантной должности: Юрист

ОБРАЗОВАНИЕ

2006-2011 Сургутский Государственный университет
 Факультет: Юридический
 Специальность: Гражданско-правовая

ОПЫТ РАБОТЫ

С 01.11.2010 г. по 30.07.2011 г. ООО «Неон» г. Сургут
Должность: юрист
Основные обязанности: Делопроизводство; систематизация документов; заключение, изменение, расторжение договорных отношений; работа с ТК и ГК, кадровое производство.

Производственная практика, преддипломная практика
 С 01.08.2007 по 31.08.2007; С 10.07.2008 по 05.09.2008 ООО «Газпромтрансгаз Сургут»
Должность: юрист-техник
Основные обязанности: Делопроизводство, систематизация документов, регистрация входящей документации.

ДРУГИЕ НАВЫКИ

- Свободно владею персональным компьютером;
- Знание программных продуктов: Microsoft Word / Excel / Internet Explorer, СПС Гарант, Консультант+

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И ДОСТИЖЕНИЯ

- целеустремленность, усидчивость, желание работать, исполнительность, грамотная речь.
- знание законодательства РФ, умение составлять иски, заявления, соглашения, договоры.
- Заняла 1 место в Межрегиональной научно-практической конференции по теме: Социально-экономическое и политическое развитие России. Реформа местного самоуправления РФ: муниципальные выборы (Филиал ГОУ ВПО ТюмГУ г. Сургут) работа напечатана в сборнике материалов по конференции.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.7.5-21 | |
| | | Конкурс «Лучший выпускник СурГУ» | Редакция №1 стр. 9 из 14 |

Приложение 3

Образец характеристики

_____ (Ф. И. О. студента) поступил на I курс _____ института в 20__ году на направление подготовки _____.

За время учебы _____ (Ф. И. О. студента) зарекомендовал себя как способный студент, имеющий хорошую теоретическую подготовку. Обучается на «отлично» и «хорошо», нарушений учебной дисциплины не допускает.

_____ (Ф. И. О. студента) активно участвует в студенческой научной жизни института, является _____, занимается в научном кружке (проблемной группе, дискуссионном клубе) _____ (название кружка) под руководством _____ (ученая степень, должность, ФИО руководителя), выступал на студенческих научных конференциях _____ (наименования и сроки проведения конференций).

_____ (Ф. И. О. студента) имеет спортивные достижения, является членом сборной команды института по _____ (вид спорта), призером соревнований по _____ (вид спорта). Имеет значок ГТО.

Также _____ (Ф. И. О. студента) участвует в общественной и творческой жизни института и университета, выступал на _____ (указать мероприятие, сроки проведения). Имеет _____ верифицированных волонтерских часов.

_____ (Ф. И. О. студента) пользуется заслуженным уважением у сокурсников, имеет положительные отзывы со стороны профессорско-преподавательского состава.

Академический рейтинг ----- баллов

За последний семестр была назначена государственная академическая (пов./баз.) стипендия.

Академической задолженности и пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течении 2-х последних семестров не имеет.

Характеристика выдана для участия в конкурсе «Лучший выпускник» СурГУ.

Должность _____ (подпись) _____ Ф. И. О.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.7.5-21 | |
| | | Конкурс «Лучший выпускник СурГУ» | Редакция №1 стр. 10 из 14 |

Приложение 4

Форма выписки из протокола заседания оргкомитета



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
 «Сургутский государственный университет»**

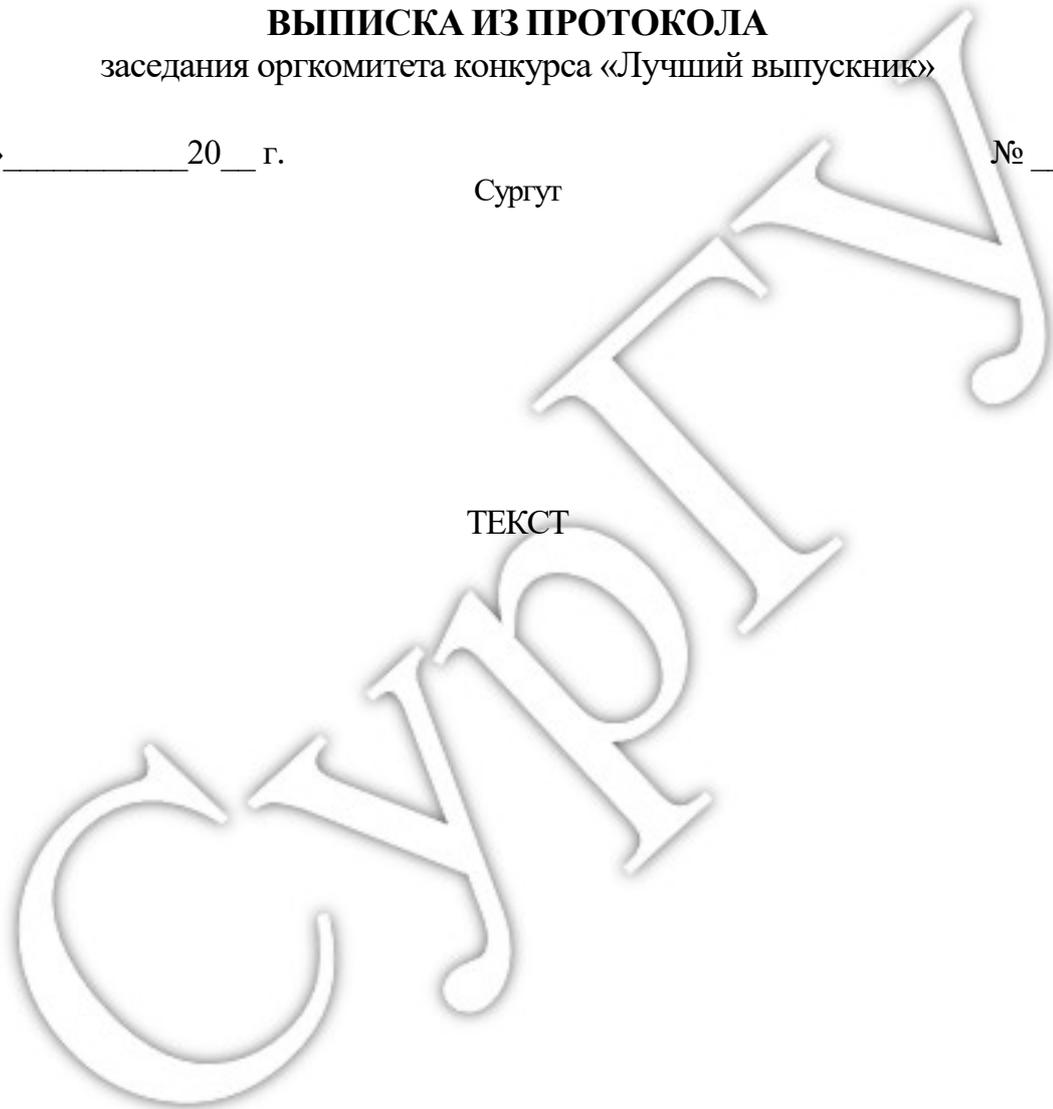
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
 заседания оргкомитета конкурса «Лучший выпускник»

«__» _____ 20__ г.

Сургут

№ _____

ТЕКСТ



Секретарь

личная подпись

И.О. Фамилия

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.7.5-21 | |
| | | Конкурс «Лучший выпускник СурГУ» | Редакция №1 стр. 11 из 14 |

Приложение 5

Форма протокола оргкомитета/жюри



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА–ЮГРЫ
 «Сургутский государственный университет»

ПРОТОКОЛ

Заседания оргкомитета и жюри конкурса «Лучший выпускник»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Сургут

Председатель: Фамилия Имя Отчество, должность

Секретарь: Фамилия Имя Отчество, должность

Присутствовали: ____ человек

1)

Повестка:

1.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель

личная подпись

И. О. Фамилия

Секретарь

личная подпись

И. О. Фамилия

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.7.5-21 | |
| | | Конкурс «Лучший выпускник СурГУ» | Редакция №1 стр. 12 из 14 |

Приложение 6

Форма оценочного листа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Презентации и собеседования участника конкурса «Лучший выпускник»

от «___» _____ 20__ г.

Ф. И. О. участника _____

Институт _____

Направление подготовки _____

| № | Критерии оценки презентации | Балл (0 - 5) |
|---|-------------------------------------------------|--------------|
| 1 | Знание своей специальности | |
| 2 | Глубина и оригинальность содержания презентации | |
| 3 | Структурированность и логика изложения | |
| 4 | Нестандартный подход к подаче информации | |
| 5 | Единый стиль оформления | |
| 6 | Культура речи | |
| 7 | Общая и профессиональная эрудиция | |
| 8 | Умение вести диалог | |

Рекомендации участнику конкурса:

Член жюри _____ / Ф. И. О.

