

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.39-25	
		Научно-технический совет Института естественных и технических наук	Редакция № 1
			стр. 1 из 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЕТТН Петрова Ю.И.



_____ 2025 г.

Положение о структурном подразделении

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА ЕСТЕСТВЕННЫХ И ТЕХНИЧЕСКИХ НАУК

ПСП-8.39-25

ПРИНЯТО Учёным советом Института естественных и технических наук «06 марта 2025г., протокол № 3.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
И. о. проректора по науке и технологиям	Никифорова А. Н.	<i>[Signature]</i>	<u>22.02.2025</u>
Начальник правового отдела	Шоров В. В.	<i>[Signature]</i>	<u>27.02.2025</u>
Начальник отдела менеджмента качества образования	Римацкая Н. В.	<i>[Signature]</i>	<u>25.02.25</u>

СОСТАВИЛ:

Заместитель директора Института естественных и технических наук по научной работе	Сутормин О. С.	<i>[Signature]</i>	<u>25.02.2025</u>
---	----------------	--------------------	-------------------

1. Общие положения

1.1. Научно-технический совет Института естественных и технических наук (далее – НТС ИЕиТН) БУ ВО «Сургутский государственный университет» является постоянно действующим коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом в сфере планирования, организации, выполнения и реализации результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также подготовки научно-педагогических кадров в Институте естественных и технических наук (далее – ИЕиТН, Институт) БУ ВО «Сургутский государственный Университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. НТС ИЕиТН объединяет научный потенциал всех кафедр и временных научно-исследовательских коллективов (далее – ВНИК) научно-образовательного центра (далее – НОЦ). ИЕиТН способствует проведению научных исследований и опытно-конструкторских работ в интересах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ХМАО – Югры) и Российской Федерации. НТС ИЕиТН возглавляет систему контроля качества выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и инновационных работ (проектов) в ИЕиТН СурГУ.

1.3. Деятельность НТС ИЕиТН осуществляется на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (вместе с Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ));
- Указа Президента Российской Федерации от 1.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 17.07.2000 № 2219 «Об утверждении Положения об организации научных исследований, проводимых подведомственными учреждениями в рамках тематических планов по заданиям Министерства образования Российской Федерации и финансируемых из средств федерального бюджета»;
- Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2020 133-оз «О регулировании отдельных вопросов в области научной, научно-технической и инновационной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.12.13 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов»;
- решения Ученого совета и НТС БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – НТС СурГУ);
- приказа и распоряжения ректора, проректора по науке и технологиям;
- распоряжения директора ИЕиТН.

1.4. НТС ИЕиТН работает во взаимодействии с Учёным советом ИЕиТН, НТС СурГУ.

1.5. Работа НТС ИЕиТН проводится в плановом режиме. Ежегодный план работы НТС ИЕиТН утверждает его председатель.

1.6. Решения НТС ИЕиТН обязательны для исполнения подразделениями (кафедрами и ВНИК) ИЕиТН СурГУ, осуществляющими научно-исследовательскую деятельность.

1.7. НТС ИЕиТН создается, реорганизуется, упраздняется приказом директора Института на основании решения Учёного совета Института.

1.8. Для решения вопросов, требующих дополнительной экспертизы, НТС ИЕиТН создает экспертные комиссии и временные рабочие группы из числа членов НТС ИЕиТН и внешних экспертов (при необходимости). Количественный и персональный состав рабочих комиссий утверждается на НТС ИЕиТН открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов НТС ИЕиТН. Рабочие комиссии заблаговременно изучают все необходимые материалы и готовят проекты решений для заседания НТС.

1.9. НТС ИЕиТН действует на общественных началах в соответствии с настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности НТС ИЕиТН – повышение эффективности научно-исследовательской работы преподавателей, научных работников, докторантов, аспирантов и обучающихся в Институте.

2.2. Для достижения поставленной цели НТС ИЕиТН решает следующие задачи:

- осуществление организационно-методического руководства и координацию научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых на кафедрах, в лабораториях Института;
- обеспечение контроля качества выполненных в Институте научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКТР);
- рассмотрение вопросов сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания новых технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве;
- обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом и производством.

3. Состав НТС

3.1. В состав НТС ИЕиТН входят: председатель, секретарь НТС и члены НТС ИЕиТН.

3.2. Членами НТС ИЕиТН могут быть преподаватели, научные работники кафедр и иных структурных подразделений Института, а также ведущие представители академической и отраслевой науки, предприятий реального сектора экономики и организаций-партнёров Института.

3.3. Возглавляет НТС ИЕиТН: председатель – заместитель директора Института по научной работе.

3.4. Персональный состав НТС ИЕиТН утверждает директор Института по представлению председателя НТС ИЕиТН.

3.5. Председатель НТС ИЕиТН организует работу НТС ИЕиТН, в том числе осуществляет следующие полномочия:

- формирует персональный состав НТС ИЕиТН и представляет его на утверждение директору Института;
- обеспечивает непрерывное руководство и функционирование НТС ИЕиТН;

- утверждает план работы НТС ИЕиТН;
- утверждает повестку дня заседания НТС ИЕиТН;
- подписывает протокол заседания НТС ИЕиТН;
- выносит вопросы на рассмотрение Учёного совета Института;
- контролирует выполнение решений НТС.

3.6. Секретарь НТС ИЕиТН выполняет следующие функции:

- ведет учет и осуществляет хранение входящей документации и копий исходящей документации НТС ИЕиТН;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений НТС, ИЕиТН копий документов, принятых НТС ИЕиТН;
- извещает членов НТС ИЕиТН и лиц, приглашенных на заседание НТС ИЕиТН, о проведении заседания НТС ИЕиТН;
- предоставляет членам НТС ИЕиТН и лицам, приглашенным на заседание НТС ИЕиТН, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания НТС ИЕиТН в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением;
- составляет проект повестки дня заседания НТС ИЕиТН и представляет на утверждение председателю НТС ИЕиТН;
- ведет, оформляет и подписывает протокол заседания НТС ИЕиТН;
- в случае отсутствия председателя НТС замещает его секретарь.

4. Функции и полномочия

4.1. В соответствии с основными задачами своей деятельности НТС ИЕиТН имеет право подготовки проектов решений для утверждения или принятия Учёным советом ИЕиТН:

- совершенствование структуры и взаимодействия научных подразделений, их реорганизация и ликвидация, а также организация новых научных подразделений. Подготовка проектов решений об организации новых научных подразделений осуществляется по представлению директора Института, с указанием источников финансирования, тематики исследовательских работ, рекомендуемой кандидатуры научного руководителя и при наличии проекта Положения об организуемом подразделении;
- утверждение состава экспертных комиссий для рассмотрения предложений о проведении госбюджетных научно-исследовательских работ (далее НИР) и оценки их результатов, а также других оперативных вопросов;
- утверждение квалификационных требований к научным подразделениям (научным коллективам) ИЕиТН;
- согласование положений о создаваемых, утверждаемых вновь научных подразделениях;
- рассмотрение организации системы работы экспортного контроля в ИЕиТН;
- взаимодействие с представителем внутривузовской системы экспортного контроля Университета;
- прочее в соответствии с полномочиями НТС ИЕиТН.

4.2. НТС ИЕиТН проводит обсуждение и подготовку предложений (рекомендаций) для руководства ИЕиТН и его научных подразделений по следующим вопросам:

- определение основных направлений развития научных исследований и инновационной деятельности ИЕиТН;
- перспективы развития научных подразделений ИЕиТН, их соответствие профилю подготовки специалистов и образовательным программам Университета;
- состояние научно-экспериментальной базы ИЕиТН и приоритетные направления ее

развития;

- консолидация и распределение ресурсов и средств ИЕиТН для приобретения дорогостоящих приборов и оборудования, необходимых для проведения НИ по приоритетным и фундаментальным направлениям;
- распределение средств бюджетного финансирования и фондов поддержки для научно-исследовательских работ, проводимых на конкурсной основе;
- обеспечение эффективного использования возможностей современных информационных технологий в организации и проведении научных исследований;
- рекомендации по формированию тематических планов издательства СурГУ по изданию научной литературы в ИЕиТН;
- использование результатов НИ в учебном процессе ИЕиТН;
- привлечение обучающихся, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава к выполнению НИ и инновационной деятельности ИЕиТН.

4.3. НТС ИЕиТН вырабатывает рекомендации по формированию нормативной базы деятельности научных подразделений ИЕиТН, временных научных коллективов, других подразделений, выполняющих научные исследования.

4.4. НТС ИЕиТН принимает и утверждает ежегодный отчет о НИР ИЕиТН на основании представленных отчетов структурных подразделений за подписью заведующего кафедрой, заместителя директора по научной работе и директора Института.

4.5. НТС ИЕиТН принимает и утверждает ежегодный план по НИР ИЕиТН на основании представленных планов структурных подразделений за подписью заведующего кафедрой, заместителя директора по научной работе и директора Института.

4.6. НТС ИЕиТН принимает решения о ежегодной аттестации аспирантов согласно СТО-2.12.13 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов».

5. Организация работы

5.1. Заседания НТС ИЕиТН проводятся не менее трех раз в год в соответствии с планом работы НТС ИЕиТН. Внеочередные заседания НТС ИЕиТН проводятся по решению Учёного совета, а также директора ИЕиТН.

5.2. Подготовка заседаний возлагается на секретаря НТС ИЕиТН.

5.3. Повестка дня заседания НТС ИЕиТН по плановым вопросам формируется председателем НТС ИЕиТН и доводится до сведения членов НТС ИЕиТН и заинтересованных лиц за 5 дней до начала заседания по электронной почте или бумажным извещением секретарем НТС ИЕиТН. Утверждение повестки дня происходит на заседании НТС ИЕиТН.

5.4. Заседания НТС ИЕиТН, как правило, проводятся в открытом режиме. Решение о проведении закрытого заседания НТС ИЕиТН принимает председатель НТС ИЕиТН в случае рассмотрения вопросов, отнесенных к закрытой тематике. Перечень тем к закрытой тематике определяются согласно нормативной документации, указанной в ДП-4.5.1 «Экспортный контроль».

5.5. На заседания НТС ИЕиТН при необходимости могут приглашаться представители отдельных подразделений Университета, а также представители других вузов и организаций.

5.6. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются секретарю не позднее, чем за 5 дней до начала заседания в электронном и бумажном виде.

5.7. Заседание НТС ИЕиТН правомочно при явке не менее чем двух третьих членов от утвержденного списочного состава НТС ИЕиТН. Решения принимаются на заседании НТС ИЕиТН открытым голосованием простым большинством голосов от числа явившихся членов

НТС ИЕиТН. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС ИЕиТН могут решаться тайным голосованием простым большинством голосов от числа явившихся членов НТС ИЕиТН. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия. Счетная комиссия формируется из числа членов НТС ИЕиТН в количестве, достаточном для объективного подсчета голосов: 2-3 человека.

5.8. Решения НТС ИЕиТН оформляются протоколами. Протокол подписывается председателем и секретарем НТС (Приложение 1) и доводится в течение 3-х дней в форме выписок из протокола до подразделений ИЕиТН в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Учёному Совету ИЕиТН и ректору Университета.

5.9. Для решения оперативных вопросов НТС ИЕиТН создаются экспертные комиссии, в состав которых включаются не менее 3-х членов НТС ИЕиТН, с привлечением при необходимости других работников ИЕиТН.

5.10. Председатель НТС ИЕиТН организует контроль исполнения решений НТС ИЕиТН и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета.

6. Ответственность

6.1. Члены НТС ИЕиТН несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. На председателя НТС ИЕиТН возлагается персональная ответственность за организацию деятельности НТС ИЕиТН.

6.3. Секретарь НТС ИЕиТН несет ответственность за подготовку заседаний НТС ИЕиТН.

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ НТС ИЕИТН



**Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»**

Научно-технический совет Института естественных и технических наук

Председатель – Ф. И. О.

Секретарь Ф. И. О.

Присутствовали:

Состав участников Научно-технического совета:

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. _____
2. _____

1. СЛУШАЛИ:

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф. И. О., текст выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____
(текст постановления, решения)

Председатель Научно-технического совета

(личная подпись)

Ф. И. О.

Секретарь

(личная подпись)

Ф. И. О.

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов Научно-технического совета Института естественных и технических наук
Сургутского государственного университета
к заседанию №__ от «_» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф. И. О.	Явка на заседание (подпись)



