

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-5.8.11-23

**Платные образовательные услуги**

Редакция № 1

стр. 1 из 17



УТВЕРЖДАЮ

*Ректор С. И. Косенко*

*26 мая 2023 г.*

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

СТО-5.8.11-23

ВЗАМЕН: СТО-2.0.1-15

ПРИНЯТО Учёным советом «*25*» *мая* 20*23* г., протокол № *4*.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.	<i>[Signature]</i>	<i>24.05.2023</i>
Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Шабанова И.В.	<i>[Signature]</i>	<i>24.05.2023</i>
Главный бухгалтер	Рыбинцева С.П.	<i>[Signature]</i>	<i>24.05.2023</i>
Начальник юридического отдела	Шоров В.В.	<i>[Signature]</i>	<i>24.05.2023</i>
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Signature]</i>	<i>23.05.2023</i>

СОСТАВИЛ:

Начальник договорного отдела	Потапова Ю.С.	<i>[Signature]</i>	<i>23.05.2023</i>
------------------------------	---------------	--------------------	-------------------

г. Сургут - 2023


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.11-23	
		<b>Платные образовательные услуги</b>	Редакция № 1 стр. 2 из 17

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные правовые основания .....	3
3. Термины и определения .....	4
4. Платные образовательные услуги Университета .....	5
5. Информация о платных образовательных услугах.....	6
6. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров на оказание платных образовательных услуг .....	7
7. Стоимость платных образовательных услуг и порядок расчётов .....	10
8. Ответственность сторон договора на оказание платных образовательных услуг.....	11
9. Порядок предоставления льгот по договорам об оказании платных образовательных услуг.....	14
Лист регистрации изменений.....	16
Лист ознакомления.....	17

## Список используемых сокращений

ООП СПО	– основная образовательная программа среднего профессионального образования
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования
СТО	– стандарт организации
ЦДПОИ	– центр дополнительного профессионального образования института

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.11-23	
		<b>Платные образовательные услуги</b>	Редакция № 1 стр. 3 из 17

## 1. Назначение и область применения


1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет виды платных образовательных услуг и порядок их оказания платных образовательных услуг бюджетным учреждением высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ).

1.2. СТО обязателен для применения всеми участниками образовательного процесса, работниками структурных подразделений, подчиняющихся проректору по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу.

## 2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки от 19.11.2013. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2011 № 3-нп «О порядке определения

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.11-23	
		<b>Платные образовательные услуги</b>	Редакция № 1 стр. 4 из 17

платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективного договора СурГУ;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- СТО-2.5.1 «Правила приема в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов»;
- СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях»;
- СТО-2.5.7 «Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- СТО-2.5.8 «Правила приема в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- СТО-2.5.11 «Аттестация и аттестационные комиссии по программам подготовки кадров высшей квалификации»;
- СТО-2.5.13 «Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- СТО-2.8.4 «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов»;
- СТО-2.8.5 «Порядок перевода, отчисления и восстановления ординаторов»;
- СТО-2.8.7 «Порядок перевода обучающихся»;
- СТО-2.8.8 «Порядок и основания отчисления обучающихся, в том числе для перевода в другую образовательную организацию»;
- СТО-2.8.9 «Порядок восстановления обучающихся»;
- СТО-2.12.5 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- СТО-2.12.13 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов»;
- СТО-2.12.30 «Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- СТО-5.4.1 «Порядок сбора и обработки персональных данных работников, обучающихся и третьих лиц».


### 3. Термины и определения

*Заказчик* – физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

*Исполнитель* – Университет, осуществляющий образовательную деятельность и оказывающий платные образовательные услуги обучающемуся.

*Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.11-23	
		<b>Платные образовательные услуги</b>	Редакция № 1 стр. 5 из 17

*Платные образовательные услуги* – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

*Рассрочка* – способ оплаты товаров или услуг, при котором платёж производится не в полной сумме их стоимости, а по частям.

*Отсрочка* – способ погашения задолженности, при котором её внесение в полной сумме переносится на срок более поздний, чем это предусмотрено договором.

#### **4. Платные образовательные услуги, оказываемые Университетом**

4.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Университета, иных граждан и организаций.

4.2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет». СурГУ оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.


4.4. Университет вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему Университетом дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг по ранее заключенному договору.

4.6. Университет обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее – ОПОП ВО) и (или) основной образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) или частью ОПОП ВО и ООП СПО и условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

4.7. Университет оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение лиц по ОПОП ВО бакалавриата, подготовки специалистов, магистратуры, ординатуры сверх утверждённого государственного задания;
- обучение лиц по ОПОП ВО подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре сверх утверждённого государственного задания;
- обучение лиц по ООП СПО подготовки специалистов среднего звена сверх утверждённого государственного задания;
- обучение лиц по дополнительным образовательным программам (подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников и специалистов соответствующего уровня образования, а также подготовка к сдаче Единого государственного экзамена);
- прочие платные образовательные услуги, не противоречащие действующему законодательству (в том числе учебные занятия по углублённому изучению дисциплин за рамками объёмов образовательных услуг, предусмотренных федеральными

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.11-23	
		<b>Платные образовательные услуги</b>	Редакция № 1 стр. 6 из 17

государственными образовательными стандартами, услуги по ликвидации разницы в учебных планах и др.).

4.8. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг сверх утвержденного государственного задания утверждаются приказом ректора.

4.9. Расчет стоимости обучения и размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг утверждаются приказом ректора.

4.10. Платные образовательные услуги могут оказываться в различных формах: очной, очно-заочной (вечерней) и заочной, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.11. В случае зачисления в порядке перевода из другого высшего учебного заведения / среднего профессионального учреждения в СурГУ, перевод внутри Университета со сменой направления подготовки (специальности) или формы обучения, восстановления при выявлении аттестационной комиссией разницы в учебных планах между Университетом и заказчиком заключается договор о дополнительных образовательных услугах по ликвидации разницы в учебных планах. Настоящий договор заключается вне зависимости от основы обучения (бюджетная / внебюджетная основа).

4.12. Период обучения определяется на основании ОПОП ВО и ООП СПО, исходя из требований федеральных государственных образовательных стандартов, либо федеральных государственных требований, с обязательным учётом необходимого количества часов обучения, предусмотренного для выдачи соответствующей формы документов государственного (установленного) образца о получении образования, переподготовке или повышении квалификации.

4.13. Учебный год в СурГУ для обучающихся всех уровней образования по очной и очно-заочной форме обучения начинается 1 сентября. Для обучающихся заочной формы по ОПОП ВО бакалавриата, специалитета и магистратуры начало учебного года устанавливается распорядительным актом Университета. Для обучающихся заочной формы по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре учебный год начинается 1 сентября. Заканчивается учебный год согласно календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности).


4.14. Режим занятий устанавливается Университетом самостоятельно.

4.15. Если заказчик, заключивший договор о платных образовательных услугах с Университетом и зачисленный соответствующим приказом (в порядке восстановления, перевода), в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента зачисления (дата приказа) подал заявление о переводе на другое направление подготовки/специальность, форму обучения или переводе в другой ВУЗ, то вышеуказанный договор прекращает свое действие и не подлежит оплате.

## **5. Информация о платных образовательных услугах**

5.1. Университет до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставляет заказчику достоверную информацию об Университете, а также об оказываемых услугах, разместив на сайте Университета и в ином удобном для обозрения месте следующие сведения:

– порядок оказания платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг на новый учебный год;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.11-23	
		<b>Платные образовательные услуги</b>	Редакция № 1 стр. 7 из 17

- наименование и местонахождение (адрес) Университета, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- информацию об уровне и направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, форме и сроках их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема на обучение и требования к поступающим;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.


5.2. Университет обязан довести до заказчика информацию, о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Информация, предусмотренная пунктами 5.1 и 5.2 настоящего СТО, предоставляется Университетом в месте фактического осуществления образовательной деятельности, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Университета.

## **6. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров на оказание платных образовательных услуг**

6.1. Договор предшествует изданию приказа о зачислении, заключается до начала оказания образовательных услуг по форме в соответствии с пунктом 6.3 и содержит следующие сведения:

- полное наименование Университета;
- местонахождение Университета;
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- местонахождение или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия заказчика;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору – при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полную стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форму обучения;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.11-23	
		<b>Платные образовательные услуги</b>	Редакция № 1 стр. 8 из 17

- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.2. Договор, дополнительное соглашение к договору и соглашение о расторжении договора могут быть заключены как на бумажном носителе (офлайн), так и с использованием электронной платформы (онлайн) после введения ее в действие и размещения информации об этом на сайте СурГУ.

6.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (поступающих), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.4. Типовые формы договоров разрабатываются юридическим отделом по мере необходимости на основе примерных форм, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и утверждаются приказом ректора.

6.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета по адресу: <http://www.surgu.ru/> Сведения об образовательной организации / Платные образовательные услуги / Реквизиты для оплаты.

6.6. Основанием для заключения договора является заявление, подаваемое от имени заказчика в отдел по организации приема обучающихся.

6.7. Дополнительные соглашения к договору заключаются сторонами договора в случае изменения стоимости обучения, изменения реквизитов, а также при наличии иных изменений.

6.8. Дополнительное соглашение на изменение стоимости обучения заключается сторонами договора при наличии нового перечня и стоимости платных образовательных услуг, утвержденного в установленном порядке.


6.9. Дополнительное соглашение на изменение фамилии, имени, отчества обучающегося заключается сторонами договора при наличии приказа об изменении Ф. И. О.

6.10. В случае изменения формы и (или) направления обучения, при наличии заявления заказчика, сторонами заключается договор на основании приказа о переводе на иную форму и (или) направление обучения. При этом предыдущий договор автоматически считается расторгнутым с момента издания соответствующего приказа. Начисления по предыдущему договору прекращаются на основании издания соответствующего приказа.

6.11. Дополнительное соглашение с условием рассрочки (отсрочки) платежа заключается сторонами договора на основании приказа в соответствии с решением Стипендиальной комиссии согласно СТО-4.1.4 «Стипендиальное обеспечение обучающихся».

6.12. Дополнительное соглашение о замене заказчика, дополнительное соглашение о переводе обязательств должника на другого заказчика или о переводе обязательств



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.11-23	
		<b>Платные образовательные услуги</b>	Редакция № 1 стр. 9 из 17

должника на обучающегося заключается сторонами договора при наличии заявления и согласия нового заказчика и обучающегося на такой перевод в присутствии указанных сторон с документами, удостоверяющими личность. Замена обучающегося по договору не допускается.

6.13. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, предусмотренного нормативными актами, действие договора продлевается на срок академического отпуска. Дополнительное соглашение заключается на основании приказа о выходе из академического отпуска.

6.14. Договоры о подготовке обучающегося по ОПОП ВО бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры или ООП СПО, договоры о дополнительных учебных занятиях по углублённому изучению дисциплин, за рамками объёмов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках ОПОП ВО и ООП СПО оформляются и регистрируются в договорном отделе. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате по указанным договорам осуществляет учебно-методическое управление и структурное подразделение Университета, ответственное за оказание таких образовательных услуг, а также отдел учета доходов и материальных ценностей Управления бухгалтерского учета.

6.15. Договоры о подготовке обучающихся нерезидентов Российской Федерации оформляются международным отделом и регистрируются в договорном отделе. Контроль исполнения договорных обязательств по оплате по указанным договорам осуществляют международный отдел и отдел учета доходов и материальных ценностей управления бухгалтерского учета.


6.16. Договоры по научному консультированию и приему кандидатских экзаменов оформляются в отделе подготовки научно-педагогических кадров и регистрируются в договорном отделе. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате по указанным договорам осуществляет отдел подготовки научно-педагогических кадров и отдел доходов и материальных ценностей управления бухгалтерского учета.

6.17. Договор о подготовке по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) оформляется в центре дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПОИ) соответствующего института и регистрируется в договорном отделе. Контроль исполнения договорных обязательств по оплате по указанным договорам осуществляют ЦДПОИ и отдел учета доходов и материальных ценностей управления бухгалтерского учета.

6.18. Договоры о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук оформляются и регистрируются в договорном отделе. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате по указанным договорам осуществляет отдел подготовки научно-педагогических кадров, а также отдел учета доходов и материальных ценностей управления бухгалтерского учета.

6.19. Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в договорном отделе. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии с номенклатурой дел.

6.20. Для регистрации договоров подразделения СурГУ, ответственные за заключение договоров об оказании платных образовательных услуг, указанные в пп. 6.15–6.19 настоящего СТО, представляют отчёт о заключённых договорах по состоянию на 1-е и 15-е число каждого месяца в договорной отдел.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.11-23	
		<b>Платные образовательные услуги</b>	Редакция № 1 стр. 10 из 17

## 7. Стоимость платных образовательных услуг и порядок расчётов

7.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Университетом сверх установленного государственного задания (п. 4.7, за исключением прочих платных образовательных услуг), устанавливается в соответствии с приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2011 № 3-нп и утверждается приказом ректора на учебный год.

7.2. Стоимость прочих платных образовательных услуг, оказываемых Университетом (п. 4.7), устанавливается в соответствии с приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2011 № 3-нп и утверждается приказом ректора.

7.3. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг принимается Ученым советом СурГУ. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом СурГУ и доводятся до сведения обучающихся.

7.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.5. При поступлении на обучение по выбранной ОПОП ВО по всем формам обучения оплата за первый курс обучения производится в два срока равными частями:

- 1 часть – 50% стоимости оплачивается в течение 10 дней после издания приказа о зачислении;
- 2 часть – 50% стоимости оплачивается в срок до 1 февраля соответствующего учебного года.


В дальнейшем оплата за год обучения по всем формам обучения, производится в два срока равными частями:

- в срок не позднее 1 ноября соответствующего года;
- в срок не позднее 1 февраля соответствующего года.

Для обучающихся нерезидентов Российской Федерации при поступлении на обучение по выбранной ОПОП ВО по всем формам обучения оплата за первый курс обучения производится авансовым платежом в размере 100 % в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора об оказании платных образовательных услуг. В дальнейшем оплата за год обучения по всем формам обучения, производится авансовым платежом 100 % до 01 сентября соответствующего года.

7.6. При зачислении в порядке восстановления, перевода на осенний семестр производится оплата в размере 50% от суммы оплаты за год в течение 10 дней после издания приказа о зачислении, оставшаяся часть оплаты за год, в котором произведено восстановление или перевод обучающегося производится в срок до 01 февраля текущего учебного года.

При зачислении в порядке восстановления, перевода на весенний семестр производится оплата в размере 100 % от суммы оплаты за учебный год в течение 10 дней после издания приказа о зачислении.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.11-23	
		<b>Платные образовательные услуги</b>	Редакция № 1 стр. 11 из 17

7.7. Оплата за последний год обучения заочной формы производится в срок не позднее 1 ноября соответствующего года в размере 100 % от суммы оплаты за год;

Оплата за последний год обучения очной и очно-заочной формы обучения производится в два срока равными частями:

- в срок не позднее 1 ноября соответствующего года;
- в срок не позднее 1 февраля соответствующего года.

7.8. Оплата по иным договорам на оказание платных образовательных услуг производится на условиях и в сроки, которые указаны в договоре.

7.9. При восстановлении или переводе из другого учебного заведения договор о платных образовательных услугах заключается на максимальную стоимость учебного года вне зависимости от даты восстановления, перевода обучающегося в Университет (в пределах Университета), без применения пониженной стоимости обучения к высокому конкурсному баллу.

## **8. Ответственность сторон договора на оказание платных образовательных услуг**

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Университет и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном ОПОП ВО и ООП СПО (частью ОПОП ВО и ООП СПО), заказчик вправе по своему выбору потребовать:


- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого СурГУ должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.11-23	
		<b>Платные образовательные услуги</b>	Редакция № 1 стр. 12 из 17

8.6. Для расторжения договора по инициативе заказчика он обязан известить об этом Университет в письменной форме. Заявление предоставляется в учебную часть института. Указанное заявление является основанием для издания приказа об отчислении обучающегося из Университета.

8.7. Приказ об отчислении является основанием для расторжения договора и расчёта части оплаченной стоимости услуг, подлежащей возврату заказчику. Период оказания услуг для расчета части оплаченной стоимости услуг, подлежащей возврату, исчисляется до даты, указанной в приказе об отчислении.

8.8. Возврат части оплаченной стоимости услуг осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора, платёжного документа, реквизитов расчетного счета, на который производится возврат денежных средств. В договоре и платёжном документе должны совпадать сведения о плательщике и Заказчике по договору. Заявление на возврат денежных средств подаётся лицом, оплатившим образовательные услуги.

По трехсторонним договорам заявление о возврате денежных средств принимается от лица (физического или юридического), которое в соответствии с условиями договора исполняет обязанность по оплате обучения.

В случае подачи заявления представителем по нотариальной доверенности к заявлению о возврате денежных средств должна быть приложена копия нотариальной доверенности, копия паспорта доверенного лица и копия паспорта доверителя, указанных в доверенности.

8.9. В случае невозможности оказания образовательных услуг, возникшей по вине заказчика и (или) обучающегося, последний оплачивает исполнителю фактически понесенные им расходы. Размер фактически понесенных исполнителем расходов определяется пропорционально количеству календарных дней учебного года, в течение которого исполнитель осуществлял надлежащую организацию образовательных услуг, до даты отчисления обучающегося в соответствии с приказом об отчислении и договором об образовании.

8.10. Обстоятельствами, возникшими по вине Обучающегося и препятствующими оказанию исполнителем образовательных услуг, предусмотренных договором, являются следующие действия (бездействие) обучающегося:


- невыполнение графика образовательного процесса, в том числе невыполнение самостоятельной теоретической работы по освоению образовательной программы;
- неявка на учебные занятия (лекции, семинары и т.п.), контрольные мероприятия, промежуточную или итоговую аттестацию, непредставление контрольных, курсовых и иных письменных работ, предусмотренных учебным планом образовательной программы;
- иные основания, предусмотренные локальными актами СурГУ, договором об образовании.

8.11. Перерасчет или возврат уплаченных денежных средств возможен в том случае, если заказчик/обучающийся подал заявление о расторжении договора в порядке, предусмотренном п. 8.6 настоящего СТО, либо если причина пропуска занятий обучающимся является уважительной.

В случае если причина пропуска занятий является уважительной, заказчик/обучающийся подает заявление с приложением подтверждающих документов для перерасчета (возврата) денежных средств.

К уважительным причинам отсутствия обучающегося на учебных занятиях могут быть отнесены:



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.11-23	
		<b>Платные образовательные услуги</b>	Редакция № 1 стр. 13 из 17

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- стихийные бедствия;
- противоправные действия третьих сторон;
- иные причины, которые могут быть отнесены к уважительным.

Каждый из перечисленных случаев должен быть подтвержден заказчиком/обучающимся соответствующим документом (справкой медицинской организации, имеющей соответствующую лицензию, документом, выданным уполномоченным органом государственной власти и (или) местного самоуправления, судебной повесткой и т.д.).

Перерасчет (возврат) денежных средств осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления надлежаще оформленных документов в отдел доходов и материальных ценностей СурГУ.

8.12. В случае если обучающийся подлежит отчислению в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, денежные средства, уплаченные им за обучение, возвращаются в порядке наследования наследникам заказчика по их письменному заявлению с приложением подтверждающих документов.


8.13. По инициативе СурГУ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- невыполнение обучающимся по ОПОП ВО и ООП СПО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, согласно СТО-2.12.5 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и СТО-2.12.13 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов», СТО-2.12.30 «Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

8.14. Основанием для расторжения договоров является приказ об отчислении (перевод), изданный в порядке, предусмотренном в Университете.

8.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета, а в части финансовых обязательств – после полного их исполнения.

8.16. Обучающиеся, поступившие на обучение в СурГУ в текущем учебном году (1 курс обучения), представляются к отчислению без взимания платы за обучение, в случае если по состоянию на 30 сентября для очной, очно-заочной формы обучения к обучению не приступили, на связь с Университетом не выходили, а заочной формы обучения, не приступившие к обучению на установочной сессии согласно учебного плана.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.11-23	
		<b>Платные образовательные услуги</b>	Редакция № 1 стр. 14 из 17

## **9. Порядок предоставления льгот по договорам об оказании платных образовательных услуг**

9.1. В целях социальной поддержки обучающихся, а также для стимулирования получения высоких результатов обучения, повышения мотивации к успешному освоению образовательной программы Университет вправе предоставлять льготы по оплате образовательных услуг путем предоставления:

- рассрочки и отсрочки по оплате;
- льготы при оплате за обучение (0-100 %);
- компенсации оплаты за обучение в соответствии с Коллективным договором.

9.2. Решение о предоставлении рассрочки (отсрочки) платежа по договору на оказание платных образовательных услуг принимается Стипендиальной комиссией (в отдельных случаях ректором) по заявлению заказчика и оформляется приказом ректора, на основании чего заключается дополнительное соглашение к договору.

9.3. Непредоставление льгот или лишение обучающегося уже имеющихся льгот по оплате обучения производится по мотивированному решению Стипендиальной комиссии в случае, если обучающийся имеет:

- три и более академических задолженности;
- дисциплинарное взыскание за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

9.4. Рассрочка (отсрочка) платежа предоставляется сроком на полгода при отсутствии у обучающегося академической задолженности, а также при отсутствии задолженности по оплате платных образовательных услуг на момент подачи заявления.

9.5. Основанием для предоставления рассрочки (отсрочки) платежа по договору могут являться обстоятельства, подтвержденные документально:

- среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума;
- возникновение крупных непредвиденных расходов в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, длительной болезни заказчика.


9.6. В случае если обучающийся является работником, основным местом работы которого является СурГУ, приступившим к обучению и получающим образование соответствующего уровня впервые, то он вправе получить компенсацию в соответствии с пп. 5.3.1 Коллективного договора СурГУ.

9.7. Для получения компенсации в соответствии с пп. 5.3.1. Коллективного договора СурГУ, работник предоставляет следующий перечень документов в отдел учета доходов и материальных ценностей.

В комплект документов входит:

1. заявление;
2. копия договора об оказании платных образовательных услуг;
3. копии дополнительных соглашений (при наличии);
4. копия справки/квитанции об оплате обучения;
5. приказ о переводе на следующий курс или приказ об отчислении в связи с получением образования;
6. справка с места работы.

9.8. Работникам, основным местом работы которых является Университет, чьи дети-инвалиды, приступили к обучению в СурГУ и получающим образование соответствующего уровня впервые, предоставляется компенсация, соответствии с пп. 5.3.2. Коллективного договора СурГУ.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.11-23	
		<b>Платные образовательные услуги</b>	Редакция № 1 стр. 15 из 17

9.9. Работникам, основным местом работы которых является Университет, чьи дети, приступили к обучению в СурГУ и получают образование соответствующего уровня впервые предоставляется компенсация, в соответствии с пп. 5.3.3. Коллективного договора СурГУ.

9.10. Для получения компенсации в соответствии с пп. 5.3.2 и 5.3.3. Коллективного договора СурГУ, работник предоставляет следующий перечень документов в отдел учета доходов и материальных ценностей.

В комплект документов входит:

1. заявление;
2. копия договора об оказании платных образовательных услуг;
3. копии дополнительных соглашений (при наличии);
4. копия справки/квитанции об оплате обучения;
5. приказ о переводе на следующий курс или приказ об отчислении в связи с получением образования;
6. справка с места работы родителя;
7. справка подтверждающая факт установления инвалидности ребенка (для детей-инвалидов).

СурГУ





